

**Regulamin
udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn.
„Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres udzielanego wsparcia Podmiotom, które otrzymują wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Uczestnika projektu pn. „*Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej*”.
2. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pn. „*Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej*” nr projektu RPMP.09.01.02-12-0277/17 realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (zwanego dalej: Realizatorem projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1. Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe, Typ projektu: A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego.
4. Subsydiowanie zatrudnienia jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.
5. Subsydiowanie zatrudnienia ma na celu aktywizację zawodową Uczestników projektu pn. „*Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej*” poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
6. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres od 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy dla łącznie 28 Uczestników projektu. Realizator projektu dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel. Umowy na subsydiowane zatrudnienie będą zawierane sukcesywnie do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel zarówno w budżecie projektu jak i w planie finansowanym Realizatora projektu biorąc pod uwagę lata kalendarzowe, którego dana umowa o subsydiowanie zatrudnienia dotyczy.

7. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany Uczestnik projektu który:
- na podstawie indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno – Zawodowej został skierowany na tą formę wsparcia,
 - zrealizował, albo jest już w trakcie realizacji aktywizacji społecznej zaplanowanej zgodnie z indywidualną Ścieżką Reintegracji Społeczno – Zawodowej.
8. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik projektu zawrze umowę o pracę.
9. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” zwana dalej Uczestnikiem projektu oraz która: znajduje się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub znajduje się w bardzo niekorzystnej sytuacji lub jest osobą niepełnosprawną lub należy do innej kategorii pracowników zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

§ 2 Podstawowe pojęcia

- Subsydiowane zatrudnienie** – jest formą pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Subsydiowane zatrudnienie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.* Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
- Podmiot** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- Osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20

- kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265),
- e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
4. **Osoba znajdującą się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 3 lit. b–g.
5. **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
6. **Uczestnik Projektu** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie i z którą zawarto Umowę uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”.
7. **Projekt** – projekt pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region spójny społecznie, Działanie 9.1. Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe.
8. **Biuro projektu** – siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, (V piętro, pok. 503, tel.: (012) 619-84-54), w którym udzielane będą wszelkie informacje związane z realizacją projektu oraz w którym przyjmowane będą dokumenty

związane z realizacją projektu, w tym m.in. wnioski o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją tej formy wsparcia. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

9. **Pracownie Integracji Społeczno-Zawodowej (PISZ)** – pracownie projektu „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” stanowiące podstawowe miejsce wsparcia dla Uczestników Projektu, w których realizowane będą wszystkie stacjonarne formy wsparcia, zlokalizowane w następujących miastach:

- a) Kraków: ul. Św. Teresy 2/2, 31-162 Kraków.
- b) Tarnów: ul. Krakowska 25, 33-100 Tarnów.
- c) Nowy Sącz: ul. Długosza 61, 33-300 Nowy Sącz.

10. **Trener - Opiekun Społeczno - Zawodowy (TOSZ)** – osoba stanowiąca personel projektu, realizująca kompleksową opiekę społeczno - zawodową nad Uczestnikami Projektu w celu przywrócenia ich do równoprawnego udziału w życiu społecznym i zawodowym.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:

- a) Podmiot, u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) Podmiot, który:
 - i. nie prowadzi działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - ii. nie zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - iii. nie prowadzi działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,

- c) Podmiot, który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- d) Podmiot, który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 4

Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracownika, tj.:
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi 2 412,00 zł./osobę miesięcznie, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz z opłaconymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne w przypadku zatrudnienia Uczestnika projektu na pełny wymiar etatu. W przypadku zatrudnienia Uczestnika projektu w niepełnym wymiarze etatu kwota ta będzie proporcjonalnie pomniejszona do wymiaru etatu.
4. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na konto Podmiotu wskazane w umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
5. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
 - a) do 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - b) odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - c) do 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu maksymalny okres subsydiowania zatrudnienia wynosi do 12 m-cy.

§ 5 Zwrot pomocy de minimis

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
 - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem Projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli Uczestnik projektu sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego Uczestnika projektu są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego Uczestnika projektu (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowalne). Jednak Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce Uczestnika projektu, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych zatrudnić kolejną osobę, która jest Uczestnikiem projektu.

§ 6 Procedura wyboru Uczestników projektu i Podmiotów

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia składa *Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do

niniejszego regulaminu. Wniosek dostępny będzie w biurze projektu, Pracowniach Integracji Społeczno - Zawodowych oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.

2. Przed złożeniem Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Podmiot ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego regulaminu wraz z jego załącznikami.
3. Do Podmiotu, który złoży Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną Uczestnicy projektu, których ścieżka zawodowa/edukacyjna lub indywidualne preferencje zawodowe są zgodne ze stanowiskiem, na jakie dany Podmiot poszukuje pracownika.
4. Ostatecznego wyboru Uczestnika projektu, z którym Podmiot zawrze umowę o pracę dokonuje każdorazowo Podmiot na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii przedstawiciela Realizatora projektu.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, aby nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Bezwzględny warunkiem udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z Uczestnikiem projektu zawartej na okres oraz wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia będą przyjmowane na bieżąco w godzinach otwarcia biura projektu, tj. od 8.00 do 16.00. Wnioski można składać m.in. osobiście w biurze projektu oraz w trzech Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej (z której dokumenty będą na bieżąco przekazywane do biura projektu) oraz za pośrednictwem poczty na adres biura projektu. Weryfikacja wniosków będzie dokonywana w biurze projektu.
8. Wybór Podmiotów, z którymi będą zawierane Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc oraz do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel zarówno w budżecie projektu jak i w planie finansowanym Realizatora projektu biorąc pod uwagę lata kalendarzowe, którego dana umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia dotyczy.
9. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika projektu po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestnika projektu w przypadku:

- b) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik projektu został zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
- c) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków:
 - i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz
 - ii. wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- d) umowy/umów o dzieło, w której/której nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7

Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

1. Podmiot korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanego Uczestnika projektu przez wymagany okres i wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia,
 - b) przedkładania *Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego* wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez okres wskazany w tej umowie.
 - c) wypłacania wynagrodzenia netto pracownika będącego Uczestnikiem projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzeń jedynie w formie przelewu - płatności gotówkowe nie będą respektowane,
 - d) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,

- e) niezwłocznego przekazywania na żądanie Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - f) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadkach określonych w § 5 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
2. Po podpisaniu Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestnika projektu do pracy.
 3. Realizator projektu dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa.

§ 8

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne przez okres wskazany w tej umowie.
2. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, o której mowa w § 7 pkt. 1 b).
3. Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika projektu za dany miesiąc, którego Nota dotyczy.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe od Instytucji Pośredniczącej RPO WM.

6. Realizator projektu wydaje Podmiotowi, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 9

Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- podjęcia subsydiowanego zatrudnienia we wskazanym terminie i miejscu wykonywania wskazanym przez Podmiot,
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w danym Podmiocie,
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w danym Podmiocie, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro Podmiotu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę,
 - przestrzegania w danym Podmiocie zasad współżycia społecznego,
 - pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu,
 - utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu, w tym przede wszystkim z wyznaczonym Trenerem Opiekunem Społeczno – Zawodowym,
 - w przypadku kontynuowania zatrudnienia po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie (np. umowę o pracę) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 10

Postanowienia końcowe

- Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Realizatora projektu.
- Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.

3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu, Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej oraz na stronie internetowej Realizatora projektu tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie: www.wupkrakow.praca.gov.pl
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
 - g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 1
do Regulamin udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn.
„Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”

WNIOSEK
o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu
„Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”

Na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014 –2020.

1. Dane Podmiotu:

1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa					
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy					
3. Telefon, e-mail					
4. Osoba upoważniona do podpisania umowy					
5. Osoba do kontaktów					
6. Telefon, e-mail					
7. NIP		8. REGON		9. KRS	
10. Numer PKD					
11. Forma prawna					
12. Rodzaj prowadzonej działalności					
13. Forma opodatkowania		<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> pełna księgowość <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych			
14. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej					
15. Numer konta, na które będzie dokonywana refundacja		-----			
16. Nazwa Banku					

2. **Wielkość przedsiębiorstwa** – definicja MŚP zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo

Mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

3. **Stan zatrudnienia u Podmiotu będącego przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w okresie ostatnich 12 miesięcy:**

Liczba pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 m-cy, liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności.

Lp.	Miesiąc, rok	Ogólna liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*	Stanowisko, na którym nastąpił spadek zatrudnienia ze wskazaniem przyczyny
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku (średnia z ostatnich 12 miesięcy):
(Średni poziom oblicza się poprzez podzielenie sumy dwunastu stanów zatrudnienia na koniec poszczególnych miesięcy przez liczbę 12)

***Liczba pracowników** - oznacza liczbę rocznych jednostek roboczych (RJR), to jest liczba pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w ciągu jednego roku, przy czym praca w niepełnym wymiarze godzin oraz praca sezonowa wyrażone są ułamkowymi częściami jednostek RJR.

4. Rodzaj stanowisk pracy oraz ilość osób potrzebnych do zatrudnienia.

Lp.	Nazwa stanowiska	Rodzaj, miejsce wykonywanych zadań (proszę podać adres), pożądane kwalifikacje zawodowe	Ilość osób	Deklarowany okres zatrudnienia** (w miesiącach) oraz wymiar etatu	Planowana wysokość wynagrodzenia brutto ze składkami pracodawcy
1.					
2.					
3.					

** deklarowany okres zatrudnienia musi być zgodny z zapisami Regulaminu udzielania subsydiowanego zatrudnienia

5. Liczba uczestników projektu, które Podmiot zamierza zatrudnić po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia (deklaracja zatrudnienia):

- a) umowa o pracę na czas określony:osób - miesiące – wymiar etatu: ... stanowisko
- b) umowa o pracę na czas nieokreślony:osób - – wymiar etatu: - stanowisko
- c) na inną formę umowy: (należy wskazać rodzaj umowy),.....osób - (okres zatrudnienia),(stanowisko/rodzaj wykonywanej pracy).

6. Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych Uczestników projektu:

Lp.	Stanowisko	Liczba Uczestników projektu proponowanych do zatrudnienia	Kwota miesięczna wnioskowanej refundacji wynagrodzenia brutto	Kwota miesięczna wnioskowanej refundacji opłacanych składek od wynagrodzenia brutto (składki na ubezpieczenie społeczne płatnika)	Deklarowany okres zatrudnienia	Całkowita wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia poniesiona w całym okresie trwania subsydiowanego zatrudnienia
1						
2						

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
Wypełnia Personel Projektu

Spełnienie kryteriów formalnych:		
Wniosek jest poprawny pod względem formalnym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Podpis osoby oceniającej:		

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienie zostaje/nie zostaje przyznany:

.....
(Kierownik projektu)

3						
---	--	--	--	--	--	--

.....
data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu

Załączniki:

1. Wypełnione i podpisane oświadczenie – stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - stanowiące załącznik nr 2 do wniosku.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) – stanowiący załącznik nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek do ZUS – stanowiące załącznik nr 4 do wniosku.
5. Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek do US – stanowiące załącznik nr 5 do wniosku.
6. Dokument poświadczający formę prawną firmy (CEIDG/KRS/Umowa spółki cywilnej - w przypadku przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
7. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
8. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2
do Regulamin udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn.
„Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”

Wzór

Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta w dniu pomiędzy

Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107
Kraków, NIP: 6762129505, REGON: 357114075 reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

.....
reprezentowaną/nym przez
zwaną/nym w dalszej części umowy **Podmiotem**.

§ 1

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”, nr projektu RPMP.09.01.02-12-0277/17 realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1. Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe, Typ projektu: A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego Uczestnika projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
3. Podmiot zatrudni Uczestnika projektu - Pana/Panią....., zamieszkałego/łą:
.....¹, Pesel:, w pełnym/niepełnym² wymiarze czasu

¹ Należy wskazać adres zamieszkania Uczestnika projektu, w tym miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy.

pracy, na stanowisku: w firmie: z siedzibą w:
.....³. Miejscem wykonywania pracy będzie:⁴

4. Podmiot zatrudni Uczestnika projektu w okresie od dnia r. do dnia r. w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy⁵.
5. Realizator projektu zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego Uczestnika projektu za okres od dnia r. do dnia r.⁶, chyba że zatrudnienie (stosunek pracy) ustanie wcześniej zgodnie z zapisami § 4, pkt 4.
6. Podmiot oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 2

Podmiot zobowiązuje się do:

1. Zawarcia z Uczestnikiem projektu umowy o pracę w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy⁷ na okres nie krótszy niż⁸.
2. Nieudzielania zatrudnionemu w ramach subsydiowanego zatrudnienia Uczestnikowi projektu urlopu bezpłatnego w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Skierowania Uczestnika projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
4. Przeszkolenia Uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, m.in. w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
5. Przekazania do Realizatora projektu kopii zawartej ze skierowanym Uczestnikiem projektu umowy o pracę w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia.

² Wybrać właściwe, zgodnie z Wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać dokładny wymiar etatu.

³ Należy wskazać adres firmy, w tym miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy.

⁴ Należy wskazać adres miejsca wykonywania pracy, w tym miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy.

⁵ Wybrać właściwe, zgodnie z Wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać dokładny wymiar etatu.

⁶ Należy wskazać okres zatrudnienia, taki jak w pkt. 4.

⁷ j.w.

⁸ Wpisać właściwy okres, w przedziale od 6 do 12 miesięcy w zależności statusu/kategorii danego Uczestnika projektu do której przynależy zgodnie z zapisami § 4, pkt. 5 Regulaminu udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”.

6. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
7. Przedkładania Noty o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne wraz z załącznikami za skierowanego Uczestnika projektu, której minimalny wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Niezwłocznego przekazywania na żądanie Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na zatrudnienie subsydiowane, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
9. Zatrudnienia Uczestnika projektu po upływie okresu subsydiowania zatrudnienia zgodnie z deklaracją zatrudnienia wskazaną we Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestnika projektu w przypadku:
 - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik projektu został zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
 - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków:
 - i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz
 - ii. wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji za okres wymieniony w § 1 pkt. 4 kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu.

2. Refundacja będzie dokonywana na rachunek bankowy Podmiotu nr:
prowadzony w banku: do maksymalnej wysokościzł.⁹,
(słownie:) za Uczestnika projektu zatrudnionego w pełnym/niepełnym
wymiarze czasu pracy¹⁰, za pełny miesiąc zatrudnienia. W przypadku niepełnych miesięcy
wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie.
3. W przypadku, gdy kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia
obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia
Uczestnika projektu, jest wyższa niż kwota zł.¹¹ miesięczna pomoc finansowa w
formie refundacji nie może przekroczyć kwoty zł.¹² za pełny miesiąc zatrudnienia
jednego Uczestnika projektu.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych
z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, o której mowa w §2
pkt. 7.
5. Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia
subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty ostatniej
zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika projektu za dany miesiąc,
którego Nota dotyczy.
6. Refundacja kosztów będzie dokonywana w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania
od Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem
Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, pod warunkiem dostępności środków
finansowych na koncie projektu. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów związanych
z zatrudnieniem Uczestnika projektu za m-c listopad danego roku kalendarzowego Realizator
projektu zastrzega, że refundacja kosztów w takim przypadku może być dokonana w kolejnym roku
kalendarzowym.
7. Refundacji w trakcie całego okresu realizacji umowy może podlegać wynagrodzenie brutto oraz
opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem
Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu w łącznej wysokości nie większej niż
..... zł. ¹³ (słownie:) za jednego Uczestnika projektu.
8. Do Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia
subsydiowanego Podmiot zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - a) Kserokopię listy płac potwierdzonej za zgodność z oryginałem za wnioskowany okres
refundacji.

⁹ Należy wpisać kwotę 2 412,00 zł. w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy wartość tą należy proporcjonalnie zmniejszyć w stosunku do wymiaru etatu.

¹⁰ Wybrać właściwe, zgodnie z Wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy należy podać dokładny wymiar etatu.

¹¹ Należy wpisać kwotę 2 412,00 zł. w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy wartość tą należy proporcjonalnie zmniejszyć w stosunku do wymiaru etatu.

¹² j.w.

¹³ Należy wpisać łączną kwotę stanowiącą iloczyn, kwoty wskazanej w § 3, pkt. 2 oraz okresu wskazanego w § 1 pkt. 4.

- b) Kserokopie wyciągów bankowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających zapłatę wynagrodzenia netto oraz potwierdzających zapłatę składek ZUS i podatku do US za wnioskowany okres refundacji, lub równoważny dokument po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji realizatora projektu.
- c) Kserokopie listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oraz ewentualnych zwolnień lekarskich) za wnioskowany okres refundacji.

Realizator projektu, może żądać od Podmiotu innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających prawidłowość danych wykazanych w Nocie.

9. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe.

§ 4

1. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
- a) niutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - c) przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
 - d) naruszenia innych warunków niniejszej umowy.
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
- a) niutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) niutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- d) naruszenia innych warunków niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 6.
3. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
 4. Jeżeli Uczestnik projektu złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz danego Uczestnika projektu są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
 5. W sytuacjach opisanych w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego Uczestnika projektu (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowalne). Jednak Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce Uczestnika projektu, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejnego Uczestnika projektu. Zatrudnienie przez Podmiot kolejnego Uczestnika projektu wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
 6. Uznaje się, że Podmiot dotrzymuje warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych zaistniało przejściowe, istniejące jednak z określonej przyczyny nie dłuższej niż 1 miesiąc, zmniejszenie zatrudnienia, a Podmiot podjął wszelkie niezbędne działania w celu niezwłocznego przywrócenia stanu zatrudnienia z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
 7. W przypadku zaistnienia przejściowego zmniejszenia zatrudnienia na nowo powstałych miejscach pracy objętych subsydiowaniem, Podmiot jest zobowiązany podjąć wszelkie niezbędne działania w celu niezwłocznego przywrócenia poprzedniego stanu zatrudnienia.
 8. Podmiot zobowiązany jest informować Realizatora projektu o ubytku w stanie zatrudnienia oraz planowanych działaniach podejmowanych na rzecz uzupełnienia stanu zatrudnienia.
 9. Podmiot zobowiązany jest zapoznać się z zapisami aktualnego Regulaminu udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” wraz z jego załącznikami.

§ 5

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco – sprawdzającej w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika projektu w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Pomoc de minimis udzielona Podmiotowi na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi:¹⁴
2. Intensywność pomocy de minimis udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.

¹⁴ Należy wskazać kwotę określoną w § 3, pkt. 7

3. Realizator projektu wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis Realizator projektu dokona korekty zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 7

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 8

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat licząc od dnia jej zawarcia lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach niniejszej umowy. Termin ten nie może być jednak krótszy niż okres dwóch lat licząc od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, Podmiot jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.

§ 9

1. Realizator projektu udostępnia Podmiotowi, w celu realizacji umowy następujące dane osobowe uczestnika:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) PESEL
 - d) Doświadczenie zawodowe.
2. Podmiot zatrudniający uczestnika projektu zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie przy Placu Na Stawach 1.

2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod numerem 12 42 87 870 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Podmiot może się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Podmiot, jak również jego pracowników będą przetwarzane w celu realizacji umowy, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U. UE.L. z 2016 r., poz.119.1) w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Podmiot mogą zostać przekazane:
 - 1) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem WUP,
 - 2) innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań przez WUP,
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z odrębnych przepisów.
7. Osobom, których dane osobowe zostały zawarte w niniejszej umowie przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Osobom, których dane osobowe zostały zawarte w niniejszej umowie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim miejsca zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86
9. Podanie przez osoby, których dane zostały zawarte w niniejszej umowie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów Kodeksu Cywilnego. Nieudostępnienie danych osobowych, lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają następujące przepisy:

- a) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

§ 12

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (wzór minimalny).

.....
Podmiot

.....
Realizator projektu

Załącznik nr 1 do
Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia
(Wzór minimalny)

.....
(Nazwa/pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
Plac na Stawach 1
30-107 Kraków

Nota księgową

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji

Lp.	Obciążyliśmy	Treść	Uznaliśmy
		Zwrot (refundacja) kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego za miesiąc, zgodnie z zawartą w dniu <i>Umową w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.</i>	

Szczegółowe rozliczenie kosztów przedstawia poniższa tabela:

Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Wynagrodzenie brutto Uczestnika projektu		Odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne Płatnika ¹		Łączna kwota podlegająca refundacji	Wysokość refundacji przyznana miesięcznie dla podmiotu na zatrudnienie Uczestnika projektu
	Kwota	Daty zapłaty netto/ZUS/US	Kwota	Data zapłaty		
1	2		3		4 = (2+3)	5
Razem						

¹ Należy wskazać tylko składki na ubezpieczenie społeczne Płatnika, które podlegają refundacji, zgodnie z zapisami zawartej umowy i zapisami Regulaminu udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”.

Razem:

Słownie:

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia (§ 3 ust. 2).

Termin płatności: 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty.

Oświadczam, że wydatki wykazane w tabeli są zgodne z deklaracją ZUS DRA, listą płac i wysokością zaliczek na podatek dochodowy oraz że wszystkie wydatki przedstawione w tabeli zostały zapłacone.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszej Nocie oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis Księgowego

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Kserokopia listy płac potwierdzona za zgodność z oryginałem za wnioskowany okres refundacji.
2. Kserokopia wyciągów bankowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających zapłatę wynagrodzenia netto oraz potwierdzających zapłatę składek ZUS i podatku do US za wnioskowany okres refundacji, lub równoważny dokument po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Realizatora projektu.
3. Kserokopia listy obecności potwierdzona za zgodność z oryginałem (oraz ewentualnych zwolnień lekarskich) za wnioskowany okres refundacji.
4. Inne:(należy wymienić inne dodatkowo załączone dokumenty).