

Informacja o zawodzie

Project Manager

Spis treści

Wstęp	3
1. Zadania i czynności robocze	3
2. Środowisko pracy	4
3. Wymagania psychologiczne	5
4. Wymagania fizyczne i zdrowotne	5
5. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	6
6. Możliwości zatrudnienia oraz płace	7
7. Przydatne adresy	8
8. Polecana literatura	8

Wstęp

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl,
www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl,
www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl

listopad 2018 r.

Nazwa zawodu:	Project Manager
Inne nazwy zawodu:	Zarządzający projektem, Kierownik projektu, Lider projektu, Koordynator projektu
Pokrewne zawody:	Webmaster, Programista baz danych, Grafik, Konsultant ds. wdrożeń

Zarządzanie projektami stało się ważną dyscypliną wiedzy i zyskuje coraz większe zainteresowanie. Efektywne zarządzanie projektem jest w dzisiejszych czasach jednym z najważniejszych elementów, decydującym o konkurencyjności firmy. Kluczową rolę w projektach odgrywają ich kierownicy - **Project manager** wyposażeni w umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania projektami. Pod koniec lat dziewięćdziesiątych ubiegłego wieku menadżer projektu zaczął być postrzegany jako osobny zawód, zwłaszcza w przedsiębiorstwach specjalizujących się w technologiach informacyjnych, konstrukcyjnych, w architekturze i inżynierii. Stanowisko jest prestiżowe i wymagające z uwagi na zróżnicowane i unikatowe kwalifikacje, stąd też należy do najtrudniejszych do obsadzenia. W kategoriach ekonomicznych można by powiedzieć, że występuje nadwyżka popytu nad podażą, czyli nieduża podaż i rosnący popyt. Mimo tego niełatwo zostać Project managerem. Pracodawcy chcąc mieć pewność, że zatrudniają profesjonalistów, prowadzą rozbudowany proces rekrutacyjny, szczególnie, gdy chodzi o wysoko budżetowe projekty.

1. Zadania i czynności robocze

Project manager, tłumaczony po prostu jako kierownik projektu, jest osobą odpowiedzialną za nadzorowanie i koordynowanie działań osób zaangażowanych w realizację danego projektu, z reguły pracuje w systemie kontraktowym.

Musi sprawnie poruszać się w zagadnieniach „twardych”, takich jak np. planowanie strategii działań, opracowywanie biznesplanów, monitorowanie i kontrola jakościowa wykonania zadań projektowych, sporządzanie sprawozdań i raportów oraz budżetowanie. Musi również posiadać liczne umiejętności miękkie, takie jak np. budowanie zespołu projektowego i sprawowanie funkcji lidera tego zespołu, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów, komunikowanie i negocjowanie.

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl, www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl, www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl

listopad 2018 r.

Stanowisko wymaga zdolności organizacyjnych, trzeba dobrze planować pracę i zarządzać czasem, posiadać kompetencje interpersonalne. Ważne są zdolności menadżerskie, szczególnie jeśli chodzi o kierowanie zespołem, koordynację działań osób zaangażowanych w dane przedsięwzięcie, po to, by osiągać konkretne cele.

Praca *Project managera* zwykle wiąże się z dyspozycyjnością, czyli z elastycznymi godzinami pracy i tzw. zadaniowością, co oznacza, że najważniejszym kryterium jej rozliczania jest terminowość i efektywność finansowa. *Project manager* skupia w sobie wiele cech zawodu elitarnego, menadżerskiego, a więc jest przeznaczony dla ludzi o szerokich horyzontach myślowych, wykazujących się dojrzałą osobowością.

2. Środowisko pracy

Zasadniczo miejscem pracy jest biuro (w firmie i poza nią), w którym nie brakuje projektowej biurokracji, za którą ostatecznie odpowiada. Jednakże w pewnych sytuacjach praca może być wykonywana w innym miejscu, np. podczas spotkań, negocjacji z klientami, instytucjami czy wyjazdów służbowych. Wymaga to jednak dysponowania mobilnym komputerem i dostępem do Internetu.

Praca ma charakter indywidualny, ale w powiązaniu z zespołem projektowym. Ważnym elementem są kontakty z ludźmi – wewnątrz z pracownikami, zewnątrz z przedstawicielami firm, klientami, co wymaga dużych umiejętności interpersonalnych. W bieżącej pracy korzysta z urządzeń biurowych: telefonu, faxu, kserokopiarki, skanera, komputera ze specjalistycznym oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie zadań. Pomaga ono w planowaniu, monitorowaniu i raportowaniu projektu w miejscu pracy i poza nim. Praca nie jest rutynowa, wymaga umiejętności samodzielnego organizowania zadań dla siebie i zespołu projektowego, co w konsekwencji wiąże się z osobistą odpowiedzialnością za zarządzany projekt. Wymiar i rozkład czasu pracy nie są stałe, co wymaga dyspozycyjności. Osoby pracujące na tym stanowisku muszą być samodzielne, umieć pracować pod presją czasu i szybko radzić sobie w trudnych sytuacjach.

3. Wymagania psychologiczne

Project manager musi mieć kilka unikalnych predyspozycji - posiadać charyzmę i rozumieć ludzi. Bierze na siebie odpowiedzialność i nie boi się podejmować decyzji. Musi posiadać analityczny umysł i wychwytywać z otoczenia

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl, www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl, www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl

ważne szczegóły, umieć je powiązać i wyciągać wnioski. Praca *Project managera* wymaga wszechstronności, samodyscypliny, profesjonalizmu i ciągłego polepszania warsztatu wiedzy. Osoba na tym stanowisku powinna charakteryzować się zdolnością realnej oceny sytuacji, myśleniem perspektywicznym i dynamizmem. Bardzo ważna jest wiedza o branży i znajomość tematyki projektu. Ceniona jest także umiejętność całościowego spojrzenia na projekt oraz uwzględnienia wszystkich możliwych czynności z nim związanych, delegowania zadań na innych członków zespołu i ustalania wzorców ich wykonania. Inicjatywa i zaangażowanie, doskonałe zdolności organizacyjne, kreatywność, komunikatywność i dyspozycyjność, bardzo przydają się w tej pracy.

Zawód *Project managera* ma swoje plusy i minusy. Najbardziej pociągający jest mierzalny sukces projektu, coś konkretnego, co zostaje osiągnięte po miesiącach pracy. Atrakcyjna jest też różnorodność tematów/zagadnień, z jakimi zmierza się podczas realizacji projektu. Pociąga, ale też i frustruje, praca z ludźmi, ciągłe poszukiwanie rozwiązań, moderowanie i animowanie współpracy, negocjacje czy przewodzenie zespołowi. Są też i uciążliwości, do których niewątpliwie należy biurokracja, która przy dobrej organizacji biura nie staje się pierwszoplanowym działaniem, a jedynie pełni funkcję towarzyszącą w realizacji wyznaczonych celów i zadań.

4. Wymagania fizyczne i zdrowotne

W zawodzie wymagana jest pełna sprawność intelektualna i fizyczna. Pożądana jest odporność emocjonalna na zmęczenie i stres. Stanowisko nie generuje bezpośrednio chorób zawodowych. Ze względu na charakter pracy ważna jest zdolność do sprawnego działania w sytuacjach stresowych.

Realnymi przeciwwskazaniami do pracy na tym stanowisku jest niezrównoważenie i słaba odporność psychiczna.

5. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Dyplom *Project managera* uzyskać można poprzez specjalistyczne szkolenie prowadzone przez Instytut Zarządzania Projektem. Ten prestiżowy dyplom jest honorowany na całym świecie i jest dziś dostępną, również dla Polaków, drogą do zawodu.

Opracowano w CiPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl,
www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl,
www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl

listopad 2018 r.

Instytut Zarządzania Projektem (Project Management Institute - PMI) jest ogólnosiwiatową instytucją w branży i powstał w 1969 roku. Jest też najbardziej cenioną organizacją specjalistyczną w dziedzinie zarządzania projektem.

Aby uzyskać certyfikat, kandydat musi spełnić wymagania Instytutu, dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego, a następnie udowodnić odpowiednie rozumienie i znajomość zarządzania projektem w ramach egzaminu certyfikacyjnego. Te osoby, którzy uzyskały certyfikat, muszą następnie wykazać się odpowiednim zaangażowaniem w praktyczne wykorzystanie posiadanych kwalifikacji, spełniając wymogi Instytutu określone w tym zakresie. Szczegóły na ten temat znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.pmi.org.

Instytut publikuje również *Kompendium wiedzy w zakresie zarządzania projektem*, który definiuje podwaliny kwalifikacji fachowych dla menedżerów projektu, zawiera wiedzę teoretyczną i praktyczną, stosowaną w większości projektów i powszechnie uznawaną za najbardziej wartościową i użyteczną. Pełni również funkcję leksykonu ułatwiającego praktykę zawodową i wymianę informacji w zakresie zarządzania projektem. Wyróżnia dziesięć obszarów wiedzy dotyczącej zarządzania, które powinien poznać menedżer Projektu - zarządzanie w projekcie: zakresem, czasem, kosztami, jakością, zasobami ludzkimi, komunikacją, ryzykiem, zamówieniami, zaangażowaniem interesariuszy oraz integracją.

Egzamin certyfikacyjny jest dostępny przez Internet w Stanach Zjednoczonych, Kanadzie i innych państwach. Pełną listę miejsc organizowania egzaminów można znaleźć na stronie: www.2test.com. Egzamin obejmuje pięć grup procesów zarządzania projektem: inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola, zamykanie.

Kandydat ubiegający się o certyfikat specjalisty w dziedzinie zarządzania projektem musi spełnić wymogi dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego. Ponadto musi zadeklarować gotowość przestrzegania kodeksu zawodowego menadżera projektu oraz postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej. W Polsce od kilku lat z powodzeniem funkcjonuje Project Management Academy (www.mtdc.pl), posiadający pełną akredytację PMI oraz nadający certyfikaty.

6. Możliwości zatrudnienia oraz płace

Przyszłość *Project managerów* rysuje się całkiem nieźle. Znajdują oni zatrudnienie nie tylko w dużych korporacjach i międzynarodowych firmach, ale również w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz instytucjach i urzędach, gdzie coraz częściej zadania realizowane są w schemacie podejścia projektowego jako jeden projekt lub portfel projektów. Na polskim rynku popyt na *Project managerów* znacznie wzrósł po wejściu Polski do Unii Europejskiej i uruchomieniu projektów finansowanych z funduszy unijnych. Droga do awansu rozpoczyna się zazwyczaj od zarządzania różnymi przedsięwzięciami. Jeśli ktoś chce się rozwijać w tym kierunku, dobrze by zaczął „brać się za projekty”, jeśli się sprawdzi, wtedy warto pomyśleć o branżowym certyfikacie.

Z racji odpowiedzialności, wykształcenia i doświadczenia płace na tym stanowisku nie są niskie. Według informacji podawanych przez portale internetowe związane z pracą, wynagrodzenie na tym stanowisku jest zróżnicowane, zależy od branży i wielkości projektu czy pakietu projektów. Kształtuje się od kilku do kilkunastu lub nawet do kilkudziesięciu tysięcy złotych miesięcznie przy odpowiednio dużych projektach.

7. Przydatne adresy

- PMI Poland Chapter
ul. Domaniewska 47/10, 02 – 672 Warszawa
preferowana forma kontaktu: [Formularz Kontaktowy](#)
tel.: 530 – 700 – 457
e-mail: biuro@pmi.org.pl
www.pmi.org.pl

Oddziały PMI: Gdańsk, Śląskie, Kraków, Lubuski, Łódź, Poznań, Warszawa
Wrocław, Kuj-Pom, Szczecin, szczegóły: www.pmi.org

- Management Training & Development Center Sp. z o.o.
ul. Sobieskiego 8/44, 02 – 957 Warszawa
tel.: +48 228 – 947 – 050,
e-mail: info@mtdc.pl
www.mtdc.pl
- International Project Management Association Polska
ul. Starościńska 1b/3
02 – 516 Warszawa
tel.: + 48 226 – 222 – 112
e-mail: biuro@ipma.pl
www.ipma.pl

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl,
www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl,
www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl

8. Polecana literatura

- "Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami " (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) Third Edition, PMI Wydawnictwo: MT&DC
- "Skuteczne Zarządzanie Projektami PRINCE2". Wydawnictwo The Stationery Office (TSO)
- Biblioteka Project Manager – seria specjalistycznych publikacji z zakresu zarządzania projektami, wydawnictwo: Bizarre / www.bizarre.com.pl/

*Opracowano w Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej w Tarnowie
listopad 2018 r.*

*Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie źródeł internetowych: www.gazetapraca.pl,
www.goldenline.pl, www.pmi.org, www.ceo.cxo.pl, www.mtdc.pl, www.projectmanager.pl,
www.pensje.net, www.praca.egospodarka.pl*

listopad 2018 r.