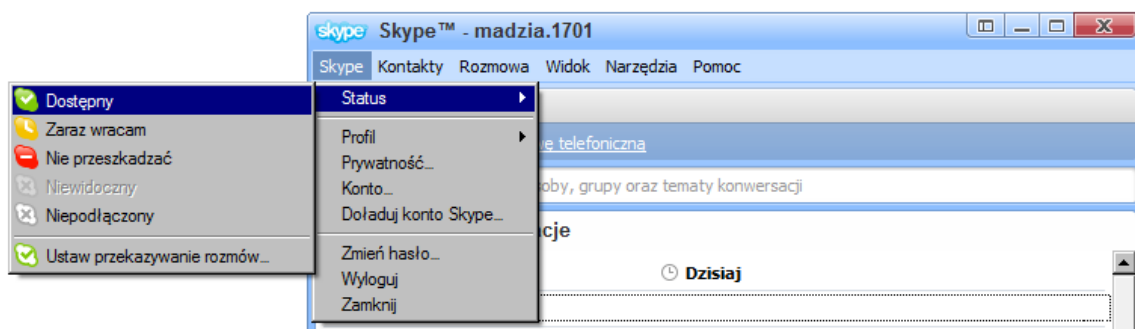


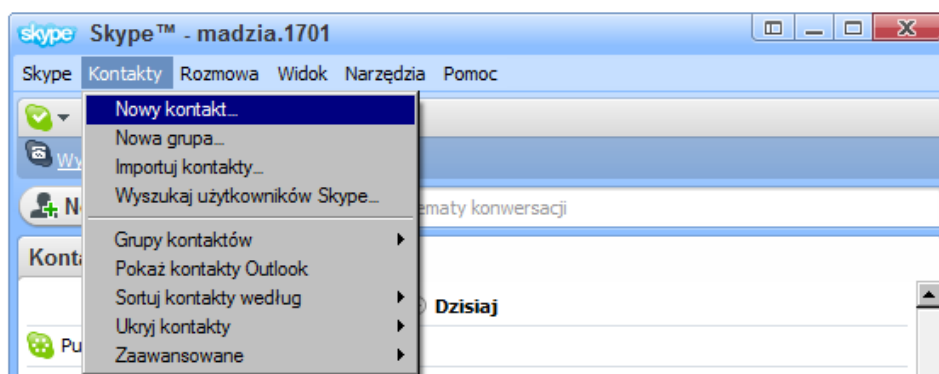
# Instrukcja korzystania ze skype'a



1. Wpisz swoją nazwę skype'a oraz hasło.



2. Po kliknięciu 'Skype'a a następnie 'Status' wybierz opcję 'Dostępny'.



## Instrukcja korzystania ze skype'a

3. W celu wyszukania danego użytkownika wybierz '*Kontakty*', a następnie '*Nowy kontakt*'.



Skype™ - Dodaj kontakt

### Dodawanie kontaktu

Jeśli dodawana osoba jest użytkownikiem Skype, rozmowy z nią będą bezpłatne.

Wprowadź wszystkie znane ci informacje:

Adres e-mail:

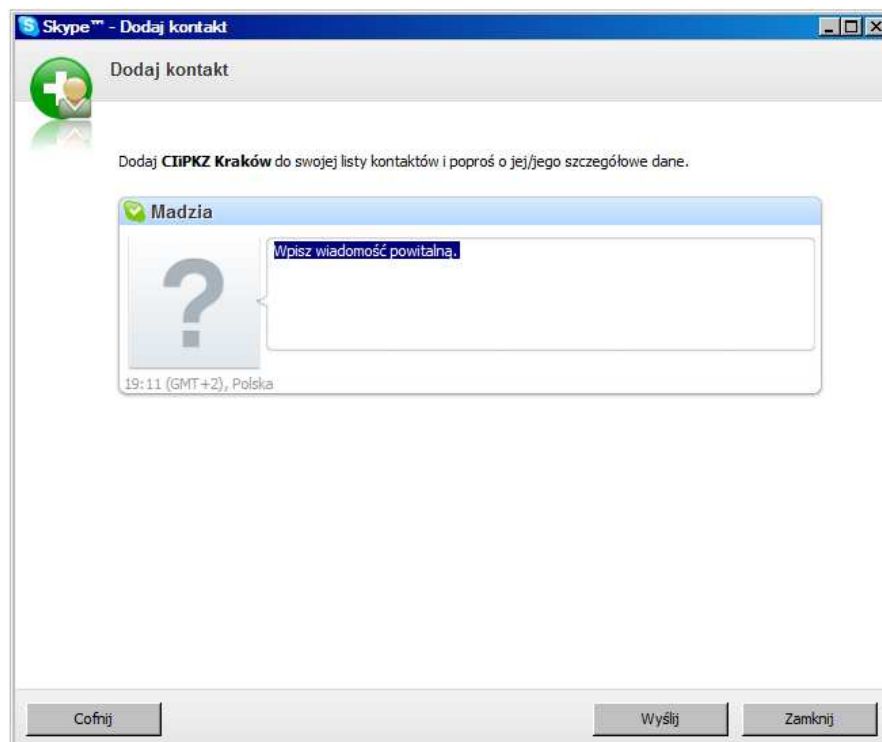
Numer telefonu:

Imię i nazwisko:


Nazwa użytkownika Skype:

 **Centrum Kraków**  
08:47 (GMT+2), Kraków, Polska  
Tędy profil


4. Jeśli chcesz się połączyć z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Krakowie wpisz **centrumkr** kliknij 'szukaj' oraz '*Dodaj kontakt*', a jeśli z Centrum Informacji Zawodowej w Tarnowie wpisz **centrumtar**



Skype™ - Dodaj kontakt

 Dodaj kontakt

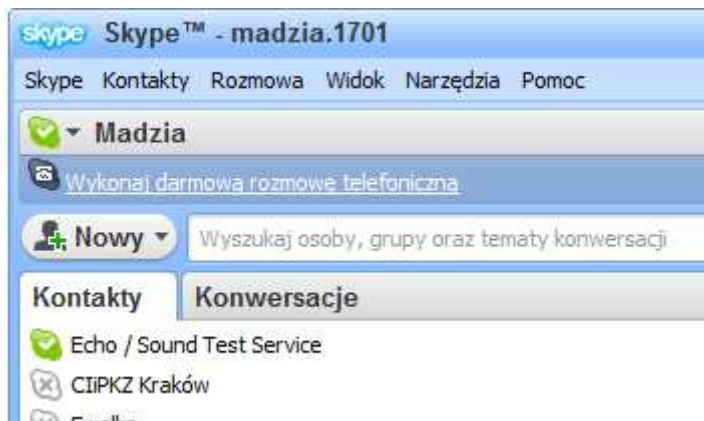
Dodaj **CIIPKZ Kraków** do swojej listy kontaktów i poproś o jej/jego szczegółowe dane.

 **Madzia**

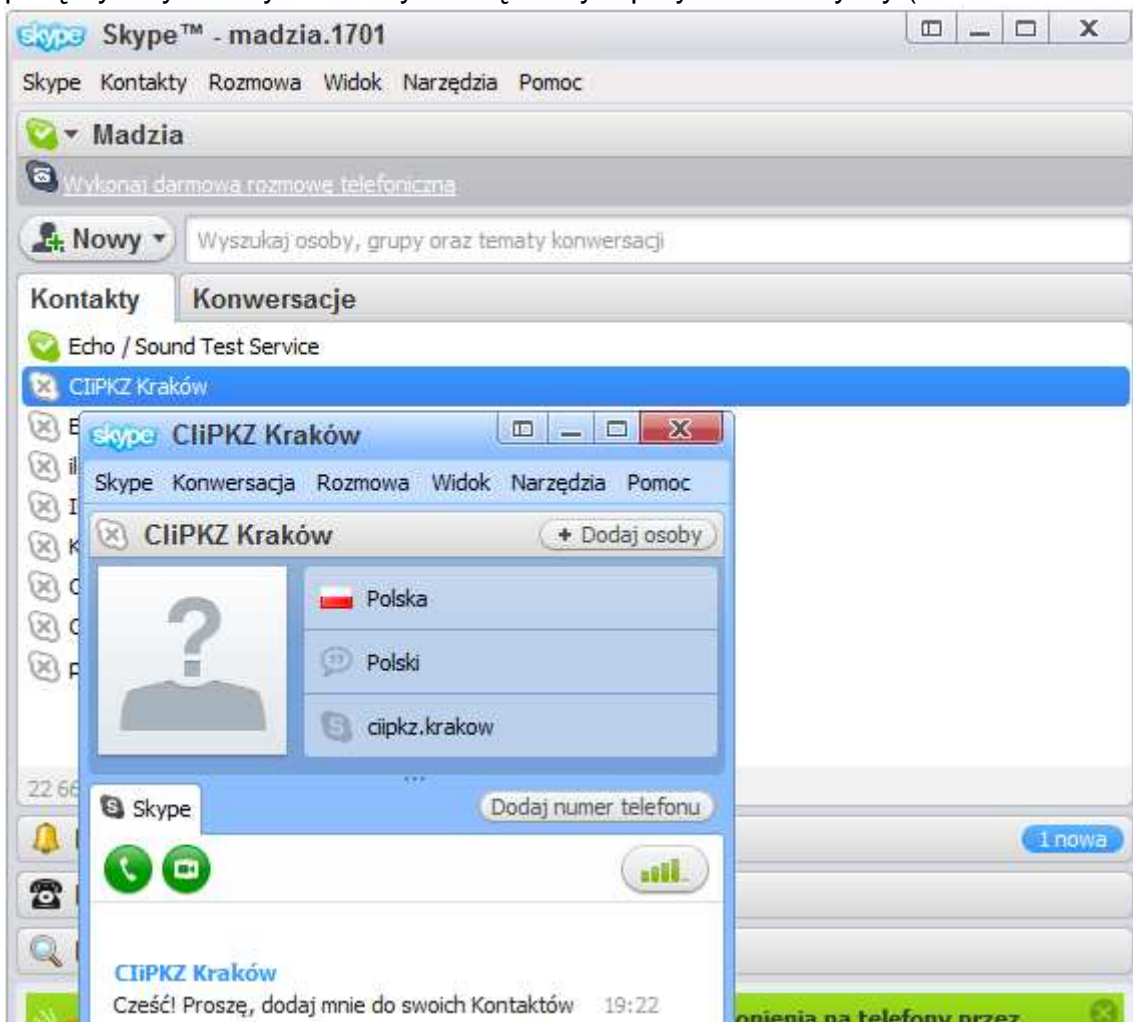
19:11 (GMT+2), Polska


## Instrukcja korzystania ze skype'a

5. Dodaj „użytkownika” do swojej listy kontaktów – klikając ‘*wyślij*’



6. Teraz w Twojej liście kontaktów znajduje się dany użytkownik, aby się z nim połączyć wystarczy dwa razy kliknąć lewym przyciskiem myszy (w CIIPKZ Kraków).



7. Pojawi się wyżej pokazany obrazek – po kliknięciu ‘*zadzwoń*’  (zielony przycisk ze słuchawką) połączysz się z danym użytkownikiem.