



Regulamin uczestnictwa w projekcie „KONSERWATOR – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”.

Edycja IV – 2014 rok

Cel projektu

Projekt „KONSERWATOR – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem) realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.1. „Wsparcie dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, zwanego dalej Beneficjentem.

Głównym celem Projektu jest pomoc osobom, którym przez dłuższy czas nie udało się znaleźć zatrudnienia oraz osobom nie posiadającym wystarczająco atrakcyjnych kwalifikacji zawodowych bądź też doświadczenia zawodowego. Będzie on zrealizowany poprzez cele szczegółowe:

1. nabycie nowych bądź utrwalenie uzyskanych w projekcie kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
2. uzyskanie doświadczenia zawodowego;
3. pozyskanie wiedzy i umiejętności przydatnych do samodzielnego poruszania się na rynku pracy;
4. podniesienie samooceny osób pozostających bez zatrudnienia odnośnie własnych kwalifikacji i umiejętności oraz możliwości powrotu na rynek pracy.

Informacje ogólne o projekcie

a) Okres realizacji projektu: 1.XII.2010 – 28.II.2015

b) Krótki opis projektu:

Projekt jest realizowany w formie edycji (I edycja: 2011; II edycja: 2012, III edycja: 2013, IV edycja: 2014).

Na każdy rok realizacji projektu zakłada się następujące liczby miejsc:

- 2011r. – zatrudnienie subsydiowane – 134 osoby, staże – 40 osób;
- 2012r. – zatrudnienie subsydiowane – 133 osoby, staże – 40 osób;
- 2013r. – zatrudnienie subsydiowane – 133 osoby, staże – 40 osób;
- 2014 r. – zatrudnienie subsydiowane – 130 osób, staże – 40 osób.

W roku 2014 z oszczędności w projekcie sfinansowane zostaną dodatkowe miejsca pracy i staży zawodowych w następujących ilościach:

- zatrudnienie subsydiowane – 9 osób
- staże zawodowe – 11 osób.

c) Uczestnicy projektu:

Grupę docelową stanowią osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy z terenu Małopolski, które doświadczają największych trudności z wejściem bądź z powrotem na rynek pracy.

15% z tej grupy zostanie objętych wsparciem Trenera Zatrudnienia Wspieranego - będą to osoby, w stosunku, do których bariery związane z wejściem na rynek pracy (brak odpowiedniego doświadczenia zawodowego lub kwalifikacji zawodowych koniecznych do znalezienia zatrudnienia bądź utrzymania go) łączą się bądź są pochodną innych obciążeń, tworząc łącznie realną bądź potencjalną sytuację wykluczenia społecznego.



Biorąc pod uwagę znaczny wzrost wskaźnika bezrobocia w odniesieniu do osób powyżej 50 roku życia oraz osób niepełnosprawnych zakłada się, że osoby z tych grup stanowić będą min. 10 % uczestników projektu, a tym samym będą preferowane w procesie rekrutacji.

- d) W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
- I. *Doradztwo zawodowe* – indywidualne zapoznanie potencjalnych uczestników z oczekiwaniami i potrzebami organizatora, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania (zatrudnienie subsydiowane bądź staż zawodowy, szkolenie zawodowe zgodne z charakterem uczestnictwa w projekcie bądź też propozycja szkolenia zmieniającego zawód), określenie stopnia motywacji do powrotu na rynek pracy.
 - II. *Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego* – indywidualne zapoznanie potencjalnych uczestników z oczekiwaniami i potrzebami organizatora, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania, określenie stopnia motywacji do powrotu na rynek pracy realizowane w formie spotkań indywidualnych oraz grupowych.
 - III. *Warsztaty poszukiwania pracy* – zajęcia grupowe organizowane dla wszystkich uczestników projektu w końcowym etapie zatrudnienia subsydiowanego służące zdobyciu wiedzy z aktywnego poszukiwania pracy.
 - IV. *Pośrednictwo pracy* – zindywidualizowane wsparcie skierowane do osób kończących uczestnictwo w formach wsparcia.
 - V. *Zatrudnienie subsydiowane* – forma wsparcia kierowana do uczestników projektu w ramach umowy o pracę z wyłonionym pracodawcą na okres 5 lub 6 miesięcy.
 - VI. *Staż* – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy na okres 6 miesięcy.
 - VII. *Szkolenia zawodowe* – podniesienie dotychczasowych bądź nabycie nowych umiejętności.

Warunki uczestnictwa w rekrutacji

§ 1

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby fizyczne spełniające **łącznie następujące warunki**:

1. zameldowane na pobyt staży lub czasowy terenie województwa małopolskiego;
2. należące do jednej z następujących grup:
 - osoby w wieku 18–64 pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby niepełnosprawne bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych),
 - osoby w wieku 18–64 zatrudnione lub wykonujące inne prace zarobkowe, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej,
 - osoby w wieku 18–64 lata niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotne, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

§ 2

Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w rekrutacji:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa)
- b) **Kopia dowodu osobistego** lub zaświadczenie o zameldowaniu na terenie województwa małopolskiego. W kserokopii dowodu proszę zaznaczyć (uczynić niewidocznym): nazwisko





rodowe, imiona rodziców, numer dowodu, termin ważności, miejsce urodzenia, wzrost, kolor oczu, datę wydania, organ wydający dowód.

- c) Oświadczenie pozwalające stwierdzić, iż dana osoba pozostaje bez zatrudnienia lub zarejestrowana jest w powiatowym urzędzie pracy (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego)
- d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego)

W przypadku składania formularza zgłoszeniowego na więcej niż jedno stanowisko zatrudnienia czy stażu załączniki należy dołączyć do każdego z nich.

Zgodnie z zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków UE osoby, które były uczestnikami projektu "Konserwator" w poprzednich edycjach NIE mogą brać udziału w tegorocznej rekrutacji.

Rekrutacja i selekcja

§ 1

Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzi Zespół zadaniowy ds. realizacji projektu.

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

§ 2

Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne, o których mowa w rozdziale „Warunki uczestnictwa w rekrutacji”.

§ 3

1. **Nabór formularzy zgłoszeniowych odbywać będzie się od 3 lutego 2014 r. do 14 lutego 2014 r. do godz. 16.00.**
2. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w IV edycji w projekcie zostanie udostępniony od dnia 3 lutego 2014 r. na stronie internetowej www.wup-krakow.pl oraz będzie dostępny w powiatowych urzędach pracy.
3. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu formularza zgłoszeniowego innego niż obowiązujący będą odrzucane.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim **drukowanymi literami**.
6. Formularze zgłoszeniowe wypełnione nieczytelnie bądź z opuszczonymi rubrykami nie przejdą pozytywnie oceny formalnej.
7. Formularz zgłoszeniowy należy podpisać, spiąć spinaczem i dostarczyć do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy i złożyć na Dzienniku Podawczym (osobiście bądź za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej) w zaklejonej kopercie (w przypadku wysyłania pocztą). W przypadku osobistego składania wniosku powinien on być umieszczony w przeźroczystej koszulce.
8. Wypełnione formularze należy składać na dzienniku podawczym (parter) Wojewódzkiego Urzędu Pracy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie, w terminie **do 14 lutego 2014 r. do godz. 16.00**. W przypadku wysłania formularza pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje **data wpływu**.



9. Formularze można także składać w **Powiatowym Urzędzie Pracy** zgodnym z miejscem zamieszkania (niezależnie od tego, czy osoba jest zarejestrowana w nim czy nie).
10. Wypełnienie formularza i dostarczenie lub przesłanie go na w/w adres będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do rekrutacji i akceptacją postanowień regulaminu rekrutacji.
11. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia tych braków ani ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
12. Każda osoba może złożyć formularze zgłoszeniowe na **co najwyżej 3 oferty**.
13. Na listach rankingowych ofert pracy znajdują się oferty, których realizacja będzie potwierdzona w ostatnim tygodniu lutego 2014 r. po ostatecznym potwierdzeniu przez Sejmik Województwa Małopolskiego możliwości sfinansowania dodatkowych miejsc pracy i staży zawodowych.

§ 4

1. Formularz zgłoszeniowy w pierwszym etapie przechodzi ocenę formalną na podstawie przygotowanego formularza oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa). Bierze się pod uwagę poprawność wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz dołączenie wymaganych załączników.
2. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna (prowadzona w oparciu o formularz oceny merytorycznej na zatrudnienie subsydiowane lub staż stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa) polegająca na wyłonieniu osób, które spełniają kryteria przedstawione w ofertach zatrudnienia subsydiowanego (stażu zawodowego). W ramach tej oceny można uzyskać maksymalnie 13 punktów, w oparciu o ustalone kryteria dotyczące preferowanych w projekcie grup osób.
3. Ze zgromadzonych formularzy zgłoszeniowych, pracownicy Projektu odpowiedzialni za rekrutację sporządzą listy kandydatów dla każdej oferty zatrudnienia (stażu zawodowego), spełniających postawione w nich kryteria.
4. Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na poszczególnych listach będą kierowane na rozmowy kwalifikacyjne do Pracodawców (organizatorów zatrudnienia subsydiowanego bądź stażu zawodowego). Liczba kandydatów uwarunkowana będzie ilością oraz kwalifikacjami osób, które przeszły ocenę merytoryczną.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną powiadomione o tym telefonicznie bądź mailowo.
6. Decyzja kwalifikacyjna Pracodawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Osoba, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji prowadzony przez Pracodawcę, kierowana jest na rozmowę z doradcą zawodowym, który podejmuje ostateczną decyzję o możliwości uczestnictwa osoby w projekcie.

§ 5

1. Tworzona jest lista rezerwowa spośród osób, które spełniają wymagania rekrutacji, a nie zostały zatrudnione. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, na jej miejsce może być skierowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności rankingowej.
2. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku, jeżeli osoba rezygnująca odbyła nie więcej niż 1/3 czasu trwania formy wsparcia (zatrudnienie subsydiowane i staże).
Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje pracownik ds. realizacji Projektu.

Zasady uczestnictwa w projekcie

§ 1

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) realizacji wszystkich postanowień zapisanych w Indywidualnym Planie Działań we wskazanych terminach.

Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w doradztwie indywidualnym polegającym na dwóch spotkaniach z doradcą zawodowym oraz jednodniowych warsztatach „Aktywne poszukiwanie pracy”. Niewzięcie udziału w w/w formach wsparcia traktowane będzie jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy i spowoduje **obniżenie wynagrodzenia o 1/20 w skali miesiąca**. Osobom, które nie wzięły udziału w formach wsparcia w ustalonym terminie, może być przedstawiony drugi termin, który będzie ostateczny. Po niestawieniu się na drugi termin zostaną wyciągnięte wcześniej opisane konsekwencje.

- b) potwierdzania uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia każdorazowo na liście obecności,
- c) wypełniania wszystkich ankiet przedstawionych przez organizatora Projektu,
- d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaproponowanych szkoleniach,
- d) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych umową w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stażu zawodowego) oraz do stosowania się do poleceń Pracodawcy.

2. Uczestnikowi projektu przysługuje:

- a/ wynagrodzenie miesięczne przez okres 5 miesięcy w wysokości **2 280,00 zł brutto brutto** dla osób skierowanych do pracy za zatrudnienie subsydiowane bądź stypendium stażowe **1 303,77 zł brutto brutto** dla osób skierowanych na staż zawodowy przez 6 miesięcy.
- b/ zwrot kosztów dojazdu w wysokości nie przekraczającej **140,00 zł miesięcznie**, przyznawany na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa. Kwota przysługująca danemu uczestnikowi zależy jest od faktycznych kosztów poniesionych na dojazd samochodem bądź publicznym środkiem transportu oraz liczby przepracowanych dni w miesiącu.
- c/ stypendium szkoleniowe w wysokości **8,99 zł brutto** za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu,
- d/ częściowy zwrot kosztów dojazdu w wysokości do **7,00 zł brutto** za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu.

§ 2

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez pracowników Zespołu ds. realizacji projektu (Beneficjenta projektu).

§ 3

Projekt dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

§ 4

Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z podaniem przyczyn.

Zasady uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu

1. Grupę docelową stanowić będzie 132 uczestników projektu, z czego dla 22 osób na tzw. ścieżce poprzedzającej - szkolenia będą zorganizowane przed podjęciem zatrudnienia.
2. dla pozostałych 110 osób szkolenia organizowane będą bezpośrednio po zakończeniu zatrudnienia subsydiowanego bądź staży lub bardzo krótko po zakończeniu.
3. Bazę wyjściową do ostatecznej listy organizowanych szkoleń stanowi wykaz szkoleń z formularza zgłoszeniowego.
4. Kwalifikowanie uczestników na szkolenia zawodowe będzie odbywać się na podstawie poniższych zasad:
 - a) w pierwszej kolejności udział w szkoleniach mają osoby, które będą podopiecznymi Trenera Zatrudnienia Wspieranego,
 - b) następnie pierwszeństwo udziału będą miały osoby powyżej 50 roku życia,
 - c) w przypadku, gdy liczba osób w wieku 50+ będzie większa niż zakładany limit na dane szkolenie, osoby te zostaną uszeregowane ze względu na zamieszkanie w powiecie o najwyższej stopie bezrobocia,
 - d) w przypadku pozostałych uczestników kryterium decyzyjnym będzie miejsce zamieszkania na terenie powiatu o najwyższej stopie bezrobocia,
 - e) na powyższych zasadach będą również tworzone listy rezerwowe.
5. Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania na konkretne szkolenie zostanie zatwierdzona przez Kierownika projektu do końca czerwca 2014 r. po analizie potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez Uczestników podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym.
6. Osoba zakwalifikowana na szkolenie zobowiązana będzie do podpisania „Deklaracji udziału w szkoleniu”.
7. **Rezygnacja z udziału w szkoleniu po zakwalifikowaniu na szkolenie będzie pociągała za sobą konsekwencje w postaci zapłaty na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie kar umownych w wysokości kwoty przypadającej na 1 uczestnika zakontraktowanego szkolenia, na które dany Uczestnik został zakwalifikowany.**

Zasady monitoringu uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Zespół ds. realizacji projektu (Beneficjent projektu) zastrzega sobie prawo do wprowadzenia formalnych modyfikacji do załączników Regulaminu uczestnictwa.
4. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem uczestnictwa Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (w tym wniosek aplikacyjny oraz dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi jedynie na żądanie uprawnionych organów kontroli. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację projektu i nie podlegają zwrotowi. Uczestnik projektu będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu uczestnictwa.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2014 r.
2. Organizator zastrzega sobie zmianę regulaminu, jeżeli będą one wynikać ze zmian w realizacji projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

Lista załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
3. Formularz oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego