

# Kontrakt menedżerski

## Spis treści

Wstęp.....	3
1.Co to jest kontrakt menedżerski? .....	3
2.Wady i zalety kontraktu menedżerskiego .....	5
3. Elementy kontraktu menedżerskiego .....	6

## Wstęp

Coraz bardziej popularną formą zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych w dużych przedsiębiorstwach staje się zatrudnienie w ramach **kontraktu menedżerskiego**. To rozwiązanie powstało w Stanach Zjednoczonych jako lek na niską efektywność i motywację kadry zarządzającej. Zastosowanie **kontaktów menedżerskich** zwiększyło swobodę szefów w zarządzaniu przedsiębiorstwem i czyniło ich odpowiedzialnymi za osiągnięte wyniki oraz zyski firmy, co przekładało się z kolei na odpowiednio wysokie ich wynagrodzenie. Pierwsze **kontrakty menedżerskie** w Polsce pojawiły się już na początku lat dziewięćdziesiątych. Pierwszymi szefami zatrudnionymi w takiej formie byli prezesi dużych prywatyzowanych wtedy przedsiębiorstw państwowych.

**Kontrakt menedżerski** jest specyficzną formą zatrudnienia, nieuregulowaną wprost przepisami prawa, może być zawierany z menedżerami mającymi różny status prawny. Menedżerem może być zarówno osoba fizyczna, jak i przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą. Zatrudnienie w ramach **kontaktu menedżerskiego** jest kuszącą perspektywą dla osób dynamicznych, kreatywnych, posiadających duże doświadczenie zawodowe oraz umiejętności organizacyjne.

### 1. Co to jest kontrakt menedżerski?

**Kontrakt menedżerski** to nienazwana umowa cywilnoprawna na mocy, której osoba przyjmująca zlecenie, czyli menedżer, zobowiązuje się do odpłatnego i stałego zarządzania przedsiębiorstwem zleciennodawcy w jego imieniu i na jego rzecz. Zatrudnienie w ramach **kontraktu menedżerskiego** jest proponowane osobom, których wiedza, kompetencje, doświadczenie zawodowe oraz posiadane rozległe kontakty są w stanie przełożyć się na wzrost wyników i wartości przedsiębiorstwa.

W literaturze **kontrakty menedżerskie** nazywane są również umową menedżerską lub umową o świadczenie usług menedżerskich. Do najczęściej zawieranych kontraktów należą:

- **kontrakt menedżerski – oparty na zasadzie umowy zlecenia**
- **kontrakt menedżerski – zawarty na podstawie umowy o pracę.**

**Kontrakt menedżerski** powinien mieć formę pisemną. Jest to umowa starannego działania. Menedżer zobowiązuje się w niej do wykonywania swoich obowiązków umownych z należytą starannością, nie jest natomiast zobowiązany do osiągnięcia określonego rezultatu np.

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych: [www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menadznerski](http://www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menadznerski), [www.mfiles.pl](http://www.mfiles.pl), [www.infor.pl](http://www.infor.pl), [www.governica.com/Kontrakt](http://www.governica.com/Kontrakt), [www.gazeta-msp.pl](http://www.gazeta-msp.pl), [www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menadznerski/wady-zalety](http://www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menadznerski/wady-zalety), [Kontrakt menedżerski to nie umowa o pracę. Jakie są różnice? - Money.pl](http://Kontrakt menedżerski to nie umowa o pracę. Jakie są różnice? - Money.pl), [www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedznerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie](http://www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedznerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie), [www.poradnikprzedsiębiorcy.pl/-kontrakt-menadznerski-wzor-z-omowieniem](http://www.poradnikprzedsiębiorcy.pl/-kontrakt-menadznerski-wzor-z-omowieniem), [Kontrakt menedżerski czy umowa o pracę? - Infor.pl](http://Kontrakt menedżerski czy umowa o pracę? - Infor.pl)

w postaci zmniejszenia kosztów utrzymania czy zwiększenia przychodów firmy. Jego zobowiązanie podlega przede wszystkim na podjęciu takich działań, które mogą doprowadzić do takiego pożądanego efektu.

Menedżer może zarządzać całą firmą lub jej częścią, np. oddziałem lub określonym obszarem działalności np. logistyką, sprzedażą, marketingiem. Zakres swobody decyzyjnej menedżera jest większy niż pracownika zarządzanej spółki. Kontrakt w różny sposób określa granice działań, które menedżer może przeprowadzać samodzielnie bez uzyskiwania zgody, np. rady nadzorczej lub zgromadzenia wspólników spółki zarządzanej. Pozwala to na, np. swobodę wyboru metod zarządzania przedsiębiorstwem i samodzielność w realizacji obowiązków kierowniczych. Konieczna jest akceptacja w/w na sprzedaż cennych nieruchomości, powstanie zobowiązań o określonej wartości, przejęcie innych firm lub emisję nowych akcji. Menedżer w kontrakcie może zobowiązać się nie tylko do świadczenia usługi zarządzania firmą. Właściciele zarządzanej spółki oczekiwać mogą także od niego np. wdrożenia nowych metod zarządzania lub procedur. Cennym aktywem wnoszonym przez menedżera do firmy jest grupa jego klientów i kontaktów biznesowych.

Wśród **kontraktów menedżerskich** można wyróżnić:

- **kontrakt menedżerski w przedsiębiorstwach państwowych** - jest on nastawiony na poprawę kondycji przedsiębiorstwa i regulowany przepisami Ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych. Zarządcą może zostać osoba fizyczna lub prawna, która jest zobowiązana do przygotowania i realizacji programu restrukturyzacji przedsiębiorstwa, jak również bieżącego zarządzania. Umowa zawierana jest na czas określony, nie krótszy jednak niż 3 lata, pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez organ założycielski a menedżerem.
- **Kontrakt menedżerski w jednoosobowych spółkach Skarbu Państwa** - jego głównym celem jest opracowanie planu restrukturyzacji, przygotowanie i przeprowadzenie prywatyzacji.
- **Umowa o zarządzanie majątkiem Narodowych Funduszy Inwestycyjnych,**
- **Kontrakt menedżerski w prywatnych spółkach kapitałowych** podstawowym zadaniem menedżera jest sprawne prowadzenie przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami kupieckimi. W sytuacji gdy menedżer jest jednocześnie członkiem zarządu, kontrakt jest zawierany pomiędzy nim a samą spółką, reprezentowaną przez radę nadzorczą lub pełnomocników. Menedżer niebędący członkiem zarządu zawiera kontrakt ze spółką reprezentowaną przez zarząd.

**Kontrakt menedżerski** jest umową dwustronnie zobowiązującą, co oznacza, że spółka posiada szereg obowiązków wobec zarządcy. Najważniejszy z nich to wypłata wynagrodzenia. Umowa może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony.

## 2. Wady i zalety kontraktu menedżerskiego

**Kontrakty menedżerskie** z zasady zawierane są na czas określony – 6 miesięcy, rok, czasem na kilka lat. Rozwiązanie może nastąpić przez każdą ze stron w dowolnym czasie. Wysokość wynagrodzenia w ramach kontraktu menedżerskiego w przedsiębiorstwach prywatnych kształtowana jest umownie. W spółkach kapitałowych wynagrodzenie menedżera kontaktowego może przyjmować formy: comiesięcznej pensji, okresowych (trzymiesięcznych lub rocznych premii za wyniki), bonów świątecznych czy też dodatkowej trzynastej pensji. Może także obejmować udział w zyskach przedsiębiorstwa (tantiemy), opcję na papiery wartościowe lub udziałowe. Do swojej dyspozycji menedżer może także otrzymać: telefon komórkowy, sprzęt komputerowy oraz samochód.

**Do zalet kontraktu menedżerskiego** należy:

- duża swoboda w tworzeniu kontraktu – może zostać zawarty na zasadzie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego, jego warunki można negocjować prawie dowolnie,
- nienormowany czas pracy, niezależność i swoboda decyzyjna w zarządzaniu przedsiębiorstwem,
- możliwość negocjacji obowiązków i przywilejów przez menedżera,
- możliwość pracy na wysoko specjalistycznym stanowisku pracy,
- tzw. „złoty parasol” – zamiast obietnicy wierności firmie menedżer może dostać odprawę do wysokości 36-krotności swojej pensji.
- prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych w trakcie pracy w czasie trwania kontraktu menedżerskiego pozostają własnością menedżera.

**Do wad kontraktu menedżerskiego** należy:

- zakaz konkurencji polegający na tym, że w trakcie trwania umowy i po jej rozwiązaniu menedżer zobowiązuje się przez określony czas (najczęściej 3 lata) nie pracować dla firm konkurencyjnych w stosunku do firmy zarządzanej,
- umowa może być wypowiedziana w każdym momencie,
- menedżer ponosi także odpowiedzialność z tytułu sprawowania zarządu, tzn. odpowiada za pełną szkodę, którą spowodował niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swojego zobowiązania.

Szkoda obejmuje nie tylko straty poniesione przez poszkodowanego,

lecz również korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby tej szkody mu nie wyrządzono,

- menedżerowie na kontraktach opodatkowani są tak samo jak zwykli pracownicy, przy ich dochodach oznacza to, że płacą najwyższą stawkę podatku dochodowego.

### 3. Elementy kontraktu menedżerskiego

Konstrukcja umowy zależy w dużej mierze od stron ją zawierających, które decydują, jakie będą ich prawa i obowiązki, warunki zapłaty wynagrodzenia, sposoby rozwiązania i okres wypowiedzenia kontraktu. W zawieranych **kontrakcie menedżerskim** powinny się znaleźć m.in. następujące przykładowe informacje:

- data i miejsce zawarcia kontraktu,
- strony zawierające kontrakt,
- postanowienia ogólne o celach umowy,
- przedmiot kontraktu,
- miejsce wykonywania umowy,
- obowiązki stron,
- odpowiedzialność zarządzającego,
- zadania do wykonania i kryteria oceny efektywności ich realizacji,
- czas trwania umowy,
- wynagrodzenie i dodatki motywacyjne,
- świadczenia dodatkowe w tym odprawy w przypadku ustania kontraktu,
- zakres tajemnicy obowiązującej zarządcę,
- zakaz konkurencji i prowadzenia dodatkowej działalności,
- elementy socjalne,
- zasady zawieszenia zarządcy,
- podstawy i tryb rozwiązania umowy.

**Zatrudnienie menedżera na podstawie umowy o pracę** wiąże się z posiadaniem przez niego wszystkich przywilejów pracowniczych tj. prawa do urlopu wypoczynkowego i wynagrodzenia za ten urlop, wynagrodzenia za czas choroby oraz świadczeń socjalnych. Korzysta on również z ochrony przez wypowiedzeniem umowy o pracę w czasie urlopu, choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności. Za te przywileje menedżer - pracownik musi jednak pogodzić się z ograniczoną swobodą w wykonywaniu swoich obowiązków. Podlega on bowiem kierownictwu i jest zobligowany do przestrzegania przepisów obowiązujących w firmie. Poza tym menedżer na podstawie umowy o pracę musi stosować się do bieżących poleceń przełożonych, a to



oznacza, że czasami ograniczone są jego możliwości stosowania własnych metod zarządzania.

Menedżerowie zatrudnieni na **cywilnym kontrakcie menedżerskim** nie posiadają takich przywilejów, jak zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Pracodawca nie jest związany przepisami ochronnymi w zakresie czasu pracy czy zagwarantowania wypoczynku. W grę nie wchodzi także limitowana odpowiedzialność majątkowa menedżera czy ochrona przed wypowiedzeniem w czasie urlopu lub choroby.

Menedżerom zatrudnionym na kontrakcie cywilnym przysługują tylko te przywileje, które wynegocjują z drugą stroną. Zaletą tego rodzaju kontraktu jest za to duża swoboda w wykonywaniu swoich zadań i brak bieżącego nadzoru.

Przykład kontraktu menedżerskiego:

## KONTRAKT MENEDŻERSKI

Zawarta w ..... dnia .... roku pomiędzy:

1. Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....-....., REGON ....., NIP ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... złotych, reprezentowaną przez:..... (imię i nazwisko, uprawnienie do reprezentacji) zwaną dalej Ustanawiającym Zarząd lub Spółką,

a  
2..... (imię i nazwisko), zamieszkałym w ....., przy ul. ...., kod pocztowy:....-..... (ewentualnie podanie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej), PESEL ..... (ewentualnie NIP), zwanym(-ą) dalej Menedżerem.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

Przedmiot umowy:

1. Ustanawiający Zarząd powierza, a Menedżer zobowiązuje się kierować i prowadzić sprawy Spółki ..... (określenie spółki, przedsiębiorcy) na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Do obowiązków Menedżera będą należeć w szczególności:
  - a. prowadzenie spraw Spółki poprzez zarządzanie jej majątkiem i zasobami ludzkimi,
  - b. reprezentowanie Spółki na zewnątrz,
  - c. we współpracy z Zarządem wytyczanie strategii działania Spółki oraz zasadniczych kierunków rozwoju,

Opracowano w CiPKZ w Tarnowie na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych: [www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menedzerski](http://www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menedzerski), [www.mfiles.pl](http://www.mfiles.pl), [www.infor.pl](http://www.infor.pl), [www.governica.com/Kontrakt](http://www.governica.com/Kontrakt), [www.gazeta-msp.pl](http://www.gazeta-msp.pl), [www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menedzerski/wady-zalety](http://www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menedzerski/wady-zalety), [Kontrakt menedżerski to nie umowa o pracę. Jakie są różnice? - Money.pl](http://www.money.pl), [www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedzerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie](http://www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedzerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie), [www.poradnikprzedsiębiorcy.pl/kontrakt-menedzerski-wzor-z-omowieniem](http://www.poradnikprzedsiębiorcy.pl/kontrakt-menedzerski-wzor-z-omowieniem), [Kontrakt menedżerski czy umowa o pracę? - Infor.pl](http://www.infor.pl)

- d. realizowanie strategii działania po jej zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Wspólników,
  - e. organizowanie pracy Zarządu zgodnie z celami i planami działalności Spółki oraz uczestniczenie w jego posiedzeniach,
  - f. organizowanie pracy Spółki poprzez wdrażanie właściwych struktur i procesów, prowadzenie efektywnego zarządzania.
3. Menedżer oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego zarządzania Spółką oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa.
4. Ustanawiający Zarząd oświadcza, że w ramach przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się współdziałać z Menedżerem, umożliwiając mu należyte wykonywanie obowiązków. Menedżer zobowiązuje się współdziałać z Ustanawiającym Zarząd przy wykonywaniu swoich obowiązków.

## § 2

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy:

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od ..... do .....
- 2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
- 3. Powierzający Zarząd może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli:
  - a. Menedżer nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
  - b. Menedżer działa na szkodę Spółki lub jego postępowanie zagraża interesom Spółki,
  - c. Menedżer z powodu choroby lub innej przyczyny nie może wykonywać swoich obowiązków przez okres dłuższy niż .....
  - d. Menedżer rażąco naruszy przepisy prawa,
  - e. Menedżer naruszy zakaz konkurencji bądź przekaze, wyjawi lub wykorzystaje tajemnicę przedsiębiorstwa dla własnych celów lub bez wymaganej zgody,
  - f. Menedżer odmówi Spółce sporządzenia raportu z wykonywanej przez siebie funkcji w Spółce.
- 4. Menedżer ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Spółkę podstawowych obowiązków wobec Menedżera, w szczególności jeśli Menedżer przez kolejne ..... miesiące nie otrzymał należnego mu wynagrodzenia.
- 5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.



### § 3

Czas pracy:

1. Menedżer powinien wykonywać swoje obowiązki w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach pracy Spółki, z zastrzeżeniem, że jeśli wymaga tego dobro Spółki, praca powinna być wykonywana również poza godzinami czasu pracy obowiązującymi w Spółce, w tym również w niedziele, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej.
2. Menedżer będzie wykonywał swoje obowiązki zarówno w siedzibie Spółki, jak i poza nią.
3. Wykonywanie obowiązków Menedżera powinna cechować należyta staranność i dbałość o interesy Spółki.

### § 4

Wynagrodzenie:

1. Za wykonywanie obowiązków określonych w § 1 Menedżer otrzymuje stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokości:  
.....(słownie:.....) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie płatne do ..... dnia następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, przelewem na wskazany przez Menedżera rachunek bankowy.

### § 5

Świadczenia dodatkowe:

1. Spółka zapewnia Menedżerowi dodatkowo w trakcie trwania niniejszej umowy:
  - a. prywatną opiekę medyczną świadczoną przez ..... (określenie firmy świadczącej opiekę medyczną) na warunkach określonych w odrębnych umowach zawartych z ..... (określenie firmy świadczącej opiekę medyczną).
  - b. ubezpieczenie ..... (określenie ubezpieczenia oraz kwoty) w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - c. zwrot udokumentowanych kosztów podróży oraz innych kosztów poniesionych przez Menedżera w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - d. możliwość bezpłatnego korzystania z samochodu, laptopa oraz telefonu służbowego oraz ze służbowej karty płatniczej, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej umowy.

### § 6

Prawo do przerwy w wykonywaniu obowiązków:

1. Menedżerowi przysługuje prawo do płatnej przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy w wymiarze 26 dni roboczych w roku kalendarzowym, niezależnie od sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Pierwsza przerwa w wykonywaniu niniejszej umowy będzie mogła mieć miejsce z upływem ..... miesięcy pełnienia funkcji.

#### § 7

Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Menedżer zobowiązany jest zachować w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkie sprawy dotyczące Spółki, w tym informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne Spółki, niepodane do wiadomości publicznej. Obowiązek ten dotyczy każdej osoby trzeciej, włączając w to pracowników Spółki.
2. Zakaz ujawniania informacji, o których mowa w ust. 1, obowiązuje również przez okres ..... po zakończeniu niniejszej umowy.
3. Ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko wtedy, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
4. Dokumenty związane z prowadzeniem spraw Spółki mogą być wykorzystane jedynie dla celów służbowych. Menedżer zobowiązuje się przechowywać je w staranny sposób, uniemożliwiający nieuprawnionym osobom trzecim zapoznanie się z nimi.

#### § 8

Zakaz konkurencji:

1. Menedżer zobowiązuje się nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Spółki, określonej w dokumentach statutowych. Działalnością konkurencyjną jest w szczególności:
  - a. podjęcie i świadczenie pracy na rzecz podmiotu konkurencyjnego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło ani jakiegokolwiek innej,
  - b. prowadzenie konkurencyjnego przedsiębiorstwa (we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej),
  - c. pozostawanie w stosunku spółki, która prowadzi działalność zbliżoną do działalności pracodawcy,
2. Zakaz konkurencji obowiązuje w trakcie trwania niniejszej umowy, jak również w okresie ..... po jej zakończeniu.
3. Menedżer przez czas trwania zakazu konkurencji po zakończeniu niniejszej umowy będzie otrzymywał od Spółki comiesięczne odszkodowanie w wysokości ..... (słownie: .....), wypłacane ostatniego dnia miesiąca.
4. Menedżer zapłaci Spółce karę umowną w wysokości ..... (słownie: ..... ) w przypadku naruszenia niniejszego zakazu konkurencji.
5. Spółka jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w przypadku poniesienia szkody o wyższej wartości niż kara umowna.

#### § 9

Opracowano w CiPKZ w Tarnowie na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych: [www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menedzerski](http://www.monsterpolska.pl/poradnik/kontrakt-menedzerski), [www.mfiles.pl](http://www.mfiles.pl), [www.infor.pl](http://www.infor.pl), [www.governica.com/Kontrakt](http://www.governica.com/Kontrakt), [www.gazeta-msp.pl](http://www.gazeta-msp.pl), [www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menedzerski/wady-zalety](http://www.e-prawopracy.pl/kontrakt-menedzerski/wady-zalety), [Kontrakt menedżerski to nie umowa o pracę. Jakie są różnice? - Money.pl](http://www.money.pl), [www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedzerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie](http://www.kadry.infor.pl/Kontrakt-menedzerski-jako-umowa-o-prace-i-zlecenie), [www.poradnikprzedsiębiorcy.pl-kontrakt-menedzerski-wzor-z-omowieniem](http://www.poradnikprzedsiębiorcy.pl-kontrakt-menedzerski-wzor-z-omowieniem), [Kontrakt menedżerski czy umowa o pracę? - Infor.pl](http://www.infor.pl)

W dniu rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Menedżer zobowiązany jest zwrócić wszelkie przedmioty powierzone mu przez Spółkę oraz dokumenty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.

#### § 10

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Pracodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w. .... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..... dla każdej strony.

.....  
Ustanawiający Zarząd  
(podpis)

.....  
Menedżer  
(podpis)

#### 4. Polecana literatura:

1. L. Koziół, Motywacja w pracy, determinanty ekonomiczno-organizacyjne, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa – Kraków 2002
2. L. Koziół, Doskonalenie systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo AE, TNOiK, Kraków 1997
3. P. Mućko, A. Sokół, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Księgarnia Ekonomiczna, Warszawa 2011
4. W. Gujski, Kontrakty Menedżerskie. Umowy Cywilnoprawne o Świadczenie Pracy, LexisNexis Polska, 2008

Opracowano w Centrum Informacji  
i Planowania Kariery Zawodowej w Tarnowie  
luty 2019 r.