



CZYNNOŚCI

Pracodawca **samodzielnie określa** swoje potrzeby szkoleniowe lub **zleca instytucji szkoleniowej** wykonanie analizy potrzeb.

WIĘCEJ INFORMACJI:
Wytyczne dla instytucji szkoleniowych

Pracodawca **składa wniosek do powiatowego urzędu pracy**.

Może wskazać we wniosku preferowaną **instytucję szkoleniową**, **kwalifikacje trenera**, **termin** oraz **miejsce** szkolenia.

WIĘCEJ INFORMACJI:
Wytyczne dla instytucji szkoleniowych
Baza Usług Rozwojowych
www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
Rejestr Instytucji Szkoleniowych
www.star.praca.gov.pl/portal/#/ris
INFODORADCA +
<http://psz.praca.gov.pl/infodoradca>

Instytucja szkoleniowa **jest wytaniana przez urząd pracy** w oparciu o wskazane przez pracodawcę **potrzeby szkoleniowe** oraz **kryteria określone przez PUP**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeśli wszystkie trzy strony umowy:

- **starosta** (działający z upoważnienia starosty **dyrektor/zastępca dyrektora** powiatowego urzędu pracy)
- **pracodawca**
- **instytucja szkoleniowa**

zgodzają się i są skłonne podjąć współpracę, a bezrobotny jest gotowy na szkolenie i podjęcie pracy, zawierana jest trójstronna umowa szkoleniowa.

Szkolenie osób bezrobotnych w ramach TUS stanowi **pomoc de minimis** dla przedsiębiorcy.

Szkolenie **odbywa się** zgodnie z umową.

Pracodawca może na bieżąco **monitorować przebieg szkolenia** oraz **uczestniczyć w egzaminie** końcowym.

Realizacja części szkolenia **może odbywać się u pracodawcy** o ile zostało to określone w umowie.

Instytucja szkoleniowa **dokonuje oceny** szkolenia na podstawie anonimowej ankiety stanowiącej załącznik do umowy.

Rekomenduje się badanie, które pozwoli na **ocenę** stopnia osiągnięcia **zakładanych rezultatów szkolenia** przez uczestników. Ocena ta może zostać dokonana m.in. na podstawie pre- i post- testów, wystandaryzowanych egzaminów, projektów zaliczeniowych, obserwacji w miejscu pracy.

Warto pamiętać o **przekazaniu do PUP informacji zwrotnej** w zakresie oceny szkolenia.

WIĘCEJ INFORMACJI:
Wytyczne dla instytucji szkoleniowych

Instytucja szkoleniowa przedkłada do PUP dokumentację z przeprowadzonego szkolenia. PUP **weryfikuje** zrealizowaną usługę szkoleniową i **dokonuje płatności** za usługę na podstawie faktury wystawionej przez instytucję szkoleniową.