

STATUT MAŁOPOLSKIEGO PARTNERSTWA NA RZECZ OSÓB MŁODYCH

I. Forma organizacyjno-prawna

§1. Małopolskie Partnerstwo na Rzecz Osób Młodych (zwane dalej Partnerstwem) to współpracująca grupa podmiotów w tym: organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, pracodawców oraz innych instytucji, które:

- 1) podpisały porozumienie Małopolskiego Partnerstwa na Rzecz Osób Młodych lub złożyły deklarację uczestnictwa w pracach Partnerstwa,
- 2) działają na terenie województwa małopolskiego na rzecz ludzi młodych,

(zwanymi dalej Partnerami).

§2. Partnerstwo nie posiada osobowości prawnej. Ma charakter otwarty, apolityczny, dobrowolny i jest otwarte na nowych członków deklarujących chęć pracy zgodnej z celami powstania Partnerstwa. Partnerstwo działa na zasadzie dobrowolnego wkładu pracy Partnerów.

§3. Partnerstwo ma charakter regionalny w zakresie podejmowanych działań na rzecz osób młodych do 29 roku życia zamieszkujących na terenie Małopolski.

§4. Siedzibą Partnerstwa jest Kraków.

II. Cel i wartości Partnerstwa

§5. Celem Partnerstwa jest zintegrowanie Partnerów podejmujących działania na rzecz ludzi młodych w regionie, poprzez:

- 1) tworzenie konkurencyjnego w stosunku do pozostałych województw rynku pracy dla osób młodych, oferującego im stabilne miejsca pracy;
- 2) wsparcie aktywizacji zawodowej osób młodych, dostosowane do ich potrzeb i niwelujące bariery;
- 3) wsparcie pomysłowości i przedsiębiorczości osób młodych;
- 4) promowanie wśród osób młodych postawy aktywności społecznej i zawodowej, odpowiedzialności za własny rozwój i szacunku do pracy.

§6. Partnerstwo na każdy rok określa cele szczegółowe.

§7. Małopolskie Partnerstwo na rzecz Osób Młodych cechuje:

- 1) odpowiedzialność – wypracowanie sposobów, podejść oraz instrumentów i ścieżek wsparcia osób młodych w celu integracji z rynkiem pracy dla całej populacji, obejmującej osoby w wieku 15-29 lat, z uwzględnieniem charakterystyk poszczególnych grup osób młodych;

- 2) otwartość – możliwość włączenia się nowych podmiotów, a także podejmowanie nowych obszarów zadań związanych z integracją osób młodych z rynkiem pracy;
- 3) aktywność – solidarny udział w pracach Partnerstwa przez wszystkich Partnerów;
- 4) lojalność – poszanowanie wyznaczonych w ramach Partnerstwa linii demarkacyjnych pomiędzy działaniami realizowanymi przez Partnerów;
- 5) kompleksowość i synergia działań – przedmiotem zainteresowania Partnerstwa są wszelkie działania i procesy kreujące atrakcyjność regionalnego rynku pracy i dostosowanie kształcenia dla osób młodych; efektem działań Partnerstwa ma być wzmocnienie trafności i różnorodności wsparcia dostępnego dla osób młodych;
- 6) jakość działania – wypracowanie regionalnych rozwiązań wspierających aktywność społeczną i zawodową osób młodych opartych na rzetelnej i regularnie aktualizowanej diagnozie potrzeb i barier, jakie napotykają osoby młode;
- 7) współdziałanie – identyfikowanie i rozwiązywanie trudności oraz sygnalizowanie zagrożeń.

III. Organizacja prac Partnerstwa

§8. Partnerstwo działa poprzez przedstawicieli Partnerów.

§9. Partnerzy są współodpowiedzialni za podejmowanie działań mających na celu realizację stawianych przed Partnerstwem celów.

§10. Organami Partnerstwa są:

- 1) Zgromadzenie Partnerów,
- 2) Zespół Koordynujący.

§11. Partnerstwo realizuje swoje zadania poprzez Grupy Zadaniowe.

IV. Zgromadzenie Partnerów

§12. Zgromadzenie Partnerów tworzą przedstawiciele wszystkich Partnerów.

§13. Kompetencje Zgromadzenia Partnerów:

- 1) określanie kierunków działania Partnerstwa, w tym celów rocznych,
- 2) promowanie Partnerstwa na zewnątrz;
- 3) akceptacja członków Zespołu Koordynującego,
- 4) akceptacja wyboru Przewodniczącego Zespołu Koordynującego, który pełni także funkcje przewodniczącego Zgromadzenia Partnerów,

- 5) akceptacja wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Koordynującego, który pełni także funkcje Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia Partnerów,
- 6) powoływanie Stałych Grup Zadaniowych,
- 7) zatwierdzanie decyzji Zespołu Koordynującego o przyjęciu nowych członków,
- 8) podejmowanie decyzji o zmianach statutu Partnerstwa,
- 9) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Partnerstwa.

§14. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia Partnerów odbywają się nie rzadziej niż raz do roku. Zespół Koordynujący w sytuacji uzasadnionej potrzeby zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Zgromadzenia Partnerów.

§15. Zgromadzenie Partnerów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów¹. Każdej instytucji wchodzącej w skład Partnerstwa przysługuje jeden głos. Każdy głos ma taką samą wagę. W przypadku równowagi decydujący głos ma Przewodniczący Zgromadzenia Partnerów. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

§16. W Zgromadzeniu Partnerów mogą uczestniczyć bez prawa głosu również osoby reprezentujące organizacje/ instytucje nie wchodzące w skład Partnerstwa oraz eksperci.

V. Zespół Koordynujący

§17. Zespół Koordynujący jest organem reprezentującym Partnerstwo.

§18. Zespół Koordynujący składa się z 5 – 10 osób.

§19. Zespół Koordynujący tworzą liderzy stałych grup zadaniowych zaakceptowani przez Zgromadzenie Partnerów. W skład Zespołu Koordynującego mogą wchodzić inne osoby zaakceptowane przez Zgromadzenie Partnerów.

§20. Zespół Koordynujący spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Zespołu Koordynującego i jego zastępcę.

§21. Do zadań Zespołu Koordynującego należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i przygotowywanie projektów dokumentów strategicznych do akceptacji Zgromadzenia Partnerów;
- 2) realizacja kierunków działania Partnerstwa określonych przez Zgromadzenie Partnerów;
- 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu nowych członków po wcześniejszym powiadomieniu wszystkich Partnerów;
- 4) koordynacja prac Grup Zadaniowych;

¹ Zwykła większość – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w danym posiedzeniu Zgromadzenia Partnerów opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos.

- 5) zatwierdzanie powstania Czasowych Grup Zadaniowych;
- 6) prowadzenie działalności lobbingowej, promocja działalności Partnerstwa.

§22. Zespół Koordynujący spotyka się stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

§23. Zespół Koordynujący podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, a w przypadku równowagi decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu Koordynującego. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

VI. Grupy zadaniowe

§24. Grupę Zadaniową tworzą przedstawiciele Partnerów.

§25. Grupy zadaniowe mogą mieć charakter stały lub czasowy.

§26. 1. Stałe Grupy Zadaniowe powoływane są przez Zgromadzenie Partnerów.

2. Czasowe Grupy Zadaniowe powstają z inicjatywy Partnerów i są zatwierdzane przez Zespół Koordynujący.

§27. Do zadań grupy zadaniowej należy inicjowanie, opracowywanie i przygotowywanie projektów dokumentów strategicznych.

§28. Pracą grupy zadaniowej kieruje lider, wybrany przez członków danej grupy zadaniowej, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.

§29. Liderzy stałych grup zadaniowych po akceptacji Zgromadzenia Partnerów wchodzi w skład Zespołu Koordynującego.

§30. Grupy Zadaniowe podejmują decyzję na zasadzie konsensusu lub zwykłą większością głosów. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

§31. Do prac grup zadaniowych mogą być zapraszani przedstawiciele instytucji nie należących do Partnerstwa, posiadający wiedzę ekspercką z danego obszaru bez prawa głosu.

VII. Sekretariat Partnerstwa

§32. Za obsługę administracyjną Partnerstwa odpowiedzialny jest Sekretariat Partnerstwa.

§33. Zadaniem Sekretariatu Partnerstwa jest:

- 1) organizacja i obsługa posiedzeń Zgromadzenia Partnerów oraz Zespołu Koordynującego,
- 2) opracowanie i rozesłanie protokołów z posiedzeń Zgromadzenia Partnerów oraz Zespołu Koordynującego,
- 3) przekazywanie podstawowych informacji o Partnerstwie.

§34. Sekretariat Partnerstwa prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

VIII. Członkostwo

§35. Do Partnerstwa przystąpić mogą instytucje, które działają w obszarze określonym w niniejszym statucie, wyraziły chęć uczestnictwa w pracach Partnerstwa oraz przesłały *Formularz przystąpienia do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

§36. Członkowie Partnerstwa przystępują do niego dobrowolnie zachowując swoją dotychczasową autonomię.

§37. Deklaracje przystąpienia do Partnerstwa rozpatruje Zespół Koordynujący.

§38. Partnerzy mogą wystąpić z Partnerstwa poprzez złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

IX. Postanowienia końcowe

§39. Decyzję o zmianach statutu Partnerstwa podejmuje Zgromadzenie Partnerów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Partnerów. Zmiany statutu wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu do niniejszego dokumentu. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

Załącznik 1. Formularz przystąpienia do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych

Instytucja – pełna nazwa					
Adres					
Tel./faks					
e-mail /strona WWW					
Osoba reprezentująca instytucję					
Forma prawna					
Osoba do kontaktu – osoba, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania podejmowane w ramach Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych					
Od kiedy instytucja działa na rynku					
Od kiedy działa na rzecz osób młodych do 29 roku życia					
Krótki opis podejmowanych działań (max 5 zdań),					
Proszę podać zasięg działania	gmina	powiat	subregion	region	ogólnopolski
Źródło finansowania działań aktywizacyjnych kierowanych do osób do 29 r. życia					

Grupa odbiorców- kategorie wiekowe – środowisko	16-19 roku ż.	20-25 roku ż.	25- 29 r. ż.
Czy w ramach działań były prowadzone badania, diagnozy, monitoring lub inne, dotyczące aktywizacji osób do 29 r. życia,			
Jeżeli tak proszę o podanie kiedy i jakie			
Czy współpracuje Państwa instytucja z innymi osobami instytucjami na rzecz aktywizacji osób młodych			
Z kim (jakimi innymi instytucjami, osobami) współpracuje Państwa Instytucja w zakresie wsparcia dla osób do 29 r. życia			
Podpis osoby uprawnionej			

Załącznik 2. Formularz wystąpienia z Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych

Instytucja – pełna nazwa	
Adres	
Tel./faks	
e-mail /strona WWW	
Osoba reprezentująca instytucję	
Forma prawna	
Od kiedy Instytucja działa w Partnerstwie na rzecz osób Młodych	
Od kiedy Instytucja zamierza wystąpić z Partnerstwa na rzecz osób Młodych	
Czy po wystąpieniu Instytucja przewiduje działania wspierające osoby młode. Jakie kierunki tych działań przewiduje i jaki będzie ich zasięg działania (max 5 zdań),	
Data i podpis osoby uprawnionej	