

Elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP

Autor: Aneta Dudek Data publikacji: 04.09.2014

e-Urząd

Jest to miejsce, gdzie znajdziecie Państwo niezbędne informacje dotyczące załatwienia spraw poprzez formularze elektroniczne umożliwiające załatwienie niektórych spraw drogą elektroniczną poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP.

Co to jest ?

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) to system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych - bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej.

Portal zapewnia sprawną komunikację pomiędzy:

- obywatelami a administracją,
- przedsiębiorcami a administracją,
- instytucjami administracji publicznej.

ePUAP dla obywateli

Obywatele, poszukując usługi, którą chcieliby zrealizować za pośrednictwem portalu www.epuap.gov.pl, korzystają z **Katalogu Usług**. Jest to narzędzie standaryzujące sposób prezentowania i opisywania usług administracji publicznej. Jego celem jest utrzymywanie spójnej listy usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz ich efektywne wyszukiwanie, nawigowanie, wertowanie i filtrowanie.

Instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale **Pomoc** serwisu ePUAP.

Podstawa prawna

Zgodnie z ustawą z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw z 16 marca 2010 r., Nr 40, poz. 230) z dniem 17 czerwca 2010 r. wszystkie podmioty świadczące usługi publiczne są ustawowo zobowiązane do umożliwienia interesantom wnoszenia ich wniosków w formie dokumentów elektronicznych poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą podmiotu realizującego zadania publiczne, założonej i wyposażonej w zestandaryzowane formularze elektroniczne na ePUAP zgodne z Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest systemem służącym do przesyłania dokumentów i formularzy elektronicznych do urzędu.

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie dostępnej na platformie ePUAP niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- **założenie indywidualnego (darmowego) konta**

- podpisanie przesłanego pisma posiadanym potwierdzonym profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.

Załatwienie spraw następuje poprzez:

Formularz ogólny złożenia pisma do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Ścieżka do pisma ogólnego na portalu e-PUAP

Sprawy ogólne – Pisma do urzędu – Pismo ogólne do podmiotu publicznego lub Pismo ogólne do podmiotu publicznego – stary wzór

Katalog spraw

Koronawirus

- Kwarantanna Domowa
- Najczęściej załatwiane sprawy

Wybory

- Usługi wyborcze
- Najczęściej załatwiane sprawy

Dziecko

- Narodziny dziecka
- Odpis aktu urodzenia dziecka
- Zameldowanie dziecka
- Rodzina 500+
- Najczęściej załatwiane sprawy

Pisma do u

- Pisma do u
- Najczęściej

Sprawy ogólne

Najczęściej załatwiane sprawy | Pisma do urzędu

- Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
- Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...
- Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.
- Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
- Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
- Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla pl
- Opłata prolongacyjna za grób/niszę urnową
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór

Adres skrytki odbiorczej WUP Kraków: /WUPKrakow/SkrytkaESP

Podstawa prawna

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dziennik Ustaw Nr 200, poz. 1651).

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem:



Wymagania dla dokumentów elektronicznych składanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane **ważnym, kwalifikowanym** podpisem cyfrowym w formie **Xades-Bes lub Profilem Zaufanym**.

Akceptowalne formaty załączników to:

1. **DOC, RTF.**
2. **XLS.**
3. **CSV.**
4. **TXT.**
5. **GIF, TIF, BMP, JPG.**
6. **PDF.**
7. **ZIP.**

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Maksymalny rozmiar załącznika to **500MB**.