

S T A T U T

WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

W KRAKOWIE

tekst ujednolicony
uwzględniający zmiany wprowadzone

uchwałą Nr II/25/10

Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 grudnia 2010 r.
(publ. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dn. 23 lutego 2011 r. Nr 83 poz. 631)

oraz

uchwałą Nr XV/245/11

Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 listopada 2011 r.
(publ. Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dn. 14 grudnia 2011 r. Nr 583 poz. 6623)

KRAKÓW 2012 rok

Statut

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany dalej "WUP", działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, WUP należy do publicznych służb zatrudnienia, w ramach instytucji rynku pracy.

§ 2

1. WUP jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną działającą na zasadzie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą WUP jest miasto Kraków.
3. Terenem działania WUP jest województwo małopolskie.
4. (uchylony).

§ 3

1. WUP realizuje zadania wynikające z:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie polityki rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, ze zm.);
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, ze zm.);
 - ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. Nr 158, poz.1121, ze zm.)
 - innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych porozumień.
2. W ramach wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, WUP pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.
3. WUP pełni funkcję Instytucji właściwej w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób.

§ 4

Przy realizacji zadań, WUP współdziała z administracją rządową i samorządową, innymi instytucjami rynku pracy oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, tworzenia miejsc pracy, edukacją i szkoleniem zawodowym.

Rozdział II

Zakres działań Urzędu

§ 5

1. Do zadań WUP należy w szczególności:
 - 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy;
 - 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy;
 - 3) opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
 - 4) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
 - 5) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 6) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 7) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 9) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności pełnienie funkcji instytucji właściwej;
 - 10) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników, w szczególności przez:
 - a) wspieranie, koordynowanie i realizację zadań sieci EURES na terenie województwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
 - 11) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 12) organizowanie, koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa;
 - 13) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
 - 14) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
 - 15) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie oraz prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego;
 - 16) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
 - 17) określanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 18) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
 - 19) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
 - 20) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
 - 21) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
 - 22) realizowanie określonych odrębnymi przepisami prawa zadań z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych.

2. Świadczone przez WUP, na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy usługi rynku pracy, są realizowane zgodnie ze standardami określonymi w odrębnych przepisach.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie Urzędem**

§ 6

1. Dyrektor WUP kieruje Urzędem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie przed Zarządem Województwa Małopolskiego.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora WUP jest Marszałek Województwa Małopolskiego.
3. Za pracodawcę – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor WUP.
4. W WUP może być powołanych dwóch Wicedyrektorów. Zadania i zakres odpowiedzialności Wicedyrektorów WUP określa Regulamin organizacyjny WUP.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dyrektora WUP powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
2. Wicedyrektorów WUP powołuje i odwołuje Dyrektor WUP.
3. Dyrektora WUP w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego jeden z Wicedyrektorów WUP. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora WUP.

§ 8

Organizację wewnętrzną WUP, a także szczegółowe zasady jego działania określa Dyrektor WUP w Regulaminie organizacyjnym WUP.

Rozdział IV **Gospodarka Finansowa Urzędu**

§ 9

WUP jest samorządową jednostką budżetową działającą na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w Statucie WUP mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.