



CZYNNOŚCI	<p>Pracodawca samodzielnie określa swoje potrzeby szkoleniowe lub zleca instytucji szkoleniowej wykonanie analizy potrzeb.</p> <p>WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla pracodawcy</p>	<p>Pracodawca, który decyduje się zatrudnić uprawnioną osobę umawia się z doradcą klienta na rozmowę.</p> <p>Pracodawca określa swoje oczekiwania względem przyszłego pracownika, a doradca klienta/ pracownik PUP poszukuje bezrobotnego spełniającego wskazane kryteria.</p> <p>Jeśli w bazie bezrobotnych nie ma kandydatów spełniających określone wymagania, możliwe jest przeszkolenie bezrobotnego zgodnie z potrzebami pracodawcy.</p>	<p>Pracodawca składa wniosek do właściwego powiatowego urzędu pracy, w którym dokładnie określa wymagania i potrzeby szkoleniowe względem przyszłych pracowników.</p> <p>Może wskazać we wniosku preferowaną instytucję szkoleniową, kwalifikacje trenera, termin oraz miejsce szkolenia.</p> <p>WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla pracodawcy Baza Usług Rozwojowych www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl Rejestr Instytucji Szkoleniowych www.star.praca.gov.pl/portal/#/ris INFODORADCA + http://psz.praca.gov.pl/infodoradca</p>	<p>Doradca klienta organizuje rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcą dla potencjalnych kandydatów.</p> <p>W przypadku dużej liczby kandydatów pracownik urzędu może zorganizować giełdę pracy tj. spotkanie pracodawcy z kandydatami do pracy.</p>	<p>Instytucja szkoleniowa jest wyłaniana przez urząd pracy w oparciu o wskazane przez pracodawcę potrzeby szkoleniowe oraz kryteria określone przez PUP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>	<p>Jeśli wszystkie trzy strony umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starosta (działający z upoważnienia starosty dyrektor/zastępca dyrektora powiatowego urzędu pracy) - pracodawca - instytucja szkoleniowa <p>zgadzają się i są skłonne podjąć współpracę, a bezrobotny jest gotowy na szkolenie i podjęcie pracy, zawierana jest trójstronna umowa szkoleniowa.</p> <p>Szkolenie osób bezrobotnych w ramach TUS stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorcy.</p>	<p>Szkolenie odbywa się zgodnie z umową.</p> <p>Pracodawca może na bieżąco monitorować przebieg szkolenia oraz uczestniczyć w egzaminie końcowym.</p>	<p>Instytucja szkoleniowa dokonyuje oceny szkolenia na podstawie anonimowej ankiety stanowiącej załącznik do umowy.</p> <p>Rekomenduje się badanie, które pozwoli na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów szkolenia przez uczestników. Ocena ta może zostać dokonana m.in. na podstawie pre- i post- testów, wystandaryzowanych egzaminów, projektów zaliczeniowych, obserwacji w miejscu pracy.</p> <p>Warto pamiętać o przekazaniu do PUP informacji zwrotnej w zakresie oceny szkolenia.</p> <p>WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla pracodawcy</p>	<p>Instytucja szkoleniowa przedkłada do PUP dokumentację z przeprowadzonego szkolenia. PUP weryfikuje zrealizowaną usługę szkoleniową i dokonyuje płatności za usługę na podstawie faktury wystawionej przez instytucję szkoleniową.</p> <p>Pracodawca zatrudnia uczestników szkolenia na okres min. 6 miesięcy i przysyła umowy o pracę do PUP.</p>
-----------	---	---	---	---	--	--	---	--	---