

POUCZENIE o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

1. Reprezentujący podmiot kontrolowany ma prawo:
 - 1) do obecności w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych;
 - 2) do złożenia kontrolującemu ustnego lub pisemnego oświadczenia dotyczącego przedmiotu kontroli, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli;
 - 3) do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli przed jego podpisaniem w terminie 14 dni od jego otrzymania;
 - 4) do odmowy podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnych wyjaśnień tej odmowy.

2. Pracownicy podmiotu kontrolowanego mają prawo do odmowy udzielenia wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

3. Podmiot kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 *ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)*. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

4. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:
 - 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w przypadku gdy nie jest to kierujący podmiotem kontrolowanym;
 - 2) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i udostępniać ją na żądanie zespołu kontrolującego chyba, że jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie WUP w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli;

- 3) zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do wykonywania czynności kontrolnych, a w szczególności dostarczać wymagane dokumenty oraz zapewnić terminowe udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień przez pracowników podmiotu kontrolowanego w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) udostępnić dokumenty oraz umożliwić zespołowi kontrolującemu wykonanie ich kserokopii;
- 5) dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez kontrolującego lub jego organ nadrzędny, albo sąd administracyjny.

Potwierdzam poinformowanie mnie przez zespół kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli o prawach i obowiązkach przysługujących podmiotowi kontrolowanemu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)