

Kosztorysant budowlany

Kod: 311201

Informacja o zawodzie

Kosztorysant budowlany

Spis treści

Wstęp	3
1. Zadania i czynności robocze	3
2. Materialne środowisko pracy	5
3. Warunki społeczne	5
4. Warunki organizacyjne	6
5. Wymagania psychologiczne	7
6. Wymagania fizyczne i zdrowotne	7
7. Warunki podjęcia pracy w zawodzie	8
8. Możliwości awansu	9
9. Możliwości zatrudnienia oraz płace	10
10. Ważniejsze adresy	11
11. Polecana literatura	11
13. Słownik	11

Wstęp

W latach 70-tych ubiegłego wieku spośród grupy zawodów budowlanych wyodrębnił się zawód zajmujący się sporządzaniem **kalkulacji kosztorysowych**. Wymagał on znajomości metod i podstaw kalkulacji, budowlanych procesów technologicznych oraz wybranych zagadnień ekonomicznych i prawnych. Osoby, które zaczęły się specjalizować w sporządzaniu **kosztorysów**, czyli **dokumentów finansowych** określonego zadania, nazwano **kosztorysantami**.

Kosztorysy sporządza się m.in. w celu: określenia kosztów lub ceny opłacalności realizacji zadania, złożenia oferty inwestorowi, prowadzenia rozliczeń finansowych między zleceniodawcą a zleceniobiorcą, uzyskania kredytu oraz wyceny wartości nieruchomości. Można je sporządzać dla przedsięwzięć z dziedziny: górnictwa, energetyki, renowacji zabytków i architektury krajobrazu. Najbardziej jednak popularną branżą, w której sporządza się **kosztorysy** jest **budownictwo**.

Kosztorys budowlany - to dokument finansowy inwestycji budowlanej, określający kalkulację ceny wg ustalonych metod w oparciu o przedmiar lub obmiar robót.

Staraniem **Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych** zawód **kosztorysanta** został umieszczony w **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności MPiPS** w grudniu 2002 r. – **kod zawodu 311201**.

Odpowiednikiem tego zawodu w Unii Europejskiej jest tzw. **Cost Manager** „zarządzający kosztami”, który bierze udział w całym przebiegu procesu inwestycyjnego. Do jego obowiązków należy m.in. śledzenie prowadzonej inwestycji w powiązaniu realizacji technicznej z planowanymi, jak i rzeczywistymi kosztami. Pokrewnym zawodem jest też **Cost Engineer** – czyli specjalista ds. kosztów. Pracuje on w branży budowlanej i zajmuje się kontrolą kosztów i dbaniem o to, by były one zgodne z założeniami i realnymi możliwościami.

Zadania i czynności robocze

Kosztorysant budowlany wykonuje prace związane ze sporządzaniem kosztorysów budowlanych, harmonogramów oraz rozliczaniem kosztów inwestycji budowlanych.

Do jego zadań zawodowych należy:

- analizowanie dokumentacji projektowej lub opisu określającego rodzaj, zakres i sposób wykonania robót wynikających z inwentaryzacji i protokołu typowania,
- ustalanie i uzgadnianie danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych nieokreślonych w dokumentacji projektowej, a mających wpływ na wysokość ponoszonych kosztów przy realizacji robót budowlanych,

- dokonywanie uzgodnień podstawy ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych i podstaw cenowo – kosztowych uwzględnianych w kalkulacji kosztorysowej,
- sporządzanie opisu robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych, robót opracowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub jednostek obmiarowych opracowanych po wykonaniu robót na podstawie książki obmiaru,
- ustalanie nakładów rzeczowych zużycia czynników produkcji (robocizny, materiałów, sprzętu) na podstawie istniejących zbiorów norm bądź innymi metodami np. wg własnej analizy indywidualnej,
- określanie kosztów bezpośrednich poszczególnych czynników produkcji zużywanych w produkcji budowlanej, w tym: kosztów robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu oraz pracy sprzętu,
- określanie wysokości kosztów pośrednich (kosztów ogólnych budowy i kosztów zarządu) uwzględnianych w kalkulacji kosztorysowej,
- kalkulację zysku w wartości robót budowlanych przy uwzględnieniu stopnia ryzyka wynikającego z realizacji robót w określonych warunkach,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych, wykonawczych i podwykonawczych oraz dodatkowych na potrzeby kredytów bankowych,
- sporządzanie kosztorysów i harmonogramów wszelkiego rodzaju robót budowlanych, instalacyjnych, remontowych i innych,
- sporządzanie kosztorysów szczegółowych na podstawie katalogów norm nakładów rzeczowych i własnych, dokumentacji projektowej zawierającej przedmiar robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, założeń wyjściowych kosztorysowania oraz wskaźnika narzutu kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego,
- sporządzanie kosztorysów uproszczonych na podstawie ceny jednostkowej robót, dokumentacji projektowej zawierającej przedmiar robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, założeń wyjściowych kosztorysowania oraz stawki i ceny czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu),
- wykonywanie kosztorysów budowlanych przy pomocy komputerowych systemów kosztorysowania,
- definiowanie grup materiałów i sprzętu w celu ustalenia z działem finansowo - księgowym wspólnych narzutów,
- definiowanie narzutów (kwotowo lub procentowo) dla indywidualnego działu, grupy działów lub całego kosztorysu,

- wykonywanie rozliczenia kosztów budowy (zaliczek, potrąceń, kaucji gwarancyjnych), bieżących kosztów inwestycji oraz sporządzanie bilansu płatności,
- wykonywanie obmiarów z natury na placu budowy, określających aktualnie wykonaną część inwestycji dla danego okresu rozliczeniowego,
- wystawianie protokołów odbioru i rozliczanie wykonanych prac budowlanych,
- współudział w przygotowaniu umów na roboty budowlane szczególnie w zakresie ustalania wynagrodzeń.

W swojej pracy **kosztorysant** posługuje się sprzętem komputerowym z dostępem do internetu i programami komputerowymi do kosztorysowania, takimi jak np.: Norma PRO, Norma Expert, RODOS 2010, ZUZIA 10, WINBUD.

Materialne środowisko pracy

Miejscem pracy **kosztorysanta** jest pomieszczenie biurowe oraz plac budowy. Jego praca nie wymaga wysiłku fizycznego, ale może wiązać się z sytuacjami stresowymi spowodowanymi koniecznością dotrzymania terminu zamówienia złożonego przez zleceniodawcę. Sporządzanie kosztorysu wymaga często wizyty na placu budowy, gdzie kosztorysanta obowiązuje ubranie robocze i kask ochronny oraz przestrzeganie przepisów BHP.

Warunki społeczne

Kosztorysant może pracować indywidualnie lub zespołowo np. w Dziale Kosztorysów dużego przedsiębiorstwa, biurach projektowych lub kosztorysowych. W pierwszym przypadku sam przygotowuje swoje stanowisko i organizuje własną pracę. W drugim za podział zadań i koordynację ich realizacji odpowiada Kierownik Działu Kosztorysów. Jednym z elementów tego zawodu jest częsty kontakt z ludźmi. **Kosztorysant** może współpracować na bieżąco m.in. z projektantami, inżynierami budowy, inwestorami, rzeczoznawcami oraz pracownikami działu finansowo - księgowego. Realizując swoje zadania **kosztorysant** powinien przestrzegać etyki zawodowej. Sporządzając kosztorys inwestorski czy planowanych kosztów robót budowlanych **kosztorysant** jest w posiadaniu informacji, które ujawnione w sposób znaczący mogłyby wpłynąć na przebieg organizowanego przetargu. Z kolei przy opracowaniu kosztorysu ofertowego, zapoznaje się z instrumentami finansowymi firmy, które są tajemnicą i decydują o porażce lub powodzeniu starań zmierzających do pozyskania zamówienia. Ujawnienie ich konkurencji mogłyby wyeliminować oferenta z rynku.

Warunki organizacyjne

Czas pracy **kosztorysanta** zasadniczo odbywa się w systemie 8-godzinny. Kosztorysowanie jest procesem, który rozpoczyna się od poznania dokumentacji projektowej oraz protokołu danych wyjściowych do kosztorysowania. Na tej podstawie **kosztorysant** określa strukturę kosztorysu, podział na branże, części i rozdziały, a ponadto rodzaj katalogów nakładów rzeczowych i normatywów oraz inne materiały potrzebne do kosztorysowania. W następnej kolejności szczegółowo analizuje się sposób wykonania robót, rodzaj maszyn i sprzętu, odległości transportu i inne okoliczności mające wpływ na wielkość nakładów rzeczowych. Wykorzystuje tutaj informacje zawarte w projekcie technologii i organizacji robót oraz w protokole danych do kosztorysowania, a także swoją wiedzę i doświadczenie w zawodzie. Po ustaleniu metod wykonania robót **kosztorysant** przystępuje do sporządzenia przedmiarów robót. Jeżeli kosztorys jest wykonywany techniką komputerową, to nie jest konieczne obliczanie ostatecznych ilości robót, lecz wystarczy wypisanie formuł obliczeniowych. Wykonanie tych wszystkich czynności umożliwia przystąpienie do sporządzania kosztorysu właściwego. Zgodnie z przyjętym wcześniej podziałem, wypisuje kolejne pozycje kosztorysowe, podając ich numerację, podstawę wyceny, opis, liczbę jednostek roboty oraz rodzaj i normy nakładów rzeczowych. Jeżeli istnieje taka potrzeba, **kosztorysant** sporządza indywidualną kalkulację nakładów rzeczowych. W następnej fazie postępowania dla wszystkich rodzajów nakładów ustala ich ceny jednostkowe. W razie potrzeby wykonuje także odpowiednie wyceny, np. kalkulację aktualnych stawek robocizny i sprzętu lub kosztów zakupu materiałów. Jednak na ogół wykorzystuje do tego odpowiednie informacje zawarte w periodycznych wydawnictwach, publikowane przez jednostki wyspecjalizowane w zagadnieniach cen i kosztów robót budowlanych. Po sporządzeniu kosztorysu właściwego **kosztorysant** zestawia tabelę wartości elementów scalonych, a następnie wykonuje wykazy i zestawienia. W zależności od potrzeb, wykazy i zestawienia mogą obejmować wykaz robocizny według zawodów, zestawienie ilości materiałów i elementów oraz wykaz sprzętu. Wykonuje się je wykorzystując dane zawarte w kosztorysie właściwym. Załącznikami do kosztorysu są wyciągi z danych wyjściowych do kosztorysowania, kalkulacje indywidualne, a także inne istotne dla kosztorysu dokumenty. Na prawidłowo sporządzony i kompletny kosztorys szczegółowy składa się: karta tytułowa kosztorysu, ogólna charakterystyka obiektu lub robót objętych kosztorysem, przedmiar lub obmiar robót wraz z ich opisem technologicznym, bezpośrednie nakłady rzeczowe, wycena wartości nakładów rzeczowych oraz pozostałych składników kalkulacyjnych ceny kosztorysowej, czyli kosztorys właściwy, tabela wartości elementów scalonych oraz załączniki do kosztorysu.

Ważnym elementem pracy **kosztorysanta** są podstawy cenowe: ceny czynników produkcji dla kalkulacji szczegółowej, tj. stawki robocizny kosztorysowej, ceny materiałów, ceny pracy sprzętu, wskaźniki narzutów, a dla kalkulacji uproszczonej ceny dla różnych poziomów agregacji robót – ceny jednostkowe robót, stanów i obiektów. Osoba pracująca w tym zawodzie może dysponować własną bazą cenową pod warunkiem, że będzie ją uaktualniała w miarę upływu czasu.

Przy sporządzaniu **kosztorysu inwestorskiego**, który tworzy się, aby dowiedzieć się, ile powinna kosztować budowa przy średnich kosztach, przydatne dla **kosztorysanta** jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389).

Wymagania psychologiczne

Praca **kosztorysanta** wymaga takich cech jak: dokładność w realizowaniu zadań, systematyczność, odporność na zmęczenie spowodowane długotrwałą pracą przy komputerze, niekiedy w bardzo szybkim tempie. Osoba pracująca w tym zawodzie powinna charakteryzować się zdolnością do nawiązywania kontaktów interpersonalnych, dobrą koordynacją wzrokowo – ruchową, percepcją kształtów oraz spostrzegawczością i opanowaniem w sytuacjach stresowych. Istotny jest także zmysł i wyobrażenia przestrzenne, umiejętność analitycznego myślenia, która pozwala na biegłość tworzenia i analizowania różnych możliwości oraz dobra organizacja pracy. Kolejne ważne cechy w tym zawodzie to: cierpliwość, wytrwałość, umiejętność dochowania tajemnicy oraz odpowiedzialność za podejmowane decyzje. Specyfika pracy **kosztorysanta** wymaga również uzdolnień technicznych, rachunkowych i administracyjnych.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Praca **kosztorysanta** zaliczana jest do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Kandydaci do pracy na tym stanowisku powinni jednak posiadać dobry stan zdrowia. Ze względu na charakter pracy i wynikające z niego obciążenia: stres i odpowiedzialność zalecana jest odporność psychiczna i zdolność do sprawnego funkcjonowania w sytuacjach stresowych. Przeciwwskazaniem do wykonywania tej profesji są: wady kręgosłupa i układu kostno - stawowego, wady wzroku (brak widzenia obuocznego, zaburzenia widzenia barw), niska wytrzymałość fizyczna, zaburzenia równowagi i układu nerwowego oraz dysfunkcja kończyn dolnych. Pracy w tym zawodzie nie mogą także

podejmować osoby z zaburzeniami psychiki i upośledzeniami umysłowymi. Kontakty z inwestorami wymagają także dobrej sprawności narządu mowy i słuchu.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

Kosztorysant budowlany posiada w **Klasyfikacji Zawodów i Specjalności MPiPS symbol 311201**, który odnosi się do czwartego poziomu wykształcenia uzyskiwanego w szkole policealnej lub technikum. Osoba, która pragnie pracować w tym zawodzie powinna legitymować się minimum wykształceniem średnim technicznym o profilu budowlanym lub studiami wyższymi inżynierskimi o kierunku budowlanym lub ekonomicznym, gdyż praca w tej dziedzinie łączy ze sobą te dwa obszary wiedzy.

Praca **kosztorysanta** wymaga posiadania wiedzy z szeroko rozumianego zakresu techniczno - budowlanego, ekonomiczno - finansowego oraz kalkulacji kosztorysowej. W zawodzie tym konieczna jest umiejętność czytania rysunków technicznych, znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w tym szczególnie prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego do sporządzania kosztorysów. Mile widziane jest także posiadanie uprawnień budowlanych.

Zawód **kosztorysanta** można uzyskać w ramach systemu szkolnego, systemu kursowego oraz poprzez doświadczenie praktyczne.

Przykładowe adresy i instytucji kształcących:

1. Politechnika Krakowska

Wydział Inżynierii Lądowej

31-155 Kraków, ul. Warszawska 24

tel.12 628-20-23

www.pk.edu.pl

Szkolenia: Kosztorysowanie w programie Norma PRO, Kosztorysowanie w programie ZUZIA (L-3)

Zakres tematyczny obejmuje: Podstawy, zasady, metody sporządzania kosztorysów budowlanych na przykładzie programu Norma Pro lub ZUZIA oraz obsługę wspomnianych programów.

2. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych

00 - 511 Warszawa, ul. Nowogrodzka 31, lok.327

tel. 22 826-15-67

e-mail: biuro@kosztorysowanie.pl

<http://www.kosztorysowanie.pl>

Szkolenie - Kurs podstawowy kosztorysowania - cena 1300 zł. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych:
<https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-kosztorysant-budowlany>, www.kosztorysowanie.pl;
www.budownictwo.ekspert.mielec.pl, www.psz.praca.gov.pl, www.zawodowe.com, www.bzg.pl,
A. Kusina, Kosztorysowanie robot budowlanych, Poradnik dla ucznia, Instytut Technologii, Eksploatacji, Państwowy Instytut Badawczy Radom 2005, MPiPS Krajowy Standard Kompetencji Zawodowych Kosztorysant budowlany, Warszawa 2013

8

- Kosztorys w procesie budowlanym – funkcje i cele, stan prawny, podstawowe pojęcia i definicje.
- Normowanie robót–budowa norm kosztorysowych, analizy indywidualne, baza katalogowa – źródło jednostkowych norm nakładów rzeczowych.
- Przedmiar robót – ogólne zasady przedmiarowania robót oraz przedmiar w zamówieniach publicznych.
- Metody kosztorysowania oraz rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania.
- Źródła informacji o cenach czynników produkcji budowlanej i cenach jednostkowych robót, w tym wykaz publikacji.
- Obmiarowanie i rozliczanie robót.
- Omówienie kilku najpopularniejszych komputerowych programów wspomagających kosztorysowanie.

Możliwości awansu

Szansą rozwoju zawodowego w zawodzie **kosztorysanta** jest ukończenie specjalistycznych kursów lub studiów podyplomowych doskonalących umiejętności zawodowe. Poniżej przykładowe tematy szkoleń i kursów podyplomowych dla kosztorysantów:

1. Politechnika Krakowska

Wydział Inżynierii Lądowej

Zakład Technologii i Organizacji Budownictwa

31-155 Kraków, ul. Warszawska 24

tel.:12 628 23 54

fax.:12 628 23 30

www.pk.edu.pl

Studia podyplomowe: "Przedmiarowanie, kosztorysowanie i planowanie robót budowlanych"

Studia kierowane są do wszystkich osób posiadających wykształcenie wyższe pragnących poszerzyć i ugruntować wiedzę z zakresu przedmiarowania, kosztorysowania i planowania robót budowlanych, a także poznać metody i narzędzia komputerowego wspomagania przedmiarowania, kosztorysowania i planowania robót budowlanych. Preferowani są kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe na kierunku budownictwo lub pokrewnym, a także absolwenci innych kierunków studiów wyższych, którzy pracują w branży budowlanej lub też w przedsiębiorstwach prowadzących szeroko pojętą działalność inwestycyjną w budownictwie.

2. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych

00 - 511 Warszawa, ul. Nowogrodzka 31

tel.22 826-15-67

e-mail: biuro@kosztorysowanie.pl

<http://www.kosztorysowanie.pl>

Kurs na Rzeczoznawcę kosztorysowego – cena 1500 zł. +vat

Inną możliwością rozwoju zawodowego w dużym przedsiębiorstwie może być awans na stanowisko Kierownika Działu Kosztorysów, który koordynuje pracę podległego sobie zespołu pracowników lub założenie własnej firmy.

Możliwości zatrudnienia oraz płace

Kosztorysanci mogą podejmować zatrudnienie: w administracji publicznej, firmach budowlanych, biurach projektowych lub rozpocząć własną działalność gospodarczą. Wynagrodzenie **kosztorysanta** uzależnione jest od miejsca zatrudnienia, jego umiejętności, oraz posiadanych kwalifikacji. Miesięczne wynagrodzenie całkowite na tym stanowisku wynosi 3 750 zł. brutto. Co drugi kosztorysant budowlany otrzymuje pensję od 2 859 zł do 4 666 zł. 25% najgorzej wynagradzanych kosztorysantów budowlanych zarabia poniżej 2 859 zł. brutto. Na zarobki powyżej 4 666 zł. brutto może liczyć grupa 25% najlepiej opłacanych kosztorysantów budowlanych. (<https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-kosztorysant-budowlany>). Kosztorysanci mogą także otrzymać benefity w postaci: telefonu komórkowego, laptopa czy prywatnej opieki medycznej. Prowadząc własną firmę można uzyskać dużo większe wynagrodzenia nawet sięgające powyżej 15 tys. zł. Przykładowy cennik usług kosztorysowych:

- Aktualizacja kosztorysu - od 80 do 350 zł/szt.
- Przygotowanie kosztorysu dla biura projektowego na budowę domów jednorodzinnych (wg projektów katalogowych) - od 600 zł/szt.

Z informacji uzyskanych ze strony www.mz.praca.gov.pl wynika, że na koniec drugiego półrocza 2017 r. w rejestrach osób bezrobotnych powiatowych urzędów pracy w Polsce pozostawało **89** osób bezrobotnych, w zawodzie **kosztorysanta budowlanego**. W analogicznym okresie w urzędach pracy województwa małopolskiego pozostawało **13** osób bezrobotnych. W Centralnej Bazie Ofert Pracy w omawianym okresie było dostępnych **214** ofert pracy dla **kosztorysantów** w skali kraju, natomiast w Małopolsce **18** ofert pracy. Oferty pracy dla osób posiadających kwalifikacje w zawodzie **kosztorysanta** można znaleźć również na portalach internetowych związanych z poszukiwaniem pracy: www.pracuj.pl, www.jobrapido.pl, www.inforpraca.pl. Wymagania stawiane kandydatom do pracy to:

wykształcenie techniczne, najchętniej wyższe (preferowana branża budowlana) lub średnie, co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy, umiejętność obsługi programów komputerowych do kosztorysowania, sporządzania rysunku technicznego oraz prawo jazdy kat. B. W niektórych ofertach pojawia się także wymóg znajomości języka angielskiego, jak również zdolność do samodzielnej organizacji pracy, komunikatywność i zaangażowanie oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

10. Ważniejsze adresy:

Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych

00 - 511 Warszawa, ul. Nowogrodzka 31

tel. 22 826-15-67

e-mail: biuro@kosztorysowanie.pl

<http://www.kosztorysowanie.pl>

11. Polecana literatura:

1. T. Laurowski, Kosztorysowanie budowlane, Wydawnictwo Kabe, 2015
2. B. Grzyl, Kosztorysowanie robót budowlanych, Wydawnictwo Verlag Dashofer, 2011
3. M. Rajczyk, Kosztorysowanie robót budowlanych, Częstochowa 2009
4. B. Kacprzyk, Kosztorysowanie obiektów i robót budowlanych, 2010

13. Słownik:

Kosztorys nakładczy – zawiera zestawienie nakładów rzeczowych robocizny, materiałów i pracy sprzętu w układzie jednostkowym i scalonym, lecz bez ich wyceny. Kosztorys nakładczy służy do sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego.

Kosztorys inwestorski – sporządza zamawiający i stanowi on podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane.

Kosztorys ofertowy – służy do uzgodnienia ceny obiektu lub robót budowlano-montażowych lub remontowych. Kosztorys ten sporządza wykonawca robót, gdy staje do przetargu lub otrzymał od inwestora propozycję złożenia oferty na realizację robót. Określa on przewidywane koszty wykonawcy w określonych warunkach realizacji inwestycji i ustala cenę, za którą wykonawca jest skłonny wykonać roboty.

Kosztorys powykonawczy – sporządza wykonawca po zrealizowaniu robót w przypadku uzgodnienia w umowie takiej formy rozliczeń, gdy w chwili jej zawierania nie można było dokładnie ustalić zakresu rzeczowego robót i warunków ich wykonania. Najczęściej dotyczy to robót remontowych i modernizacyjnych. W umowie uzgadnia się podstawy kosztorysowe, ceny czynników produkcji oraz koszty pośrednie i zysk.

Opracowano w CliPKZ w Tarnowie na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych: <https://wynagrodzenia.pl/moja-placa/ile-zarabia-kosztorysant-budowlany>, www.kosztorysowanie.pl; www.budownictwo.ekspert.mielec.pl, www.psz.praca.gov.pl, www.zawodowe.com, www.bzg.pl, A. Kusina, Kosztorysowanie robót budowlanych, Poradnik dla ucznia, Instytut Technologii, Eksploatacji, Państwowy Instytut Badawczy Radom 2005, MPiPS Krajowy Standard Kompetencji Zawodowych Kosztorysant budowlany, Warszawa 2013

11

Kosztorys robót dodatkowych (uzupełniający) – sporządza się w przypadku zwiększenia ustalonego w umowie rzeczowego zakresu robót lub wprowadzenia przez zamawiającego zmian w dokumentacji technicznej.

Przedmiar robót - to opracowanie zawierające opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót stanowi podstawę do sporządzenia kosztorysów obliczania wartości budowy (inwestycji) przed jej rozpoczęciem. Prawdliwość lub wadliwość wykonania przedmiaru robót przesądza o prawidłowości lub wadliwości kosztorysu. Dlatego wymagana jest szczególna staranność przy sporządzaniu przedmiaru.

Obmiar robót budowlanych - mierzenie z natury, (wykopów, murów, tynków). Obmiaru dokonuje się w celu rozliczenia się przedsiębiorstwa za wykonane roboty z robotnikami i z inwestorem (zamawiającym). Przy rozliczeniach z robotnikami obmiar jest niezbędny do obliczenia ich zarobków, gdy pracują oni w systemie akordowym. W rozliczeniach z inwestorem obmiar służy do określenia wartości wykonanych robót.

*Opracowano w Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej w Tarnowie
marzec 2018 r.*