

Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20

Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Kraków, 19 marca 2020r.

Plan prezentacji

- ✓ Informacje ogólne o konkursie – [slajd 3](#)
- ✓ Wskaźniki – [slajd 17](#)
- ✓ Kryteria wyboru projektów (w tym negocjacje) – [slajd 26](#)
- ✓ Stawki jednostkowe – [slajd 70](#)
- ✓ Stawki jednostkowe we wniosku o dofinansowanie – [slajd 94](#)

Informacje ogólne o konkursie

Podstawowe informacje o konkursie

Konkurs ogłoszony w ramach:

I Osi priorytetowej Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Typ projektu 1 Projekty z zakresu kompleksowej aktywizacji zawodowej

Obligatoryjną formą rozliczania wszystkich projektów w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 **są stawki jednostkowe.**

Złożenie wniosku

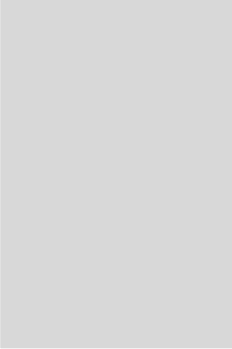
Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie
od dnia 31 marca 2020 r. do dnia 20 kwietnia 2020 r.
do godziny 14:00

w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu
obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA

<https://www.sowa.efs.gov.pl>

- ✓ Z uwagi na zaistniałą sytuację, planujemy wydłużenie terminu naboru wniosków **do 11 maja 2020 r. do godziny 14:00.**
- ✓ W najbliższym czasie opublikujemy Aneks do Regulaminu konkursu w którym ujęta zostanie powyższa zamiana.

Ile wniosków może złożyć jeden podmiot?



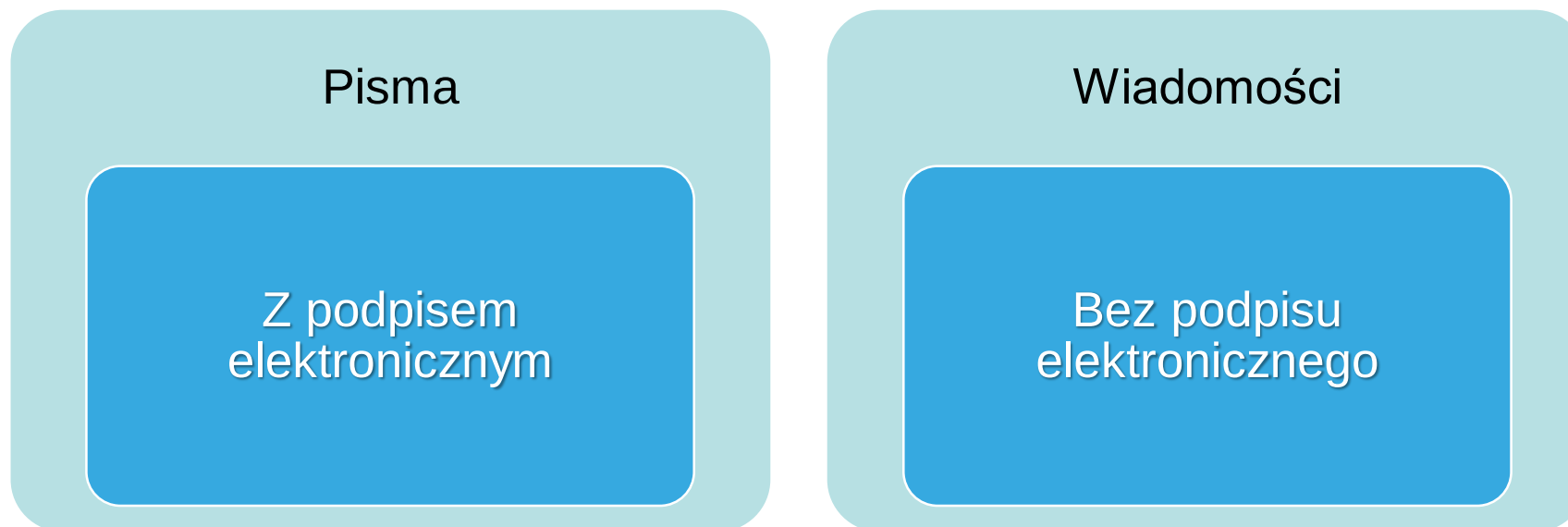
Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca – **nie więcej niż dwa razy.**



W ramach konkursu **nie można składać wniosków z partnerstwie.**

Forma komunikacji

- ✓ Od momentu złożenia wniosku komunikacja pomiędzy WUP w Krakowie a Wnioskodawcą/Beneficjentem w zakresie oceny projektu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu SOWA.



Warunki finansowe

Kwota przeznaczona na konkurs

40 000 000 zł

Montaż finansowy:

84,28%
ŚRODKI UE



10,72%
BUDŻET
PAŃSTWA



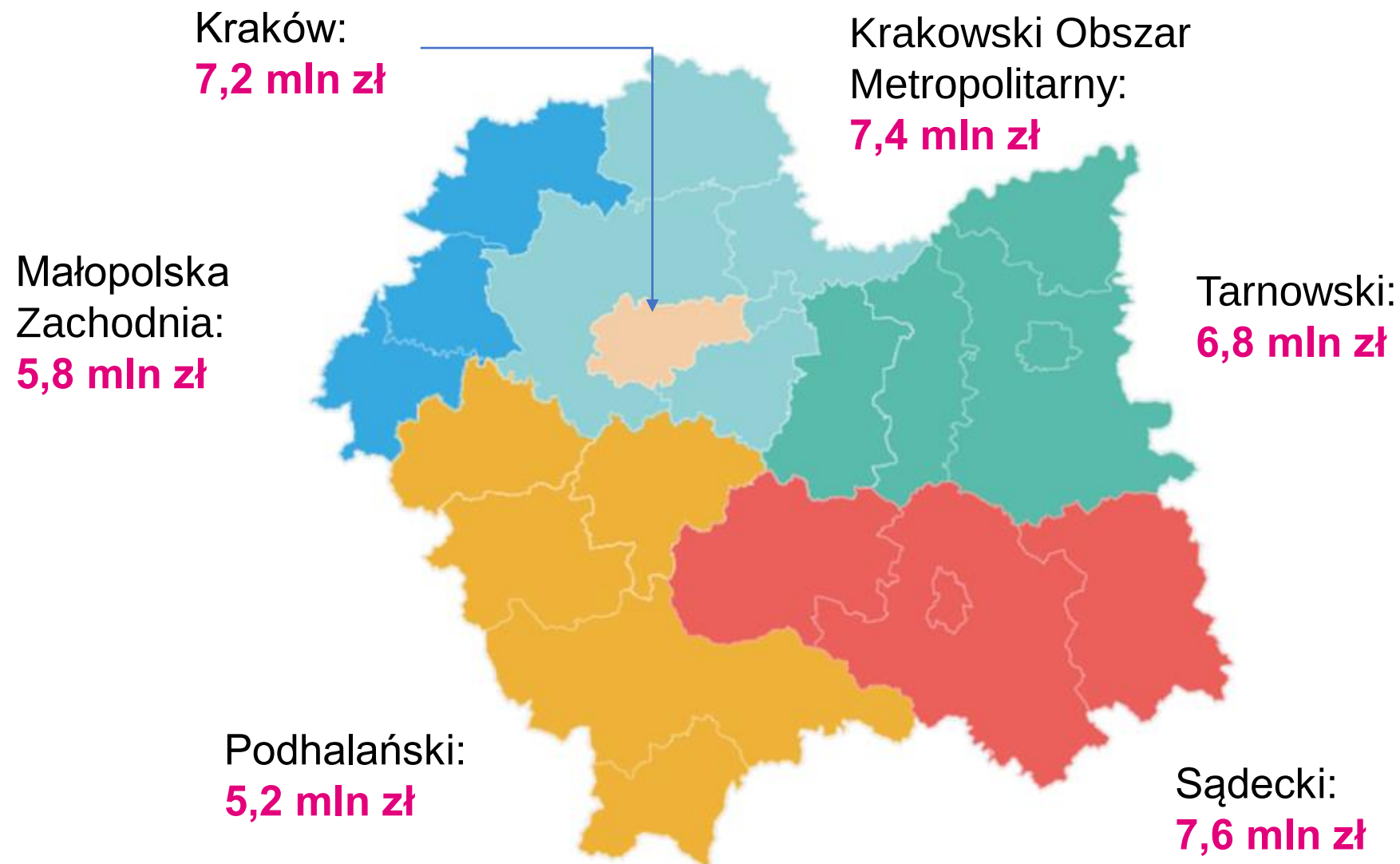
5,00%
WKŁAD
WŁASNY
BENEFICJETA



100,00%
WARTOŚĆ
PROJEKTU

95,00 % DOFINANSOWANIA

Podział kwoty przeznaczonej na konkurs na subregiony



Minimalna i maksymalna wartość projektu w danym subregionie

Kraków

Minimalna wartość: **3,24 mln zł**

Maksymalna wartość: **3,6 mln zł**

Małopolska Zachodnia

Minimalna wartość: **2,61 mln zł**

Maksymalna wartość: **2,9 mln zł**

Podhalański

Minimalna wartość: **2,34 mln zł**

Maksymalna wartość: **2,6 mln zł**

Krakowski Obszar Metropolitalny

Minimalna wartość: **3,33 mln zł**

Maksymalna wartość: **3,7 mln zł**

Tarnowski

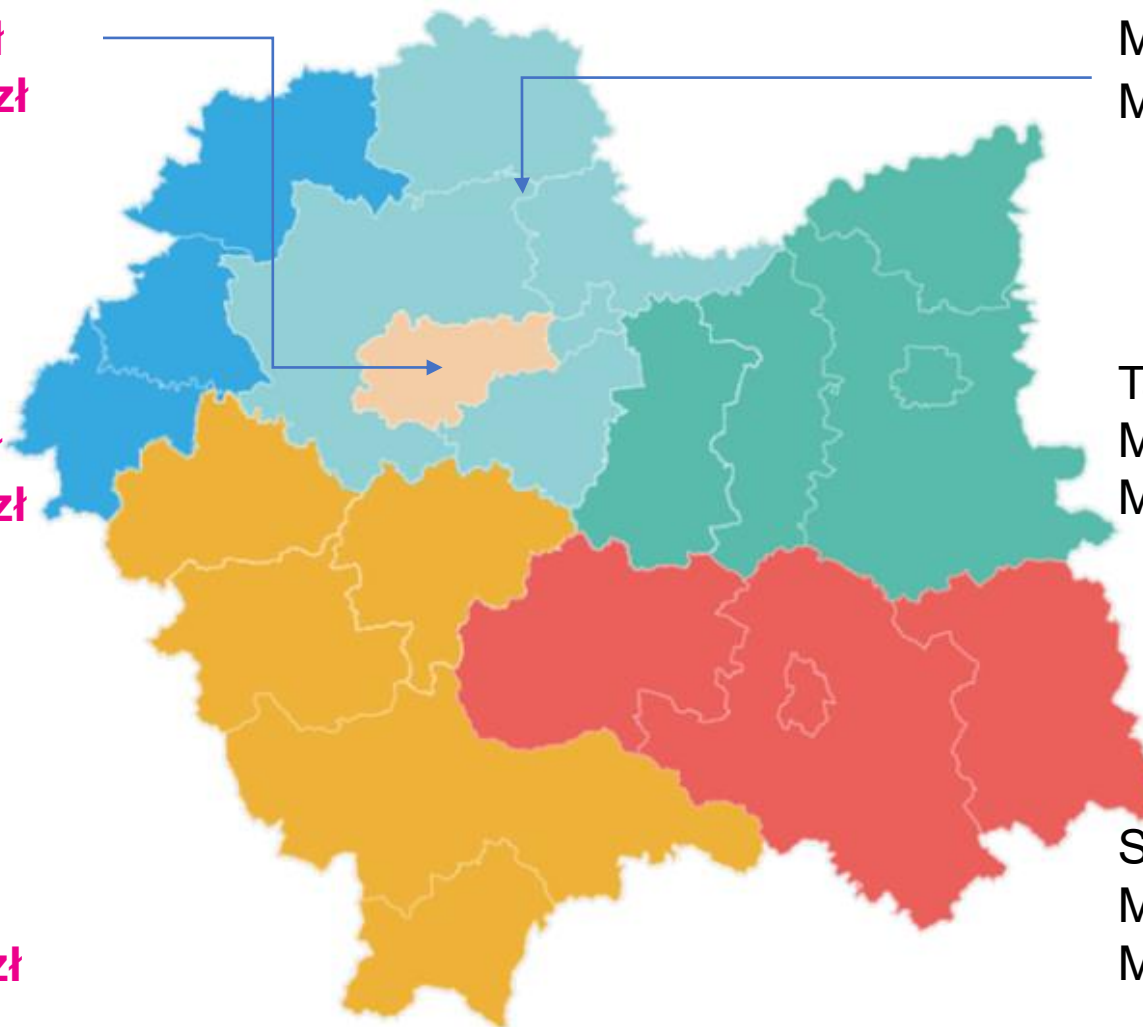
Minimalna wartość: **3,06 mln zł**

Maksymalna wartość: **3,4 mln zł**

Sądecki

Minimalna wartość: **3,42 mln zł**

Maksymalna wartość: **3,8 mln zł**



Podstawowe warunki finansowe

- ✓ Obligatoryjną formą rozliczania projektu są stawki jednostkowe.
- ✓ Stawki jednostkowe mają zastosowanie we wszystkich projektach.
- ✓ Wnoszony w ramach projektu wkład własny traktowany jest jako pieniężny (finansowy).
- ✓ Stawka jednostkowa na aktywizację zawodową osób młodych obejmuje koszty pośrednie i koszty racjonalnych usprawnień.
- ✓ Stawka jednostkowa na aktywizację zawodową osób młodych/wsparcia osób młodych pracujących obejmuje koszty pośrednie i koszty racjonalnych usprawnień.
- ✓ Wysokość stawki jest uzależniona od tego czy Wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT lub prowadzi działalność gospodarczą zwolnioną z VAT.

Zapewnienie jednolitości komunikacji

Podczas tworzenia tytułów projektów zalecamy uwzględnienie w nazwach słowa „POWER”

Z POWER-em w przyszłość
Aktywizacja młodych
z POWER-em
Mamy POWER!

- ✓ Zastosowanie w nazwie słowa POWER upraszcza i ujednolica komunikacji z uczestnikami projektów.
- ✓ WUP w Krakowie jako instytucja pośrednicząca we wdrażaniu POWER w Małopolsce prowadzi działania promocyjno-edukacyjne tego programu, w których również hasłem przewodnim jest słowo POWER.

Wnioskodawcą w ramach konkursu mogą być wyłącznie:

Organizacje pozarządowe

lub

Agencje zatrudnienia



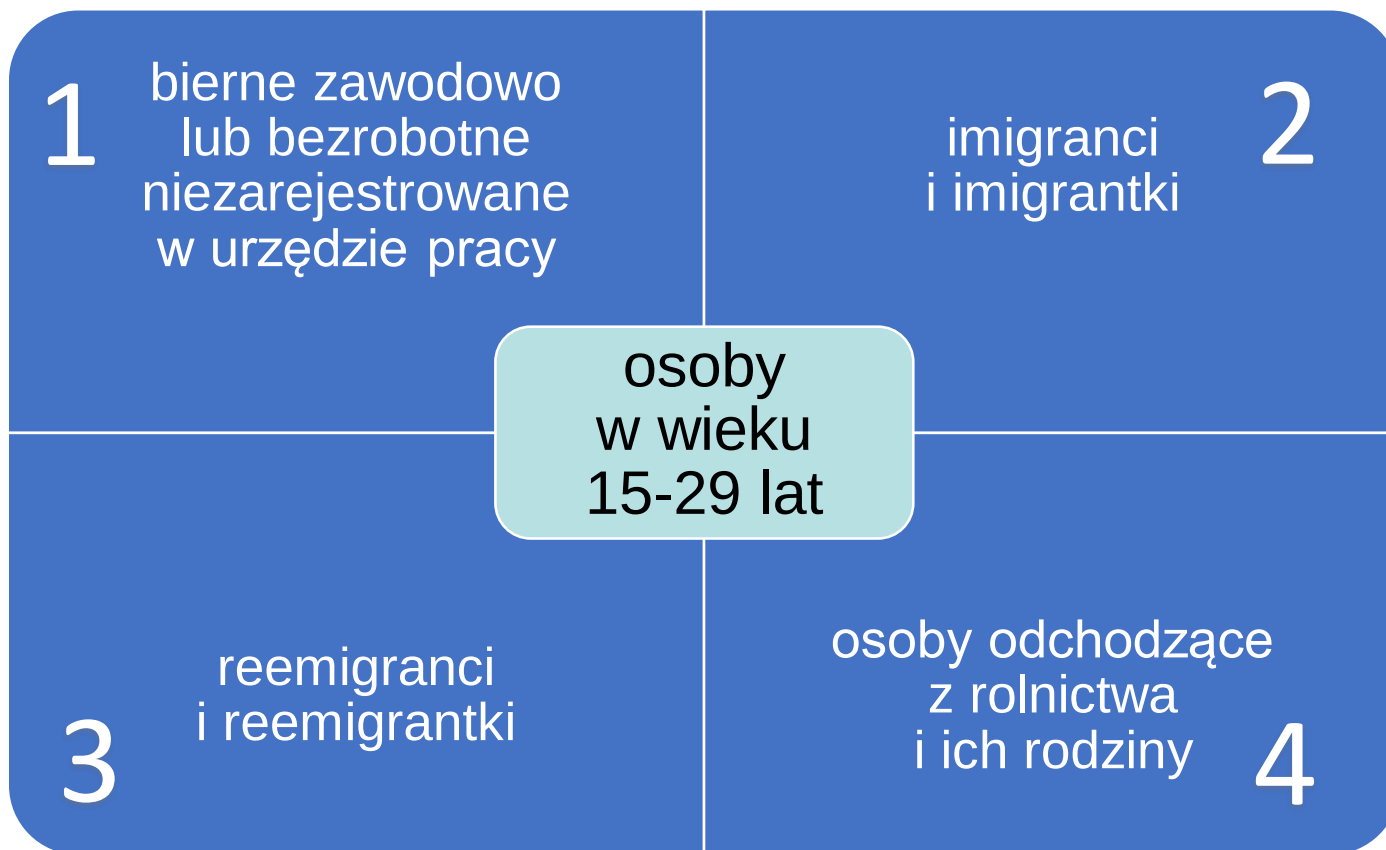
Dodatkowo wnioskodawca musi (ŁĄCZNIE)

Być podmiotem prowadzącym działalność na rzecz aktywizacji zawodowej, posiadającym bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz uczestników/uczestniczek projektu.

W chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzić działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa małopolskiego.

Posiadać siedzibę na terenie województwa małopolskiego.

Uczestnicy projektu to:



- ✓ Projekt musi być skierowany do wszystkich 4 grup.
- ✓ 60% grupy docelowej muszą stanowić osoby NEET.
- ✓ W ramach jednego projektu wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby z jednego subregionu.
- ✓ Wsparcie musi być skierowane do obszaru całego subregionu.

Jakie formy pomocy mogą być realizowane?

Instrumenty i usługi rynku pracy:

1

służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (w tym obligatoryjne IPD);

4

skierowane do osób z niepełnosprawnościami;

2

skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji;

5

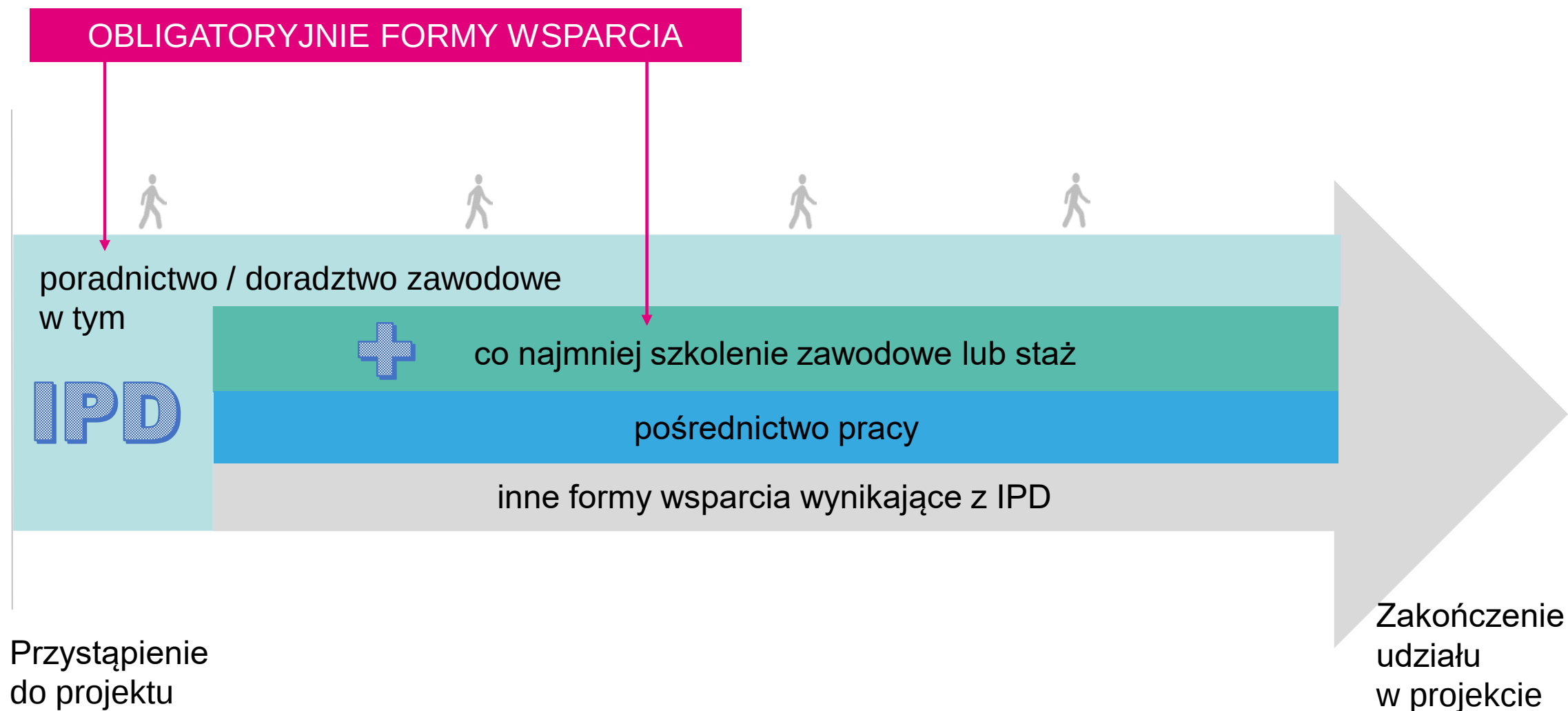
służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej.

3

służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców;

Bez dotacji na założenie działalności gospodarczej i subsydiowanego zatrudnienia.

Jak powinna wyglądać ścieżka realizacji form wsparcia?



Wskaźniki

Wskaźniki

**Wskaźniki rezultatu
z WLWK**

**Wskaźniki rezultatu
specyficzne
dla projektu**

**Wskaźniki produktu
z WLWK**

**Wskaźniki produktu
horyzontalne**

**Wskaźniki produktu
specyficzne dla
projektu**



- ✓ We wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić wszystkie wskaźniki wymienione w dalszej części prezentacji.

Wskaźniki rezultatu (wynikające z WLWK)

Wskaźniki rezultatu z WLWK

OBLIGATORYJNY

- ✓ Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu

Minimum 30% uczestników projektu

Wskaźniki rezultatu (wynikające z kryteriów dostępu)

Wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu

OBLIGATORYJNE

- ✓ Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci)

Minimum 44% osób niepracujących z ww. grup

- ✓ Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób, które nie są w najtrudniejszej sytuacji

Minimum 59,5 % osób niepracujących z ww. grupy

- ✓ Wskaźnik efektywności zawodowej

Minimum 13% osób pracujących



- ✓ W przypadku efektywności zatrudnieniowej wymagane będą dokumenty potwierdzające nawiązanie stosunku pracy przynajmniej na ½ etatu na okres nie krótszy niż 1 miesiąc: kopia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu.

Wskaźniki produktu (wynikające z WLWK)

Wskaźniki produktu z WLWK

OBLIGATORYJNY

- ✓ Liczba osób biernych zawodowo, objętych wsparciem w programie
- ✓ Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie

Minimum 8% uczestników projektu

Wskaźniki produktu (wynikające z WLWK)

Wskaźniki produktu z WLWK

PODLEGAJĄ MONITOROWANIU

- ✓ Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie
- ✓ Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie
- ✓ Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- ✓ Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Minimum 60% uczestników projektu

Wartość docelową powyższych wskaźników należy określić na poziomie adekwatnym do struktury grupy docelowej założonej we wniosku.

Wskaźniki horyzontalne

Wskaźniki produktu horyzontalne

PODLEGAJĄ MONITOROWANIU

- ✓ Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- ✓ Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób niepełnosprawnościami
- ✓ Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- ✓ Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Wskaźniki wykazywane we wniosku z wartością docelową „0”.

Wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową – osoby niepracujące

Wskaźniki produktu specyficzne dla projektu

OBLIGATORYJNE

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej

100% osób niepracujących

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia

Wartość docelowa „0”

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia

100% osób niepracujących

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące

100% osób niepracujących

Wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu

Wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową – osoby pracujące

Wskaźniki produktu specyficzne dla projektu

OBLIGATORYJNE

- ✓ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia

100% osób pracujących

Wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu

- ✓ Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie

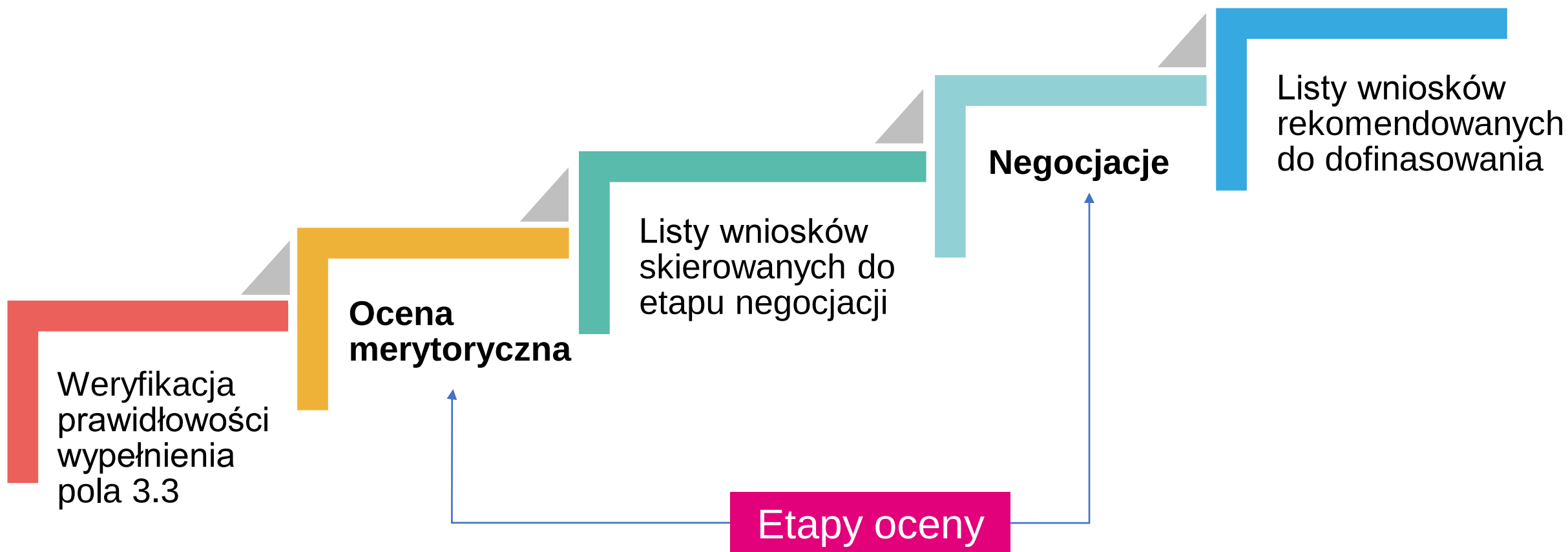
100% osób pracujących



- ✓ Wskaźniki służące do rozliczenia stawek jednostkowych nie podlegają regule proporcjonalności.

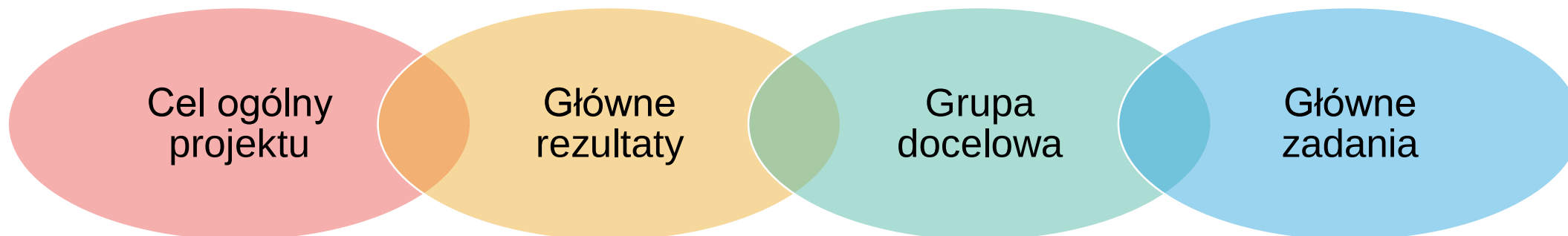
Kryteria wyboru projektów (w tym negocjacje)

Etapy wyboru projektu

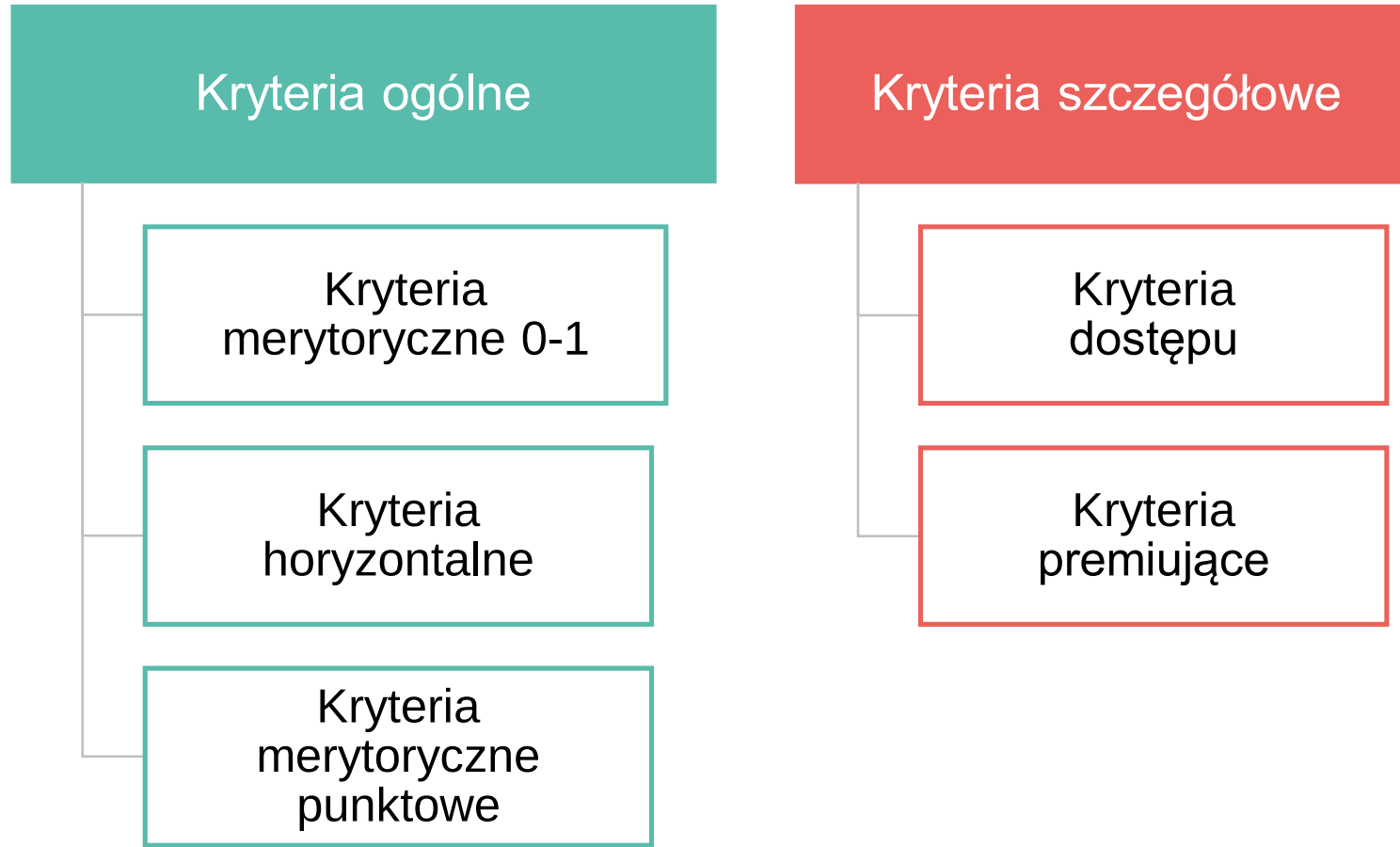


- ✓ Zapisy zawarte w punkt 3.3 wniosku nie są brane pod uwagę w ramach oceny projektu.
- ✓ Brak wypełnienia tego punktu traktowany jest jako oczywista omyłka, o której mowa w art. 43 ustawy.
- ✓ W punkcie 3.3 należy podać krótki i przejrzysty opis projektu, który zawarty zostanie w SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom zorientować się czego dotyczy dany projekt jedynie na podstawie danych dostępnych w SL 2014.
- ✓ Opis projektu zawarty w pkt 3.3 wniosku powinien być zgodny z informacjami zawartymi przez Wnioskodawcę w punktach 3.1, 3.2 oraz 4.1 wniosku.

Opis projektu zawarty w pkt 3.3 powinien zawierać informacje w następującym zakresie:



Kryteria oceny



Kryterium merytoryczne 0–1 nr 1

1

Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.



Kryterium będziemy weryfikowali w oparciu o:

- ✓ zapisy wniosku oraz
- ✓ Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ) oraz
- ✓ Krajowy Rejestr Sądowy (KRS).

KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1 NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium merytoryczne 0–1 nr 3

3

Wnioskodawca ~~oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy)~~, ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.



- ✓ W projekcie będą brane pod uwagę wyłącznie obroty Wnioskodawcy – kryterium dostępu nr 11 wyklucza możliwość realizacji wniosków w partnerstwie.
- ✓ Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o zapisy wniosku.

KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1 NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium merytoryczne 0–1 nr 4 i 5

4

Z wnioskodawcą ~~lub partnerem/partnerami (o ile dotyczy)~~ nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie.

5

Koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.



Kryteria będziemy weryfikowane w oparciu o:

- ✓ oświadczenie zawarte we wniosku,
- ✓ zapisy wniosku.

KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1 NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium dostępu nr 1

1

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat:

- 1) bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, i/lub
- 2) imigranci/imigrantki, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
- 3) reemigranci/reemigrantki, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i/lub
- 4) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

Projekt powinien być skierowany do wszystkich czterech ww. grup.

Co najmniej 60% osób objętych wsparciem muszą stanowić osoby z grupy NEET.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 2

2

Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z danego subregionu województwa małopolskiego (osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze danego subregionu województwa małopolskiego), w ramach którego aplikuje wnioskodawca.



W celu spełnienia kryterium należy:

- ✓ w polu 1.8 Obszar realizacji projektu wskazać obszar właściwego subregionu (wszystkie powiaty);
- ✓ w polu 3.2 Grupa docelowa umieścić zapis: „Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z subregionu ... (nazwa właściwego subregionu) ... (osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze ww. subregionu)”.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 3

3

Wnioskodawca zapewni udzielenie wsparcia w zakresie objętym konkursem na terenie (**całego**) **jednego** z następujących **subregionów**:

- 1) **Miasto Kraków** - dostępna alokacja 7,2 mln PLN;
- 2) **Krakowski Obszar Metropolitalny, bez miasta Kraków**, obejmujący powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki, wielicki – dostępna alokacja 7,4 mln PLN;
- 3) **Tarnowski** obejmujący powiaty: brzeski, dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski – dostępna alokacja 6,8 mln PLN;
- 4) **Sądecki** obejmujący powiaty: gorlicki, limanowski, m. Nowy Sącz, nowosądecki – dostępna alokacja 7,6 mln PLN;
- 5) **Podhalański** obejmujący powiaty: nowotarski, suski, tatrzański – dostępna alokacja 5,2 mln PLN;
- 6) **Małopolska Zachodnia** obejmujący powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki – dostępna alokacja 5,8 mln PLN.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 3



Przykład błędu skutkującego odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 3:

- ✓ projekt został skierowany do więcej niż jednego subregionu,
- ✓ projekt został skierowany do całego województwa małopolskiego,
- ✓ projekt został skierowany do mieszkańców jednej gminy.

Kryterium dostępu nr 4

4

Minimalne i maksymalne wartości projektu w danym subregionie wynoszą:

- 1) **Miasto Kraków** – minimalna wartość projektu: 3 240 000 PLN, maksymalna wartość: 3 600 000 PLN;
- 2) **Krakowski Obszar Metropolitalny** – minimalna wartość: 3 330 000 PLN, maksymalna wartość: 3 700 000 PLN;
- 3) **Tarnowski** – minimalna wartość: 3 060 000 PLN, maksymalna wartość: 3 400 000 PLN;
- 4) **Sądecki** – minimalna wartość: 3 420 000 PLN, maksymalna wartość: 3 800 000 PLN;
- 5) **Podhalański** – minimalna wartość: 2 340 000 PLN; maksymalna wartość: 2 600 000 PLN;
- 6) **Małopolska Zachodnia** – minimalna wartość: 2 610 000 PLN, maksymalna wartość: 2 900 000 PLN.



Projekty, których koszty ogółem będą wykraczały poza wskazane powyżej przedziały kwotowe zostaną odrzucone.

KRYTERIUM NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium dostępu nr 5

5 Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu 1.



Proponowany zapis we wniosku potwierdzający spełnienie kryterium:

- ✓ „Beneficjent będzie współpracował z beneficjentami projektów celu tematycznego 9 RPO WM – m.in. poinformuje o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej funkcjonujące na terenie powiatów subregionu ... (nazwa właściwego subregionu) ... oraz zamieści informację o projekcie na swojej stronie internetowej”.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 6 i 7

6

W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.

7

W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.

KRYTERIA MOGĄ BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 6 i 7



Przykład błędu skutkującego odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 6:

- ✓ projekt w ogóle nie przewiduje efektywności zatrudnieniowej.



Przykład błędu skutkującego odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 7:

- ✓ projekt w ogóle nie przewiduje efektywności zawodowej.

Kryterium dostępu nr 8

8

Gdy w projekcie realizowane są **szkolenia**, są one **zgodne ze zdiagnozowanymi**:

- **potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki projektu** oraz
- **potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy** (nie dotyczy szkoleń w zakresie kompetencji ogólnych np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)).



Proponowany zapis we wniosku potwierdzający spełnienie kryterium:

- ✓ „Szkolenia realizowane w ramach projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika/uczestniczki projektu oraz potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy”.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 9

9

Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i jest realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Metodocy wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



- ✓ Wyciąg z metodyki stanowi [Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu](#).
- ✓ W ramach projektu zobowiązani są Państwo do zrealizowania **pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD** opracowanego dla danego uczestnika.

Kryterium dostępu nr 9



Przykład błędu skutkującego odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 9:

- ✓ w projekcie nie założono w ogóle stawek jednostkowych;
- ✓ w projekcie nie założono realizacji obligatoryjnej ścieżki wsparcia, która została określona w Metodocyce ([Wyciągu z metodyki](#)).

Kryterium dostępu nr 10

10

Projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 roku.



Projekty, których okres realizacji będzie wykraczał poza wskazaną datę zostaną odrzucone.



- ✓ Rozpoczęcie okresu realizacji projektu należy zaplanować na wrzesień 2020 r.
- ✓ Stawki jednostkowe muszą zostać rozliczone w okresie realizacji projektu, tym samym udzielone w ramach projektu wsparcie powinno się skończyć odpowiednio wcześniej aby to umożliwić.

KRYTERIUM NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium dostępu nr 11

11

Beneficjent:

- jest podmiotem prowadzącym działalność na rzecz aktywizacji zawodowej, posiadającym bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz uczestników/ uczestniczek projektu,
- w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie od co najmniej 3 lat prowadzi działalność w zakresie aktywizacji zawodowej na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt,
- posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.



- ✓ **Wszystkie powyższe warunki muszą zostać spełnione.**
- ✓ Zgodnie z interpretacją IZ **siedzibę należy rozumieć wprost.** Nie może być to np. oddział lub delegatura.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium dostępu nr 12

12

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca – nie więcej niż dwa razy.



Przykład błędu skutkującego odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium dostępu nr 12:

- ✓ Dany podmiot zostanie wskazany jako wnioskodawca w więcej niż dwóch wnioskach o dofinansowanie (odrzucone zostaną wszystkie wnioski złożone przez niego w odpowiedzi na konkurs).
 - ✓ Powyższe ograniczenie dotyczy **limitu na cały konkurs**, a nie liczby wniosków możliwych do złożenia w jednym subregionie.
- 
- ✓ W sytuacji gdy w trakcie trwania naboru Wnioskodawca wycofa np. jeden z dwóch złożonych wniosków może w jego miejsce złożyć nowy wniosek. Należy jednak pamiętać, że zmiana taka jest możliwa wyłącznie w terminie trwania naboru.
 - ✓ Ocenie będzie podlegała faktyczna liczba wniosków złożonych (bez wniosków wycofanych) na moment zamknięcia naboru wniosków.

KRYTERIUM NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium horyzontalne nr 1 i 2

1

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.

2

Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?

KRYTERIA MOGĄ BYĆ UZUPEŁNIANE LUB POPRAWIANE

Kryterium horyzontalne nr 3

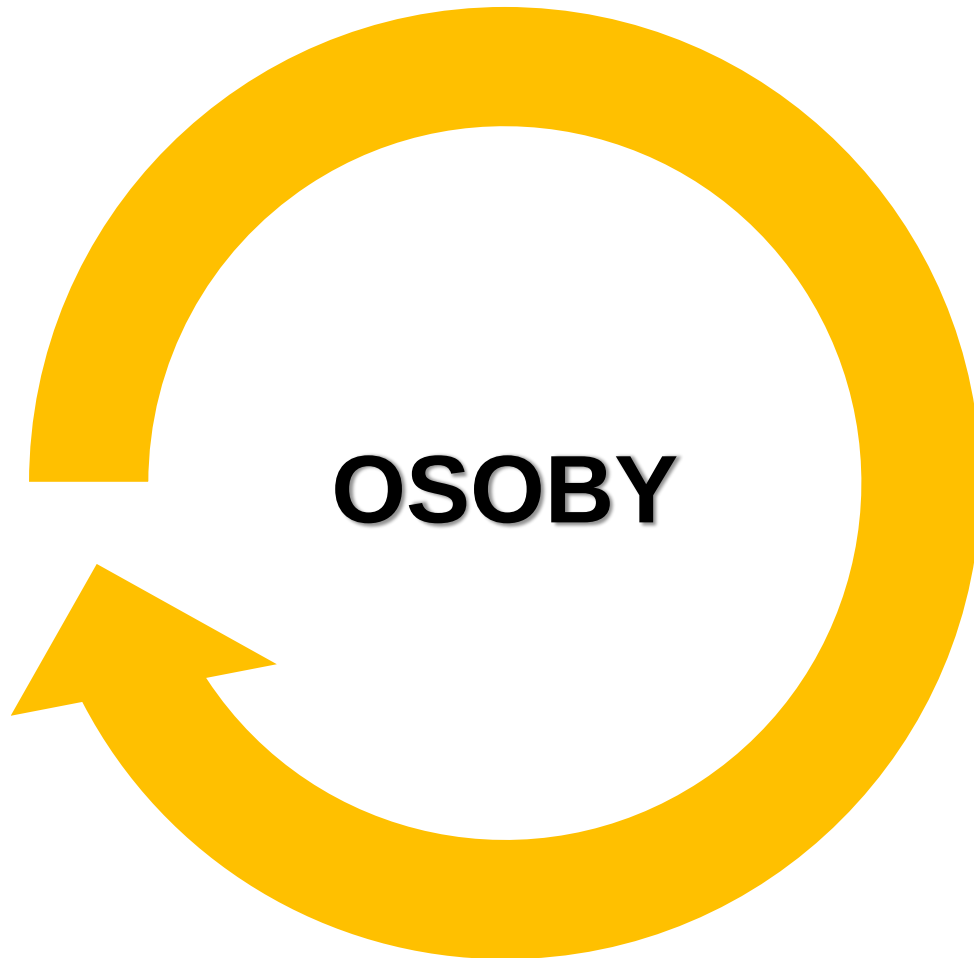
3

Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Projekt powinien być w pełni dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- ✓ We wniosku powinien znaleźć się opis, w jaki sposób zapewniona zostanie dostępność do projektu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- ✓ Biuro projektu musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- ✓ Informacja o dostępności biura projektu powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie.
- ✓ W ramach projektu zapewniona powinna zostać dostępność rekrutacji i dokumentów rekrutacyjnych oddzielnie dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

Osoby z niepełnosprawnościami to w szczególności:



- ✓ niewidzące i słabowidzące
- ✓ głuche i słabosłyszzące
- ✓ z niepełnosprawnością intelektualną
- ✓ z niepełnosprawnością ruchową
- ✓ z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi
- ✓ z trudnościami komunikacyjnymi

Przykładowe zapisy, w zakresie dostępności projektu:

- ✓ Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, tj. wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści np. "PDF", "Word", które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
- ✓ Strona internetowa projektu będzie zgodna ze standardem WCAG 2.0.
- ✓ Sale dotyczące spotkań z doradcą zawodowym, z pośrednikiem pracy, z trenerem szkoleniowym są dostępne dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
- ✓ Zapewniona jest usługa asystenta osobistego.
- ✓ Zapewniona jest dostępność tłumacza/videotłumacza PJM w procesie rekrutacji
- ✓ Zapewniona jest możliwość wstępu osobie z niepełnosprawnością z psem asystującym", itp.
- ✓ Działania są zgodne z [załącznikiem nr 2](#) do Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji – Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 .

Kryterium horyzontalne nr 4

4

Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?



W celu potwierdzenia spełnienia kryterium we wniosku powinien zostać wskazany, co najmniej neutralny, obojętny wpływ projektu w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju – ochrona i poprawa jakości stanu środowiska.

KRYTERIUM MOŻE BYĆ UZUPEŁNIA NE LUB POPRAWIANE

Kryterium merytoryczne punktowe 3.2

3.2

Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy.

MAX/MIN: 20/12 pkt



Najczęstsze błędy występujące we wnioskach:

- ✓ nieuwzględnienie na etapie rekrutacji zidentyfikowanych barier UP;
- ✓ założenie rekrutacji ciągłej, w ramach której nie mają znaczenia przewidziane kryteria premiujące rekrutacji.

Na etapie rekrutacji niedopuszczalne są jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji potencjalnych uczestników projektu.

KRYTERIA PUNKTOWE MOGĄ BYĆ KIEROWANE DO NEGOCJACJI

Kryterium merytoryczne punktowe 3.1 i 4.1

3.1
i
4.1

Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

MAX/MIN: 20/12 pkt



- ✓ We wniosku muszą Państwo wskazać jaki jest zakres realizacji poszczególnych działań oraz standard jakościowy udzielanego wsparcia.
- ✓ W przypadku realizacji wsparcia ujętego w Standardzie usług ([załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu](#)) nie muszą Państwo przepisywać standardów w nim określonych. W takiej sytuacji wystarczające jest zawarcie w opisie zadań informacji/deklaracji, iż dana forma wsparcia realizowana jest zgodnie ze Standardem usług określonym ww. załączniku.
- ✓ Jeśli planujecie Państwo w projekcie inne formy wsparcia niż ujęte w załączniku nr 2, należy we wniosku o dofinansowanie określić standard ich realizacji.
- ✓ Zakres planowanej oferty wsparcia będzie podlegał ocenie – projekty zakładające jedynie minimalną ścieżkę wsparcia nie uzyskają maksymalnej liczby punktów w ramach Kryterium 3.1 i 4.1.

KRYTERIA PUNKTOWE MOGĄ BYĆ KIEROWANE DO NEGOCJACJI

Kryterium merytoryczne punktowe 3.1 i 4.1



Najczęstsze błędy występujące we wnioskach (pole 3.1):

- ✓ Nieprawidłowy sposób pomiaru wskaźników kluczowych.
- ✓ Założenie wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego na poziomie niższym niż określony w Regulaminie konkursu.
- ✓ Niewykazanie polu 3.1.1 wskaźników efektywności zatrudnieniowej i zawodowej.

Kryterium merytoryczne punktowe 4.3 oraz 4.4

4.3 Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy

MAX/MIN: 10/6 pkt

4.4 Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy

MAX/MIN: 15/9 pkt

KRYTERIA PUNKTOWE MOGĄ BYĆ KIEROWANE DO NEGOCJACJI

Kryterium merytoryczne punktowe 4.5 oraz 3.1.2 (cały wniosek)

4.5

Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie

MAX/MIN: 5/3 pkt

3.1.2

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER

MAX/MIN: 15/9 pkt

KRYTERIA PUNKTOWE MOGĄ BYĆ KIEROWANE DO NEGOCJACJI

Kryterium merytoryczne punktowe V

V

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

MAX/MIN: 15/0 pkt



W ramach tego kryterium oceniać będziemy m.in.:

- ✓ prawidłowy wybór stawek jednostkowych;
- ✓ prawidłowe wskazanie liczby poszczególnych stawek;
- ✓ prawidłowy poziom wkładu własnego (minimum 5%) – wkład własny na poziomie 4,99% jest nieprawidłowy.

W budżecie projektu nie mogą zostać wykazane:

- ✓ dodatkowe koszty pośrednie;
- ✓ inne koszty poza stawkami jednostkowymi.

KRYTERIA PUNKTOWE MOGĄ BYĆ KIEROWANE DO NEGOCJACJI

Istotne elementy w ocenie merytorycznej punktowej – pole 4.4

Z uwagi na specyfikę stawek jednostkowych zakładamy, że największe zróżnicowanie punktowe może wystąpić w ocenie:

- ✓ Potencjału społecznego wnioskodawcy (pole 4.4)
 - W opisie potencjału społecznego należy zawrzeć wszystkie informacje wskazane w [Instrukcji wypełniania wniosku](#).
 - Jeżeli zapisy wniosku nie będą potwierdzały posiadanego przez Wnioskodawcę potencjału będzie to miało przełożenie na obniżenie przyznanej liczby punktów – mimo, iż faktycznie taki potencjał Wnioskodawca posiada ale nie wykazał go we wniosku.
 - Wszystkie trzy aspekty potencjału społecznego (obszar + grupa + terytorium) muszą być spełnione łącznie.

Istotne elementy w ocenie merytorycznej punktowej – pole 3.2

Drugim polem, w którego ocenie zakładamy możliwość wystąpienia największego zróżnicowania punktowe jest:

- ✓ Adekwatności grupy docelowej (pole 3.2)
 - W ocenie adekwatności grupy docelowej istotny będzie prawidłowy opis procesu rekrutacji pozwalający na zrekrutowanie osób najbardziej potrzebujących wsparcia.
 - Dodatkowo istotne będzie zawarcie rzetelnej analizy potrzeb, barier i oczekiwań potencjalnej grupy docelowej.

Kryterium premiujące nr 1 i 2

1

Osoby o niskich kwalifikacjach stanowią:

- ✓ od 5% do 10% uczestników/uczestniczek projekt – 3 pkt,
- ✓ powyżej 10% uczestników/uczestniczek projektu – 6 pkt.

WAGA: 3 pkt lub 6 pkt

2

Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.

WAGA: 2 pkt

Kryterium premiujące nr 2 a kryterium dostępu nr 1

Kryterium dostępu

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są wyłącznie osoby w wieku 15-29 lat:

- 1) Bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, i/lub
- 2) Imigranci/imigrantki,
- 3) Reemigranci/reemigrantki,
- 4) Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

Projekt powinien być skierowany do wszystkich czterech ww. grup.

Projekt jest skierowany **wyłącznie do osób z grupy NEET** niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy

Kryterium zostanie uznane za spełnione jeżeli 100% osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowane w urzędzie pracy stanowić będą osoby należące do kategorii NEET.

Kryterium premiujące

Kryterium premiujące nr 3 i 4

3 Projekt jest skierowany w co najmniej 15% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

WAGA: 2 pkt

2 Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej:

- ✓ 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób młodych – 5 pkt,
- ✓ 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej osób młodych – 10 pkt.

WAGA: 5 pkt lub 10 pkt

KRYTERIA PREMIUJĄCE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Kryterium premiujące nr 5 i 6

5

Projektodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu.

WAGA: 3 pkt

6

Beneficjent:

- ✓ działa jako organizacja pozarządowa (w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) – 6 pkt,
- ✓ w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie projektu posiada status organizacji pożytku publicznego – 3 pkt,
- ✓ działa jako agencja zatrudnienia – 6 pkt.

WAGA: 6 pkt lub 9 pkt lub 12 pkt lub 15 pkt

Kryterium premiujące nr 7

7

Beneficjent zapewni wykorzystanie niestandardowych metod docierania/ rekrutacji do projektu potencjalnych uczestników/ uczestniczek.

WAGA: 2 pkt



Materiał dotyczący wykorzystania niestandardowych metod docierania do osób młodych na przykładzie osób z grupy NEET stanowi [załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu](#).

KRYTERIA PREMIUJĄCE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE

Negocjacje

- ✓ Negocjacje stanowią oddzielny etap oceny.
- ✓ Kryterium negocjacji jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku projektów skierowanych do etapu negocjacji.
- ✓ Negocjacje są prowadzone co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie na dany subregion – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę.
- ✓ Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

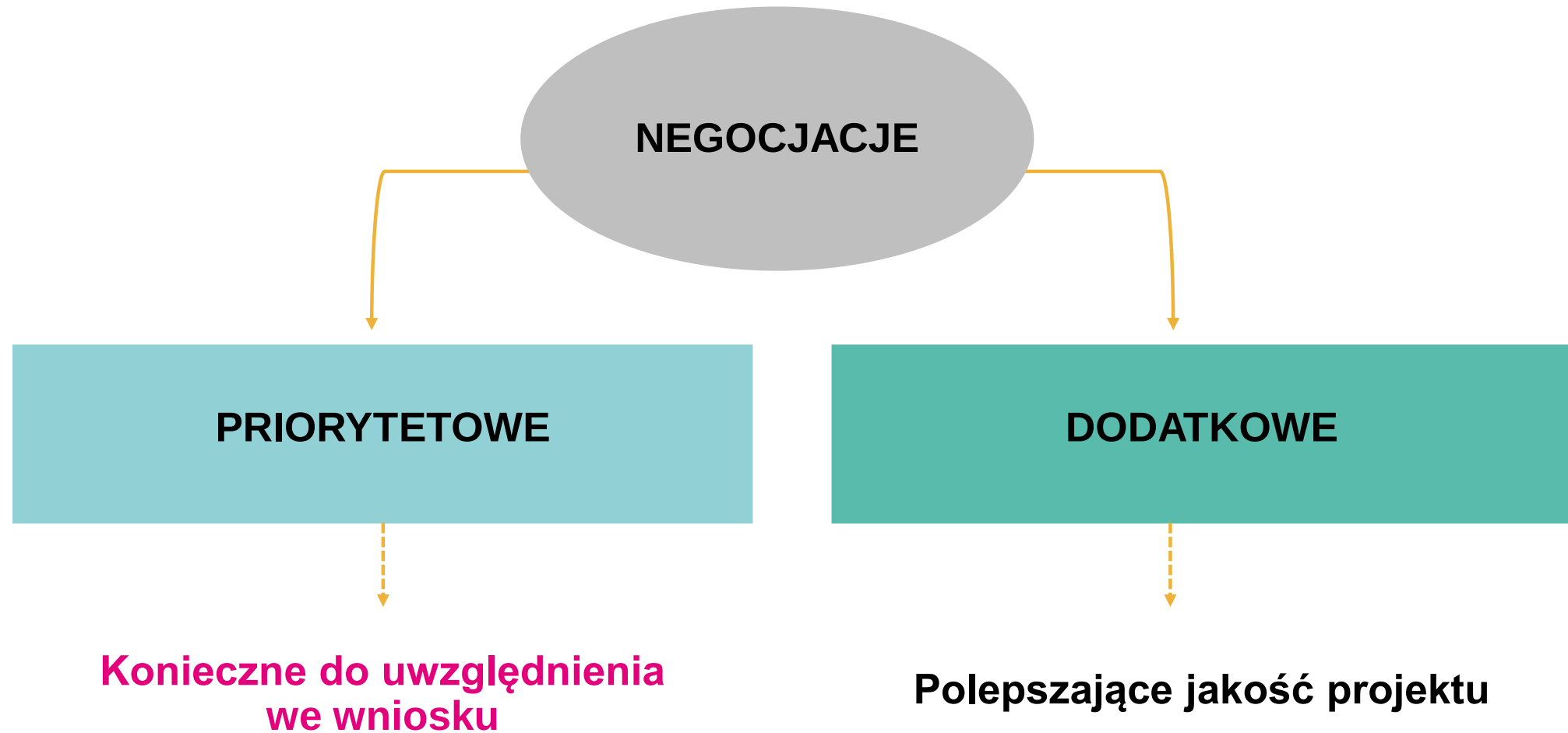
Kryterium kończące negocjacje



Czy negocjacje w ramach projektu zakończyły się wynikiem pozytywnym?

- 1) Czy negocjacje podjęto w wyznaczonym przez IOK terminie?
- 2) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP, lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji?
- 3) Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP?
- 4) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?

Rodzaje warunków na etapie negocjacji



Kryterium kończące negocjacje - błędy



Przykłady błędów skutkujących odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryterium negocjacyjnego:

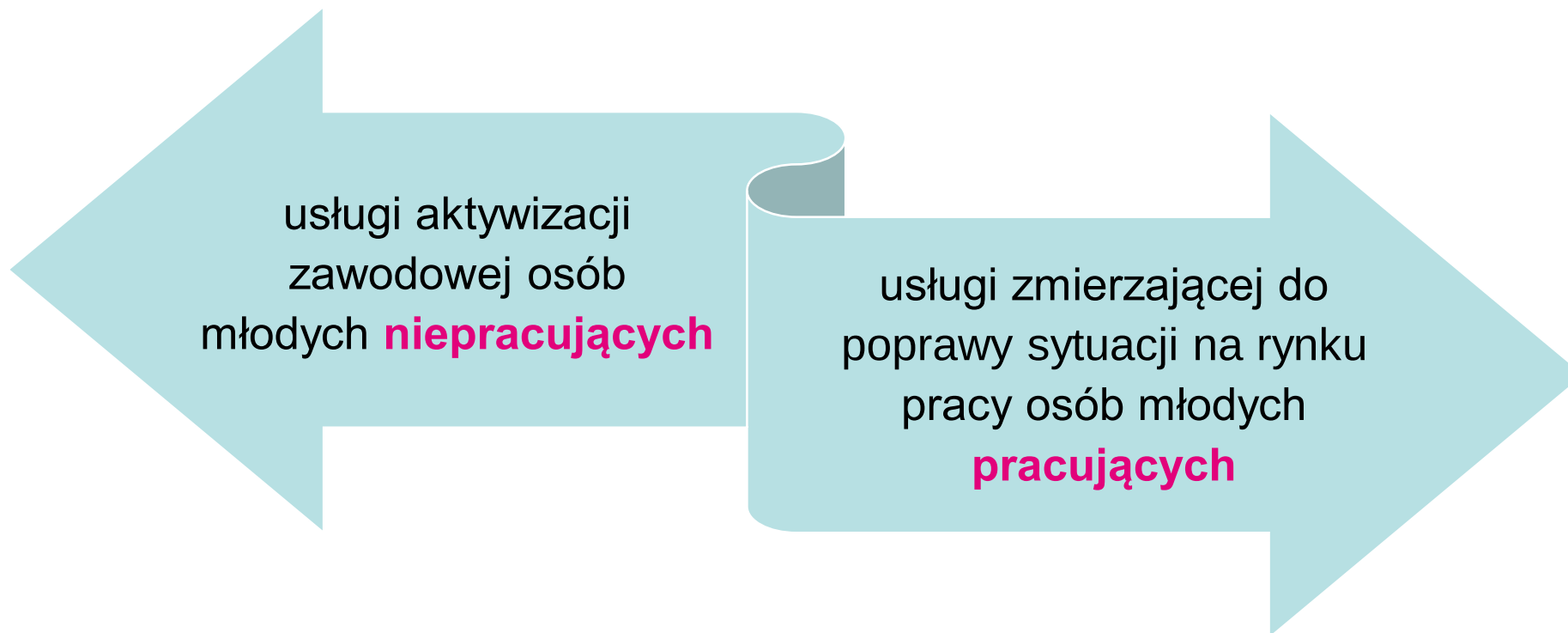
- ✓ Podjęcie negocjacji np. jeden dzień po upływie wyznaczonego terminu.
- ✓ Wprowadzenie do wniosku nieuprawnionych zmian niezwiązanych z zakresem negocjacji np. wprowadzenie dodatkowych pozycji budżetowych, zmiana wartości jednego ze wskaźników, wprowadzenie nowego kryterium rekrutacji lub usunięcie dotychczasowego kryterium rekrutacji.

Stawki jednostkowe

Czym jest stawka jednostkowa?

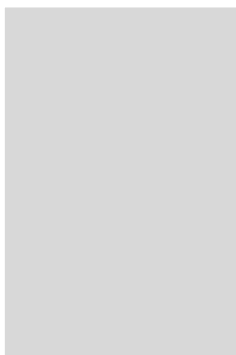
- ✓ **JEST** zryczałtowaną zapłatą za osiągnięcie uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i rezultatów, które zostały zdefiniowane w Wyciągu z metodyki.
- ✓ **NIE JEST** maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie jednej osoby.
- ✓ W ramach projektu uczestnik projektu powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z IPD, np. mogą to być szkolenia, staż, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia.
- ✓ Stawki jednostkowe upraszczają sposób realizacji i rozliczenia projektu.

Zakres stawki jednostkowej obejmuje:



Wsparcie realizowane jest poprzez **indywidualną i kompleksową pomoc** realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika/danej uczestniczki ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Obligatoryjne elementy wsparcia

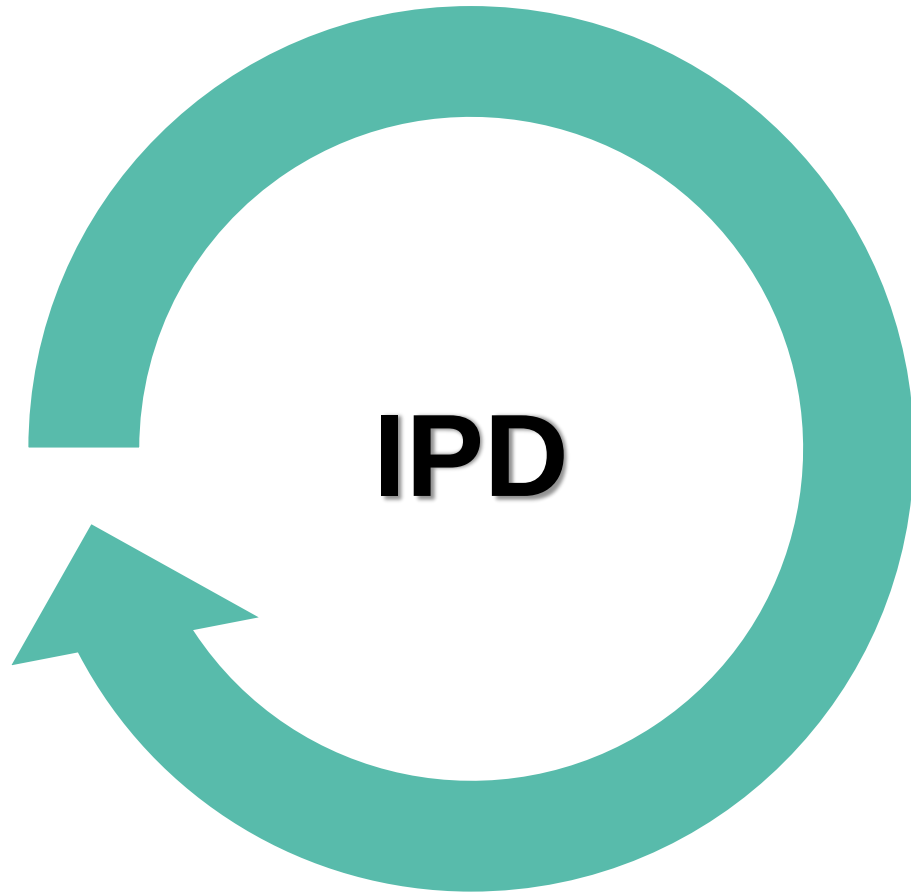


poradnictwo / doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD)



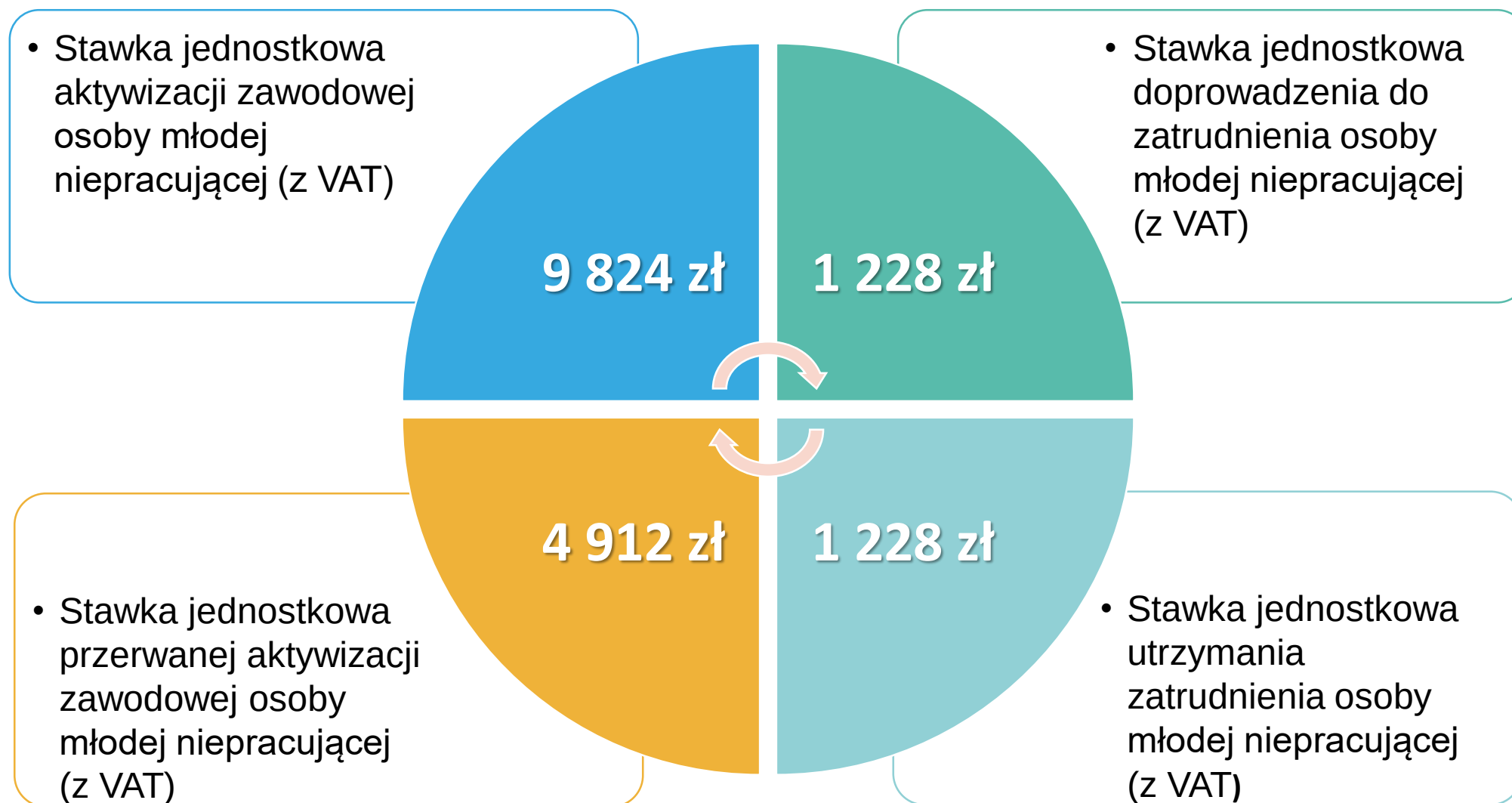
oraz co najmniej szkolenie zawodowe lub staż

Kolejne formy wsparcia

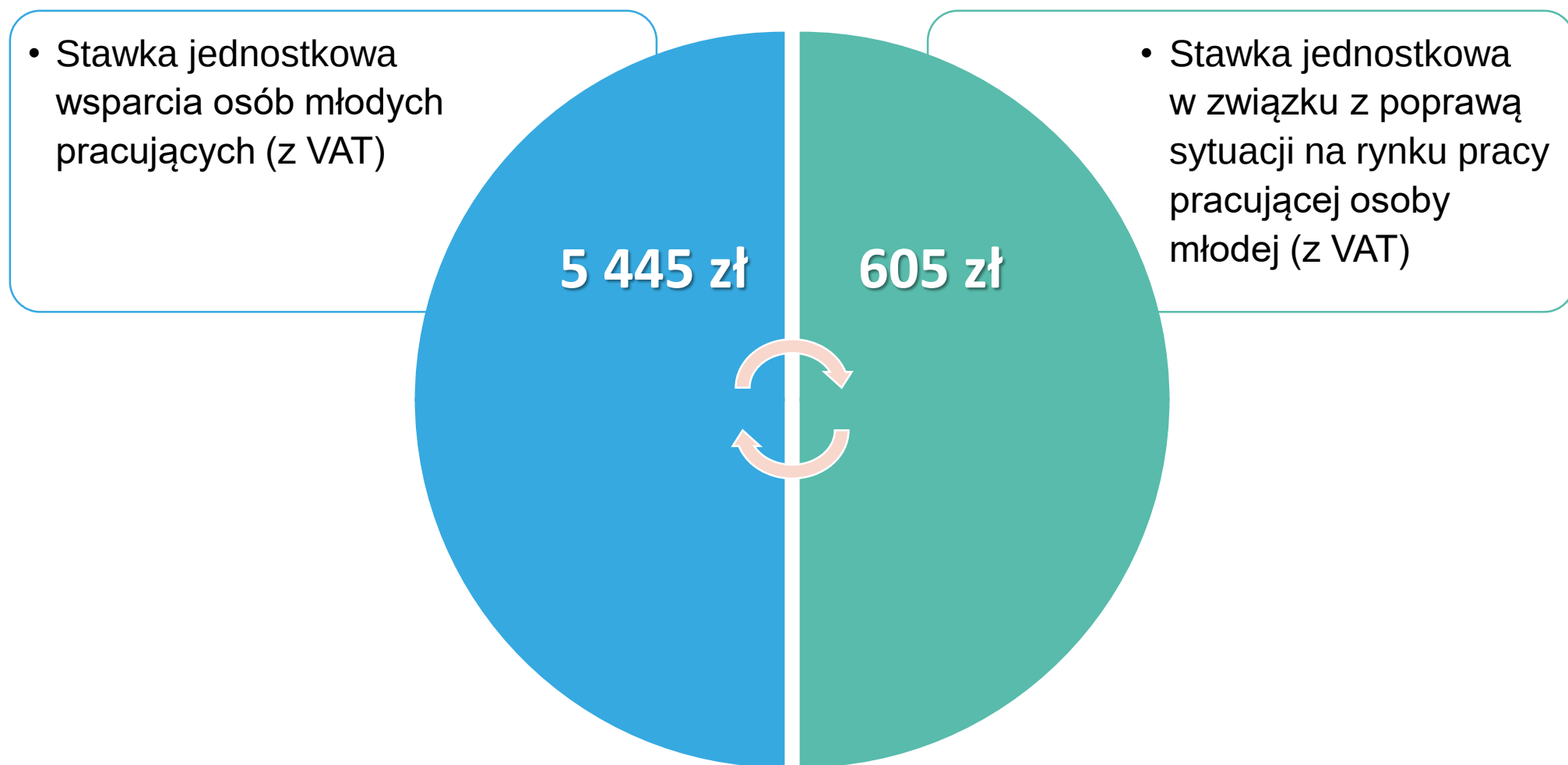


- ✓ Kolejne formy wsparcia udzielane w ramach projektu są zależne od IPD (w tym z wynikających z IPD deficytów i predyspozycji zawodowych uczestnika).
- ✓ W ramach projektu zobowiązani są Państwo do **zrealizowania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD** opracowanego dla danego uczestnika.

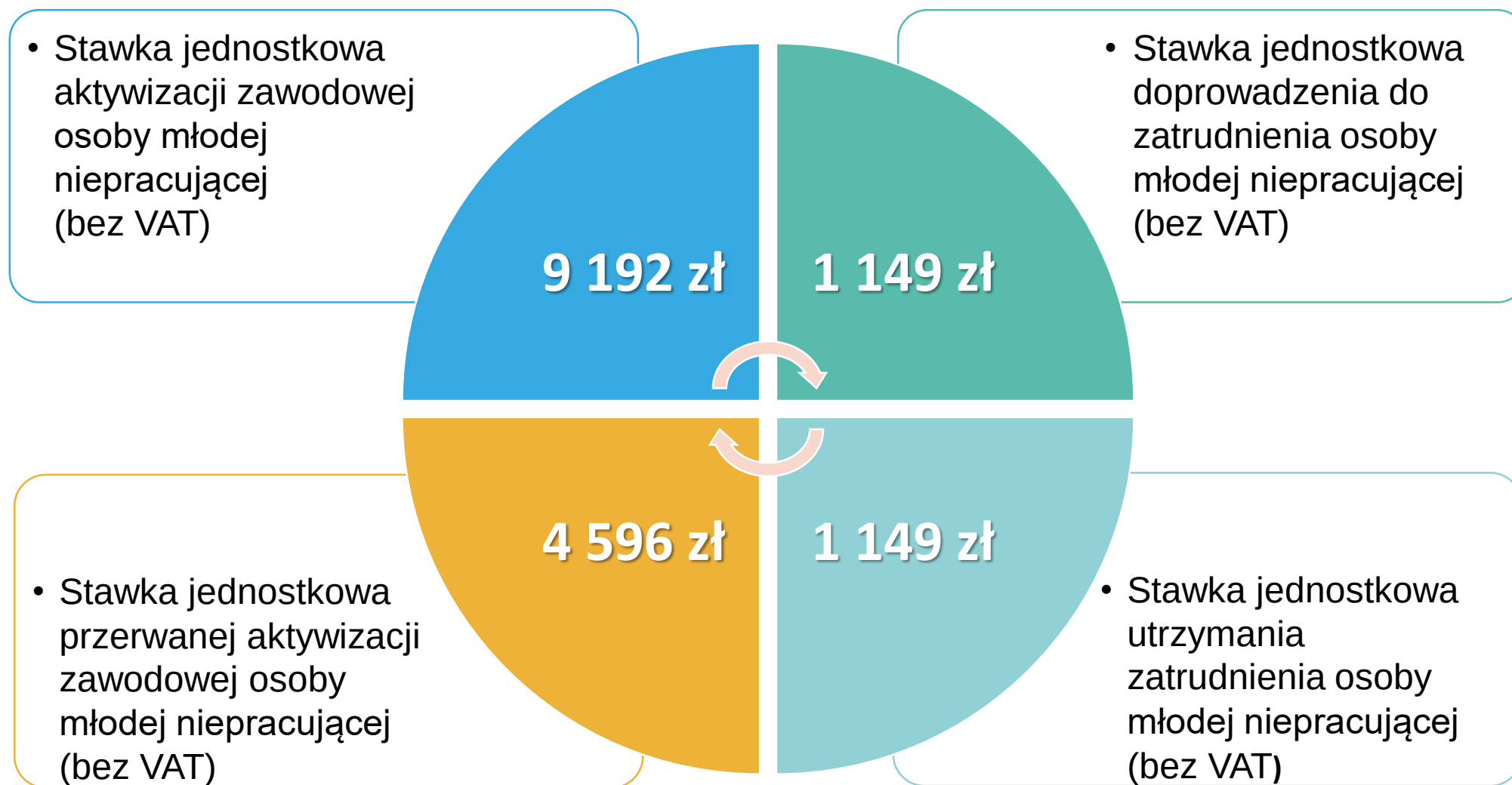
Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych niepracujących z VAT



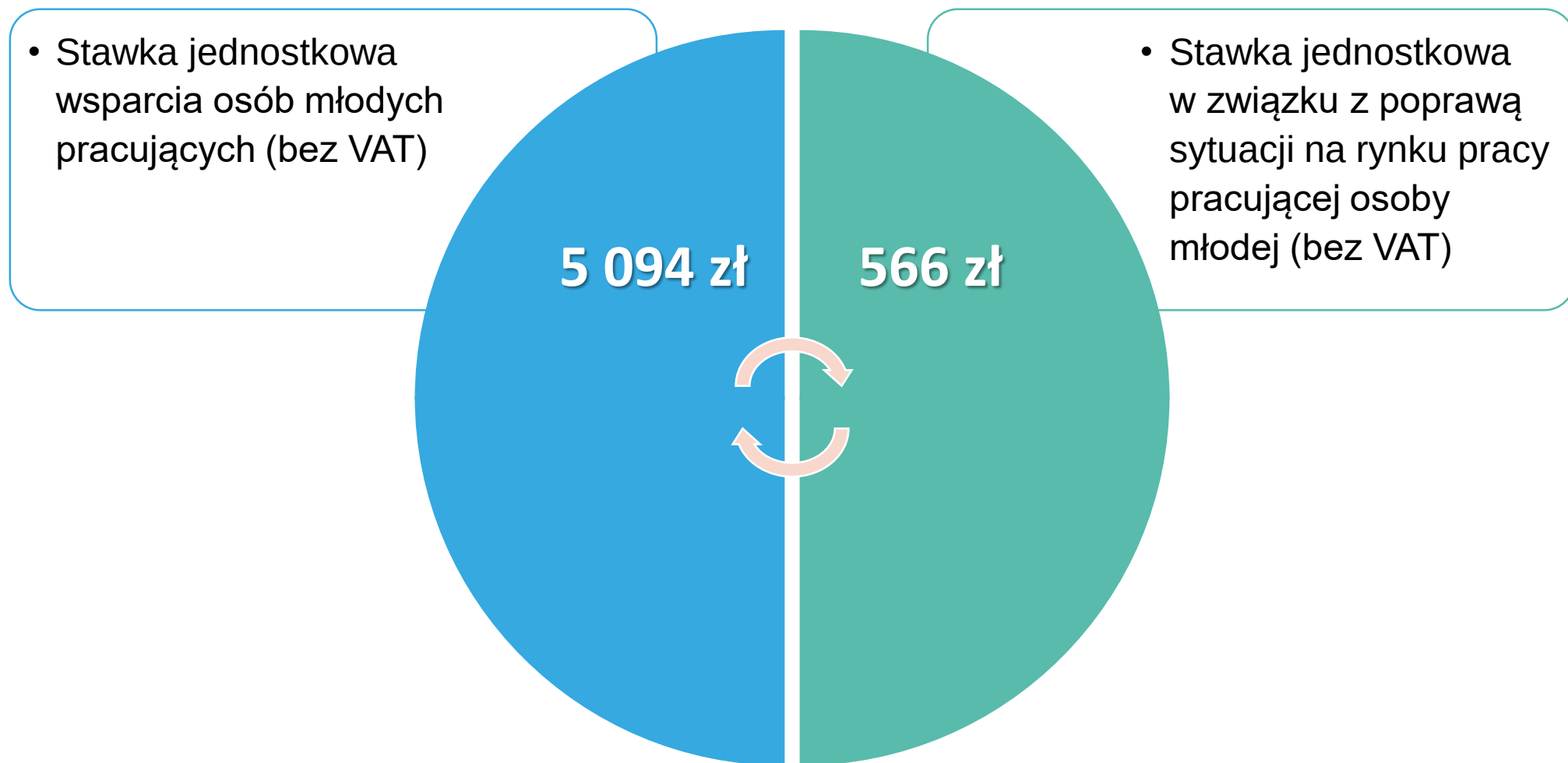
Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych pracujących z VAT



Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych niepracujących **bez VAT**



Wysokość stawek jednostkowych dla osób młodych pracujących **bez VAT**



Za co otrzymają Państwo określoną stawkę aktywizacji osoby niepracującej?

1 Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej
9 824 zł / 9 192 zł

- za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej zgodnych z zakresem stawki jednostkowej

2 Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej
1 228 zł / 1 149 zł

- za doprowadzenie uczestnika do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc i spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej, a zatrudnienie jest powiązane z obszarem, w jakim była prowadzona aktywizacja uczestnika. Stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej wskazanej w pkt. 1

3 Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej
1 228 zł / 1 149 zł

- za utrzymanie przez uczestnika przez 3 miesiące zatrudnienia, spełniającego określone wyżej warunki (tj. spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i powiązanego z obszarem, w którym była prowadzona aktywizacja danej osoby), przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej w pkt. 1 i 2

Za co otrzymają Państwo określoną stawkę aktywizacji osoby niepracującej?

4 Stawka jednostkowa
przerwanej aktywizacji
zawodowej osoby młodej
niepracującej:
4 912 zł / 4 596 zł

- gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia uczestnik brał udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obligatoryjnych form wsparcia, innej niż obligatoryjne poradnictwo zawodowe
- w przypadku wystąpienia siły wyższej, gdy jednocześnie zostały spełnione wymogi kwalifikowalności stawki tj. uczestnik wziął udział w przynajmniej jednej formie wsparcia wynikającej z IPD i **minimum połowie wymiaru drugiej obligatoryjnej** formy wsparcia

Kiedy stawka jednostkowa wsparcia osób niepracujących nie będzie kwalifikowana?



Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących nie będzie kwalifikowalna w ogóle, gdy:

- ✓ uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia, a w ramach projektu opracowano dla niego jedynie IPD lub opracowano dla niego IPD oraz dodatkowo objęto go jedynie wsparciem w postaci poradnictwa zawodowego;
- ✓ uczestnik projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż podjęcie zatrudnienia za wyjątkiem przypadku wystąpienia siły wyższej.

W sytuacji braku kwalifikowalności stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej nie jest możliwe również kwalifikowanie stawki jednostkowej doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej oraz stawki jednostkowej utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej.

Za co otrzymają Państwo określoną stawkę aktywizacji osoby pracującej?

1 Stawka jednostkowa
wsparcia osób młodych
pracujących
5 445 zł / 5 094 zł

- za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika na rynku pracy zgodnych z zakresem stawki jednostkowej

2 Stawka jednostkowa
w związku z poprawą sytuacji
na rynku pracy pracującej
osoby młodej
605 zł / 566 zł

- za doprowadzenie uczestnika projektu do poprawy jego sytuacji na rynku pracy spełniającej kryterium efektywności zawodowej, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej wskazanej w pkt 1, a poprawa sytuacji na rynku pracy uczestnika projektu jest powiązana tematycznie z obszarem, w jakim prowadzone były działania na rzecz danej osoby

Poprawa sytuacji na rynku pracy tj.:

- ✓ przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- ✓ przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- ✓ zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- ✓ zmiana pracy na wyżej wynagradzaną lub
- ✓ awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

Kiedy stawka jednostkowa wsparcia osób pracujących nie będzie kwalifikowana?



Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących nie będzie kwalifikowalna w ogóle w przypadku, gdy:

- ✓ uczestnik projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż poprawa sytuacji na rynku pracy w rozumieniu kryterium efektywności zawodowej.

W sytuacji braku kwalifikowalności stawki jednostkowej wsparcia pracującej osoby młodej nie jest możliwe również kwalifikowanie stawki jednostkowej w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby niepracujące

1

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

----------------------	--	----------------------	--

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej



Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej na poziomie 225 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 225 stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby niepracujące

2

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

----------------------	--	----------------------	--

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia



Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia na poziomie 200 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 200 stawek jednostkowych doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby niepracujące

3

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

☐		☐	
--------------------------	--	--------------------------	--

☐ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące



☐ Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące na poziomie 150 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 150 stawek jednostkowych utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby niepracujące

4

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

----------------------	----------------------

☐ Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia



☐ Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia na poziomie 5 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 5 stawek jednostkowych przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby pracujące

5

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

----------------------	--	----------------------	--

Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia



Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia na poziomie 25 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 25 stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – osoby pracujące

6

Wskaźniki (pole 3.1.1)

Stawki jednostkowe (część VI.)

☐ Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie



☐ Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej



Przykład:

- ✓ Zrealizowanie wskaźnika Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie na poziomie 20 osób stanowić będzie podstawę do rozliczenia 20 stawek jednostkowych w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – podsumowanie

- ✓ Na etapie realizacji projektu będą Państwo monitorować i sprawozdawać faktyczne osiągnięcie wskaźników wymienionych na wcześniejszych slajdach oraz rozliczać odpowiadającą im stawki jednostkową.
- ✓ W ramach wniosków o płatność będą Państwo przedstawiać narastająco poszczególne stawki jednostkowe i wskaźniki do nich przyporządkowane.

Przełożenie stawek jednostkowych na wskaźniki projektu – podsumowanie

lp.	Nazwa stawki	Ilość rozliczonych stawek	Kwota stawki z VAT	Razem
Zadanie 1. Aktywizacja osób młodych niepracujących				
1	Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej	225	9 824 zł	2 210 400 zł
2	Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej	200	1 228 zł	245 600 zł
3	Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej	150	1 228 zł	184 200 zł
4	Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej	5	4 912 zł	24 560 zł
Zadanie 2. Aktywizacja osób młodych pracujących				
5	Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących	25	5 445 zł	136 125 zł
6	Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej	20	605 zł	12 100 zł
Razem wydatki kwalifikowane				2 812 985 zł

Pozostałe informacje w zakresie stawek jednostkowych

- ✓ Stawki jednostkowe rozliczane są w oparciu o zamknięty katalog dokumentów wskazany w [Wyciągu z metodyki](#).
- ✓ Wsparcie realizowane przez Państwa musi być zgodne z:
 - ✓ [Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020](#).
 - ✓ Wyciągiem z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ([Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu](#)).
 - ✓ Standardem usług ([Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu](#)).

Stawki jednostkowe we wniosku o dofinansowanie

Jak prawidłowo uzupełnić we wniosku **wskaźniki** dla stawek jednostkowych?

- ✓ Wskaźniki dla stawek jednostkowych należy wykazać jako wskaźniki rezultatu lub produktu specyficzne dla projektu.
- ✓ Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w źródłach danych do pomiaru wskaźników należy zamieścić odwołanie się do Wyciągu z metodyki np. „Dokumenty zgodne z zał.12 Wyciąg z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramach POWER”.
- ✓ Dokumenty służące do pomiaru innych form wsparcia niż ujęte w ww. Wyciągu z metodyki zalecamy opisać w polu sposób pomiaru wskaźnika. Z uwagi na ograniczenia znakowe w systemie SOWA nie będą mieli Państwo możliwości ujęcia ich w polu źródło danych do pomiaru wskaźnika.
- ✓ Wskaźnik dotyczący osób, które opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia należy wykazać z wartością docelową „0”.
- ✓ Wartość docelową pozostałych wskaźników należy określić na poziomie 100% osób pozostających bez pracy lub 100% osób pracujących – zgodnie z opisem grupy docelowej.

Przykładowe zapisy we wniosku – wskaźniki rezultatu dla stawek jednostkowych

Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Nr	Wskaźniki rezultatu							
4	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia	osoby						225
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Dokumenty zgodnie z zał.12 Wyciąg z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramachPOWER						
Sposób pomiaru wskaźnika		(należy uzupełnić sposób pomiaru zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku + ewentualne dokumenty służące do pomiaru form wsparcia nie wyszczególnionych w Wyciągu z metodyki)						
5	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące	osoby						225
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		jw.						
Sposób pomiaru wskaźnika		jw.						
6	Liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie	osoby						25

Przykładowe zapisy we wniosku – wskaźniki produktu dla stawek jednostkowych

Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
			K	M	O	K	M	O
Nr	Wskaźniki produktu							
4	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej	osoby						225
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Dokumenty zgodnie z zał.12 Wyciąg z metodyki wyliczenia stawek jednostkowych aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących oraz stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących w ramachPOWER						
Sposób pomiaru wskaźnika		(należy uzupełnić sposób pomiaru zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku + ewentualne dokumenty służące do pomiaru form wsparcia nie wyszczególnionych w Wyciągu z metodyki)						
5	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia	osoby						0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		jw.						
Sposób pomiaru wskaźnika		jw.						
6	Liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia	osoby						25

Jak prawidłowo uzupełnić we wniosku zadania?

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowa
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równoś
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wp
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie b
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególny

Nr	Nazwa zadania
1	Aktywizacja osób młodych niepracujących
Szczegółowy opis zadania	
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	
2	Aktywizacja osób młodych pracujących
Szczegółowy opis zadania	
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	

- ✓ Wsparcie projektowe powinno zostać ujęte w dwóch zadaniach, z których jedno będzie się odnosiło do aktywizacji osób młodych niepracujących, a drugie do aktywizacji osób młodych pracujących.
- ✓ Tylko takie ujęcie zadań pozwoli na prawidłowe przyporządkowanie stawek jednostkowych.
- ✓ Do każdego zadania należy przyporządkować wskaźniki realizacji celu w tym przede wszystkim wskaźniki stawek jednostkowych adekwatne dla danego zadania.
- ✓ W przypadku form wsparcia opisanych w Metodocy ([załącznik nr 12](#)) oraz Standardzie usług ([załącznik nr 2](#)) nie muszą Państwo przepisywać informacji w nich zawartych. Wystarczające będzie wskazanie w opisie zadań, które z form wsparcia będą realizowane i zawarcie deklaracji o ich zgodności z ww. dokumentami.

Jak prawidłowo uzupełnić szczegółowy budżet projektu?

- 1 Dodając wydatek konieczne jest w pierwszej kolejności oznaczenie „check box” – stawka jednostkowa.

Dodawanie wydatku

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER i planem jego realizacji

Nazwa wydatku (wymagane)

Wybierz opcję...

j.m.

Partner realizujący

Wybierz opcję...

☐ Personel projektu

☐ Usługi zlecone

☐ Cross-financing

☐ Środki trwałe

☐ Wydatki poza terytorium UE

☐ Pomoc publiczna

☐ Pomoc de minimis

☒ Stawka jednostkowa

☐ Wkład rzeczowy

wydatki

Jak prawidłowo uzupełnić szczegółowy budżet projektu?

- ② Po oznaczeniu stawki jednostkowej należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią nazwę wydatku.
- ③ Konieczne jest wybranie wszystkich rodzajów wydatków z listy rozwijanej z VAT lub bez VAT (w zależności od prawnej możliwości jego odzyskania).
- ④ Stawki jednostkową przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej należy wykazać na poziomie „0” osób.
- ⑤ Liczbę pozostałych stawek jednostkowych należy określić na poziomie 100% osób niepracujących i 100% osób pracujących.

Wybierz opcję...	
Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT)	
Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT)	
Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT)	
Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT)	
Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (bez VAT)	
Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (bez VAT)	
Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (bez VAT)	
Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (bez VAT)	
Stawka jednostkowa wsparcia pracującej osoby młodej (z VAT)	
Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej (z VAT)	
Stawka jednostkowa wsparcia pracującej osoby młodej (bez VAT)	
Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej (bez VAT)	
Wybierz opcję...	
j.m.	realizujący
	Wybierz opcję...
	Wybierz opcję...

Przykładowy budżet projektu

VI. Szczegółowy budżet projektu													
Zadanie 1 - Aktywizacja osób młodych niepracujących	Oznaczenie stawek jednostkowych											2 456 000,00 zł	2 456 000,00 zł
1 - Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	oso ba	1 964 800,00 zł	1 964 800,00 zł
2 - Stawka jednostkowa doprowadzenia do zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	oso ba	245 600,00 zł	245 600,00 zł
3 - Stawka jednostkowa utrzymania zatrudnienia osoby młodej niepracującej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	oso ba	245 600,00 zł	245 600,00 zł
4 - Stawka jednostkowa przerwanej aktywizacji zawodowej osoby młodej niepracującej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	oso ba	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Aktywizacja osób młodych pracujących												302 500,00 zł	302 500,00 zł
5 - Stawka jednostkowa wsparcia pracującej osoby młodej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	oso ba	272 250,00 zł	272 250,00 zł
6 - Stawka jednostkowa w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy pracującej osoby młodej (z VAT)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE		30 250,00 zł	30 250,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2) [Nie dotyczy]												0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												0,00 %	0,00 %
Wkład własny (6.1.3)												14 000,00 zł	14 000,00 zł
w tym wkład prywatny												14 000,00 zł	14 000,00 zł

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2020	2021	2022	Ogółem	Wydatki kwalifikowane
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	548 675,00 zł	1 244 890,00 zł	964 935,00 zł	2 758 500,00 zł	2 758 500,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	548 675,00 zł	1 244 890,00 zł	964 935,00 zł	2 758 500,00 zł	2 758 500,00 zł
Zadanie 1 - Aktywizacja osób młodych niepracujących	491 200,00 zł	1 142 040,00 zł	822 760,00 zł	2 456 000,00 zł	2 456 000,00 zł
Zadanie 2 - Aktywizacja osób młodych pracujących	57 475,00 zł	102 850,00 zł	142 175,00 zł	302 500,00 zł	302 500,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)					

Brak dodatkowych kosztów pośrednich

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)				0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	548 675,00 zł	1 244 890,00 zł	964 935,00 zł	2 758 500,00 zł	2 758 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)				100,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)	0,00 %	
5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)	0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)	0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)	0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)	0,00 %	

5.9 Wkład własny	4 000,00 zł	8 000,00 zł	2 000,00 zł	14 000,00 zł	14 000,00 zł
5.9.1 w tym wkład prywatny	4 000,00 zł	8 000,00 zł	2 000,00 zł	14 000,00 zł	14 000,00 zł

Pytania dotyczące naboru można kierować do WUP w Krakowie:

- ✓ Pisemnie: efs@wup-krakow.pl,
- ✓ Telefonicznie: tel. 12 428 78 05
Katarzyna Kacprzak lub Sylwia Pawłowska.