Ścieżka użytkownika dla **instytucji szkoleniowych** w ramach **Krajowego Funduszu Szkoleniowego** (KFS)

INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
Wojewódzki Urząd Pracy
w Krakowie

MAŁOPOLSKA

KROKI	1	2	3	3	4	5	6
	Analiza potrzeb szkoleniowych	Zaproponowanie **gotowego programu lub ustalenie** z pracodawcą indywidualnego programu szkolenia	**Złożenie i ocena** wniosku	**Podpisanie** umowy lub zlecenia	**Realizacja** usługi szkoleniowej	**Ocena** efektów szkolenia	**Rozliczenie**, zakończenie współpracy
RAMY CZASOWE			Pierwszy nabór zwykle jest ogłaszany w **I kwartale roku** kalendarzowego. Kolejne nabory w danym roku są ogłaszane w zależności od odstępności środków w danym PUP. Ocena trwa max. **30 dni**				
KTO BIERZE UDZIAŁ	INSTYTUCJE DORADCZE		POWIATOWY URZĄD PRACY (PUP)				
	INSTYTUCJE SZKOLENIOWE (IS)						
	PRACODAWCA						
CZYNNOŚCI	Jeśli pracodawca zgłosi się w tym celu do instytucji szkoleniowej (IS), ta **bada potrzeby szkoleniowe pracodawcy**. Następnie je **analizuje i precyzyjnie formułuje cele główne i szczegółowe** szkolenia, obejmujące efekty uczenia się. WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla instytucji szkoleniowych	Pracodawca wspólnie z IS **ustala zakres czy formę** szkolenia. Instytucja szkoleniowa proponuje **gotowy program szkolenia lub przygotowuje** taki, który odpowiada na potrzeby szkoleniowe pracodawcy. IS przesyła **wzór certyfikatu/ zaświadczenia** o odbytym szkoleniu pracodawcy - jest on potrzebny do złożenia wniosku. WIĘCEJ INFORMACJI: Infodoradca + Baza Usług Rozwojowych Rejestr Instytucji Szkoleniowych Poradnik dla instytucji szkoleniowych	Pracodawca składa **wypełniony wniosek** do Powiatowego Urzędu Pracy i czeka na ocenę.	Po zatwierdzeniu wniosku pracodawcy przez urząd, **rekomenduje się podpisanie umowy pomiędzy instytucją szkoleniową i pracodawcą**, zawierającą zobowiązania obu stron.	IS **przeprowadza szkolenie** zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. **W razie jakiejkolwiek zmiany** dotyczącej np. terminu, uczestników lub zakresu szkolenia, **pracodawca jak najszybciej powiadamia** (najlepiej w formie pisemnej) pracownika PUP. WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla instytucji szkoleniowych	Pracodawca może zlecić IS **badanie uczestników szkolenia** sprawdzające stopień osiągniecia zakładanych rezultatów. Ocena ta dokonywana jest m.in. na podstawie **pre- i post-testów, wystandaryzowanych egzaminów, projektów zaliczeniowych, obserwacji** w miejscu pracy. WIĘCEJ INFORMACJI: Wytyczne dla instytucji szkoleniowych	Instytucja szkoleniowa **przedkłada fakturę** pracodawcy i **rozlicza się** z pracodawcą.