

Portfolio

Spis treści

Wstęp	3
1.Co to jest portfolio?	3
2.Jak sporządzić portfolio?	3
3. Rodzaje portfolio.....	4
4. Przydatne strony internetowe:	7
5. Filmiki na temat budowy portfolio na youtube:.....	8
6.Przydatna literatura	8

Wstęp

Osoby poszukujące lub zmieniające miejsce pracy zawsze opracowują CV, które jest zbiorem faktów dotyczących przebiegu ścieżki edukacyjno– zawodowej. Niekiedy może to okazać się niewystarczające, aby odnieść sukces w zdobyciu ciekawego i dobrze płatnego stanowiska. Ważnym argumentem przemawiającym na korzyść kandydata w procesie rekrutacji może okazać się opracowanie portfolio. Szczególnie jest to mile widziane przy ubieganiu się na stanowiska specjalistyczne i menedżerskie oraz w szeroko pojętej branży artystycznej. Dzięki portfolio możemy pokazać i udokumentować swoje doświadczenia zawodowe i umiejętności, oraz projekty, które powstały w poprzednich miejscach pracy lub zostały wykonane dla różnych zleceniodawców. Dlatego warto dowiedzieć się jak stworzyć swoje indywidualnego portfolio, aby zwiększyć swoje szanse na znalezienie interesującego miejsca zatrudnienia.

1.Co to jest portfolio?

Obecnie coraz częściej zamiast życiorysu i listu motywacyjnego pracodawcy proszą kandydatów o portfolio. Celem stworzenia portfolio może być: udział w rekrutacji, określenie rozwoju zawodowego, awans, podwyżka, uporządkowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, wybór szkolenia, zdobycie nowych klientów, czy też potwierdzenie kompetencji. Czym ono jest? To teczka lub segregator, ale może być także sporządzone w wersji elektronicznej. Jest osobistym archiwum – pełnym dokumentów, które potwierdzają osiągnięcia zawodowe, edukacyjne, a także, jeśli tego wymaga specyfika stanowiska, przykłady prac czy opracowań autorskich. Myli się ten, kto uważa, że ostatni punkt dotyczy tylko twórców, pisarzy, malarzy, dekoratorów wnętrz itp. Takim dokumentem może być na przykład dokumentacja z przygotowania jakiegoś projektu lub wdrożenia nowych rozwiązań, udział w konkursach, nagrody, wyróżnienia. Dzięki portfolio inni mogą lepiej nas poznać i ocenić nasze umiejętności, zdolności do pracy na danym stanowisku lub wykonania danego zadania. Warto mieć taki zbiór, by w każdej chwili móc wykorzystać te informacje do napisania dokumentów aplikacyjnych i przedstawić te, które odpowiadają wymaganiom pracodawcy na dane stanowisko. Podsumowując – portfolio to zgromadzenie wszystkich informacji, jakie mogą być potrzebne przy prezentacji własnej osoby.

2.Jak sporządzić portfolio?

Przypomnij sobie daty i miejsca nauki, pracy, stażu, praktyk krajowych, zagranicznych. Zgromadź dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje i wykonywaną pracę, czyli od najmłodszego do najstarszego, najlepiej ułóż je w kolejności odwrotnie chronologicznej, w segregatorze, dołącz fotografię własną, fotografię lub rysunki wykonanej pracy, produktów, lub w inny sposób pokaż, co do tej pory robiłeś. Przypomnij sobie, co było dobre w twojej pracy, nauce, w czym byłeś dobry, za co zebrałeś pochwały. Odpowiedz sobie na pytania: na czym się znam, w czym jestem dobry, co mam do zaoferowania? Zbierz dowody, które mogą potwierdzać posiadane kompetencje: świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa pracy, referencje, zdjęcia, prezentacje, artykuły prasowe, e-maile, próbki prac, social media. Dokumenty możesz ułożyć chronologicznie, według posiadanych umiejętności lub typów dowodów. Sporządź spis treści zawierający tytuły dokumentów, numeracje i datę ich utworzenia. W ten sposób przygotowane portfolio staje się bardzo silnym atutem kandydata do pracy. Jego przygotowanie wymaga sporo czasu, jednak ten czas jest zyskany a niestracony. Przy opracowywaniu portfolio - określeniu, zidentyfikowaniu zasobów, zdefiniowaniu celów pomocne może być skorzystanie z usługi Bilansu Kariery świadczonej przez doradców zawodowych w Centrach Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i w Nowym Sączu oraz wzięcie udziału w realizowanych we wszystkich Centrach warsztatach „Pomnóż umiejętności i możliwości - stwórz swoje portfolio”.

3. Rodzaje portfolio.

Portfolio internetowe.

W ostatnich latach dużą popularność zdobyły internetowe portfolio zwane e-portfolio. Internetowe portfolio ma kilka form. Najprostszą i jednocześnie najmniej profesjonalną metodą jest tworzenie krótkich prezentacji w serwisach społecznościowych zorientowanych na budowanie kontaktów zawodowych. Takie witryny umożliwiają opublikowanie podsumowania edukacyjnego i zawodowego wraz z najważniejszymi informacjami kontaktowymi. Rozwiązanie to ma jednak wiele wad i pełni wyłącznie funkcję uzupełniającą. Nie pozwala, bowiem na zaprezentowanie całego dorobku.

Aktualnie w procesie rekrutacji nie wystarcza już CV i list motywacyjny. Wielu kandydatów przesyła portfolio, linki do swoich blogów, publikacji, prac umieszczanych w internetowych galeriach, umieszcza w social mediach (twitter, facebook, linkedin itp.) lub najzwyczajniej przedstawia swoje CV, prezentując się osobiście na nośniku elektronicznym.

Wszystko to pozwala ocenić potencjał danej osoby, zachęca do spotkania z kandydatem już na rozmowie kwalifikacyjnej. Przesyłając wraz z CV link do portfolio dajemy osobie rekrutującej możliwość zapoznania się z naszymi pracami już na etapie selekcji kandydatów. Ta forma autopromocji jest bardzo innowacyjna i może okazać się dodatkowym atutem, wyróżniającym osobę na tle innych, poszukujących pracy.

Portfolio zawodowe.

Portfolio zawodowe, czyli przebieg pracy zawodowej, informacje o wykształceniu, szkoleniach, katalog kompetencji zawodowych, zainteresowań, zdolności, umiejętności i osiągnięć, świadectwa dotychczasowej pracy, nauki oraz zaświadczenia z ukończonych kursów, praktyk, staży. Standardowy układ, portfolio zawodowego:

- strona tytułowa: imię, nazwisko, adres zamieszkania, kontakt, zdjęcie, miejsce zatrudnienia i adres (jeśli jesteśmy zatrudnieni),
- dokumenty (kopie) potwierdzające kwalifikacje zawodowe: ukończone studia, studia podyplomowe, certyfikaty językowe, itp.
- wyróżnienia np.: nagrody, odznaczenia, podziękowania, dyplomy, uznania, listy referencyjne,
- dokumenty dotyczące doskonalenia zawodowego: zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń, certyfikaty, itp.,
- publikacje: wydawnictwa książkowe, artykuły, felietony, itp.,
- wykaz zadań wykonywanych w obecnym miejscu pracy (bądź w przeszłości - tzw. umiejętności zawodowe).

Europejskie portfolio językowe.

Ten rodzaj portfolio jest - na wzór portfolio zawodowego osobistym dokumentem uczącego się, dzięki któremu może zaprezentować swoje umiejętności językowe. Zadaniem tego portfolio jest umożliwienie samooceny w zakresie kompetencji językowych, zgodnie z poziomami biegłości przyjętymi przez Radę Europy, a jednocześnie ma ono być „dokumentem” dostarczającym informacji o zdobytych przez jego właściciela (uczącego się języka obcego) kompetencjach komunikacyjnych w zakresie wielu języków. Portfolio może towarzyszyć osobie gdziekolwiek się ona udaje, zupełnie jak paszport, i może służyć, jako dowód znajomości języka w różnych sytuacjach, takich jak np.: rozmowa o pracę, składanie wniosków o stypendia, przemieszczanie się w Europie i poza nią.

Główne cele europejskiego portfolio językowego to:

- umożliwienie zaprezentowania certyfikatów potwierdzających umiejętności językowe w danym języku, na każdym poziomie, w

jasny i zrozumiały sposób, przy użyciu europejskiego standardowego systemu opisu sześciu poziomów kształcenia językowego,

- stymulowanie nauki języków obcych przez całe życie, w duchu tolerancji i szacunku dla kulturowej i językowej różnorodności, zapewnienie równego statusu dla wszystkich języków, tych nauczonych w szkole, w domu i w innych środowiskach,
- wzmocnienie pozycji uczącego się poprzez przeniesienie odpowiedzialności za naukę języka obcego z nauczyciela na osobę uczącą się, posługującą się językiem,
- zapewnienie podstaw do konsekwentnej samooceny kompetencji językowych.

Poziomy opisane w Europejskim Portfolio Językowym odpowiadają Europejskiemu

Systemowi Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (CEFR) -

„Poziomy biegłości językowej” przyjęte przez Radę Europy - szczegóły dostępne na stronach: www.coe.int/portfolio

[Common European Framework of Reference | Europass](#)

„Poziomy biegłości językowej” opisują kompetencje posługującego się językiem na sześciu poziomach; poziom początkujący /A1,A2/, użytkownik samodzielny /B1,B2/, użytkownik biegły /C1,C2/. Przykładowe opisy poziomów:

- A1 (poziom początkujący/podstawowy) „Potrafię zrozumieć i używać znanych i wyrażeń dnia codziennego oraz bardzo podstawowych fraz związanych z tym, co jest mi niezbędnie potrzebne.”
- C2 (biegłość językowa) „Rozumiem, bez żadnego wysiłku, wszystkie usłyszane i przeczytane informacje.”

Europejskie portfolio językowe składa się z trzech części: Paszportu językowego, Biografii językowej oraz Dossier.

Paszport językowy jest osobnym dokumentem portfolio, który ma za zadanie klarowne i przejrzyste zaprezentowanie umiejętności lingwistycznych kandydata. W formularzu określamy znajomość języka w trzech kategoriach: rozumienie (słuchanie i czytanie), mówienie (porozumiewanie się i samodzielne wypowiedanie się) oraz pisanie. Tabela samooceny obejmuje sześciostopniową skalę (A1, A2, B1, B2, C1, C2) opracowaną przez Radę Europy. Warto zaznaczyć, że ten sam system wykorzystuje się przy ocenie egzaminów językowych. Dodatkowo, w formularzu podajemy uzyskane dyplomy, certyfikaty i doświadczenie językowe.

Dzięki ujednoczonej formie, dokument ten jest rozpoznawany na terenie całej Europy. Informacje na temat znajomości języków stanowią jeden

z elementów CV. Z tej perspektywy wydaje się, że paszport językowy może funkcjonować również, jako pomoc dla kandydata we właściwym określeniu umiejętności lingwistycznych, nie zaś jako osobny dokument. Ciekawe strony o Europejskim Paszporcie Językowym: [Language selection |Europass](#), [Europass twoim kluczem do skutecznej prezentacji na europejskim rynku pracy](#), [Europass - Praca/powroty.gov.pl](#)

Biografia językowa to osobisty zapis /pamiętnik/ wydarzeń związanych z nauką języków, a także osobista refleksja na temat własnych strategii uczenia się oraz odnotowane postępy.

Biografia zawiera informacje odnośnie językowych i kulturowych doświadczeń. Opisując styl uczenia się, z czego korzystam ucząc się np.: podręcznik, programy komputerowe, czasopisma, gdzie i kiedy słyszę języki wokół siebie, kto z mojego otoczenia posługuje się

językiem, jakie języki chciałbym jeszcze poznać, czy koresponduje /rozmawiam/ z cudzoziemcami.

Dossier jest zbiorem prac i dokumentów ilustrujących Twoje kompetencje w zakresie znajomości różnych języków. Dla każdego języka obcego, który znasz czy studiujesz powinieneś utworzyć odrębne portfolio. Dossier pomoże Ci w monitorowaniu postępów w nauce oraz umożliwi pokazanie innym Twoich indywidualnych zdolności i możliwości. W swoim Dossier możesz zawrzeć między innymi:

- przykłady dobrze wykonanych prac pisemnych,
- nagrania audio/video,
- opisy i rezultaty projektów, w których brałeś udział,
- dokumenty, dyplomy i certyfikaty,
- opisy kursów,
- refleksje dotyczące postępów w nauce języka,
- opinie innych osób dotyczące Twoich umiejętności językowych,
- informacje, które chciałbyś zachować i pokazać innym.

W Dossier osoba ucząca się gromadzi swoje najlepsze prace, dyplomy, zaświadczenia o udziale w konkursach, projektach, kursach językowych, wycieczce, podróży, pracy wakacyjnej za granicą itd.

Europejskie portfolio językowe jest propagowane przez Europass, którego celem jest promowanie przejrzystości kwalifikacji i kompetencji, poprzez uznanie Paszportu Językowego za jeden z dokumentów Europass.

4. Przydatne strony internetowe:

- www.mojeportfolio.ibe.edu.pl - aplikacja umożliwiająca opracowanie portfolio.
- www.poradnikpracownika.pl - portfolio jak powinno wyglądać i jak je zbudować
- [Portfolio – co to takiego?/Zielona Linia](#)
- [Portfolio - ważny dodatek do CV - Aplikuj.pl](#)
- [Portfolio - jak zrobić, jak powinno wyglądać, zawodowe portfolio \(praca.pl\)](#)
- [5 kroków do zbudowania własnego portfolio \[poradnik\] | Fotoblogia.pl](#)
 - [Europejskie Portfolio dla studentów - przyszłych nauczycieli języków - zpe.gov.pl](#)

5. Filmiki na temat budowy portfolio na youtube:

www.youtube.com/watch1

www.youtube.com/watch2

www.youtube.com/watch3

www.youtube.com/watch4

6. Przydatna literatura.

- M.Knap, Portfolio zawodowe, Wydawnictwo Raabe, 2013

Opracowano w Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
w Tarnowie maj 2020