

Uchwała Nr 53/2022
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie
z dnia 24 marca 2022 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie

Na podstawie art. 22 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późn. zmian.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Krakowie przyjmuje Regulamin Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem podjęcia nn. Uchwały traci moc Regulamin Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie z dnia 10 czerwca 2014 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy



Marek Piwowarczyk

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Krakowie, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczo – doradczym Marszałka Województwa Małopolskiego w sprawach polityki rynku pracy.
2. Rada działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U.2021 poz. 1100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 630).

II. Skład i organizacja Rady

§ 2

1. W skład Rady wchodzi osoby powołane przez Marszałka Województwa Małopolskiego spośród działających na terenie województwa wojewódzkich struktur każdej organizacji związkowej i organizacji pracodawców, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, społeczno-zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych oraz organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
2. Marszałek Województwa Małopolskiego może powołać w skład Rady trzech przedstawicieli spośród organów jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania Rady.

§ 3

1. Celem wyłonienia Członków Rady, Marszałek Województwa Małopolskiego zwraca się w formie pisemnej do organów i organizacji, o których mowa w § 2 o zgłoszenie kandydatów terminie 15 dni roboczych od otrzymania zaproszenia.
2. Organy i organizacje zgłaszające kandydatów przedstawiają opis kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągnięcia i doświadczenia w zakresie rynku pracy.

3. Marszałek Województwa Małopolskiego informuje organy i organizacje o terminie posiedzenia inauguracyjnego w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Członek Rady może zostać odwołany:

1. na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły kandydaturę na członka Rady;
2. z inicjatywy Marszałka Województwa Małopolskiego, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły kandydaturę na członka Rady;
3. z inicjatywy Marszałka Województwa Małopolskiego, na uzasadniony wniosek Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.

III. Zadania i kompetencje Rady

§ 5

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w województwie;
- 2) ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
- 3) opiniowanie projektu regionalnego planu działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji;
- 4) opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań;
- 5) opiniowanie opracowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Samorządu Województwa Małopolskiego i sprawozdań z ich wykorzystania;
- 6) składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, w tym opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w województwie;
- 7) ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 8) przedstawianie Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
- 9) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 10) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 11) opiniowanie wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- 12) współpraca z wojewódzkimi radami dialogu społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy
- 13) opiniowanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja;
- 14) opiniowanie utworzenia lub likwidacji centrum informacji i planowania kariery zawodowej;

§ 6

Przed wydaniem opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w § 5 pkt. 6, Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Krakowie może zasięgnąć opinii właściwej miejscowo Powiatowej Rady Rynku Pracy.

§ 7

Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Krakowie wydaje opinię o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w § 5 pkt. 6, po zapoznaniu się z prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 8

W przypadku wydawania opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w § 5 pkt. 6, Marszałek Województwa Małopolskiego zaprasza do udziału w posiedzeniu Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Krakowie:

1. przedstawiciela pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego, lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla opiniowanego zawodu, oraz
2. dyrektora szkoły występującego o wydanie opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, oraz
3. przedstawiciela organu prowadzącego, której dyrektor wystąpił o wydanie opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, oraz przedstawiciela kuratora oświaty, oraz
4. przedstawiciela właściwej miejscowo powiatowej rady rynku pracy ze względu na siedzibę szkoły, która wystąpiła o wydanie opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy.

IV. Tryb działania Rady

§ 9

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego spośród swoich Członków, na czas trwania kadencji Rady.
3. Członkowie Rady przedstawiają kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów, w obecności przynajmniej połowy Członków Rady. Przebieg i rezultaty głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Rady co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. zwoływanie posiedzeń Rady;
 - b. inicjowanie i organizowanie prac Rady;
 - c. ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady;
 - d. przewodniczenie obradom Rady;
 - e. reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
 - f. zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli instytucji wskazanych w § 8 Regulaminu Rady;
 - g. zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia rady rynku pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków rady rynku pracy.
3. Marszałek Województwa Małopolskiego jest informowany o każdym posiedzeniu rady z należytym wyprzedzeniem co najmniej tydzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również na wniosek Marszałka Województwa Małopolskiego.
5. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Rady oraz materiały dotyczące tych posiedzeń, członkowie Rady otrzymują z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych na adres skrzynki mailowej.
6. Termin wskazany w ust. 5 może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.

§ 11

1. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole z posiedzenia, z zastrzeżeniem § 14.
2. Uchwały powinny zawierać: numer, tytuł i datę, podstawę prawną i treść, a w umotywowanych przypadkach uzasadnienie, a także sposób wejścia w życie.
3. Uchwały numeruje się w cyklu ciągłym uwzględniając: numer kolejny uchwały (cyfra arabska) i rok podjęcia.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Uchwały w sprawach wymagających opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.
6. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska w określonych sprawach.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady, sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad oraz treść zgłaszanych opinii i wniosków i stanowisk.
2. Integralną częścią protokołu jest w szczególności lista obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokół zostaje przekazany członkom Rady w drodze korespondencji elektronicznej celem naniesienia uwagi i poprawek.

4. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej. O uwzględnieniu złożonych zastrzeżeń decyduje Przewodniczący Rady.
5. Nie zgłoszenie uwag do wskazanego terminu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez członków Rady treści przedłożonego protokołu.
6. Protokół jest przyjęty w drodze głosowania na najbliższym posiedzeniu Rady i podpisany przez Przewodniczącego Rady lub w jego zastępstwie przez Wiceprzewodniczącego.

§ 13

1. Głosowania Rady są jawne.
2. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
3. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania. W głosowaniu tajnym, do obliczenia głosów, Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie trzech członków Rady.

§ 14

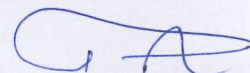
1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii Członków Rady w trybie obiegowym.
2. Tryb obiegowy polega na wyrażeniu stanowiska przez Członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący.
4. Protokół z przebiegu i wyniku opiniowania w trybie obiegowym jest zatwierdzany przez Radę na najbliższym posiedzeniu.

§ 15

1. Rada może ustalić, w formie uchwały, roczny plan potrzeb szkoleniowych lub podjąć uchwałę o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych Członków Rady szkolenia na temat związany z polityką rynku pracy.
2. Szkolenia Członków Rady są finansowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach pozostającego w jego dyspozycji limitu środków Funduszu Pracy.

§ 16

Rada informuje Marszałka Województwa Małopolskiego o swoich pracach z własnej inicjatywy lub na wniosek Marszałka.



IV. Postanowienia końcowe

§ 17

Techniczną obsługę Rady zapewnia Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

§ 18

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są uchwałą Rady.

