# **WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU U1 Potwierdzenie okresów zatrudnienia i ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek w Polsce**

***Uwagi:***

* *Osoba wypełniająca wniosek zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.*
* *Wniosek należy wypełniać czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.*
* *Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.*

Dane osobowe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko(a) | Imię (imiona) | | Data i miejsce urodzenia | | Obywatelstwo | Numer PESEL |
|  |  | |  | |  |  |
| Nazwisko(a) i imiona rodowe  (wypełnić w przypadku zmiany imienia lub nazwiska) | | Adres zameldowania  (w przypadku braku stałego lub czasowego adresu zameldowania należy wpisać adres zamieszkania podczas ostatniej pracy w Polsce) | | Adres korespondencyjny | | Płeć |
|  | |  | |  | | * Kobieta * Mężczyzna |

Posiadam okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce:

|  |
| --- |
| * Zgodnie z załączonymi dokumentami * Zgodnie ze stażem pracy udokumentowanym w powiatowym urzędzie pracy |

Załączniki:

* Świadectwa pracy – ilość……………………………………………………………..
* Umowy zlecenia – ilość……………………………………………………………….
* Zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy, że za okres zatrudnienia lub ubezpieczenia były opłacane składki na Fundusz Pracy od kwoty w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę – dotyczy świadczenia pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia;
* Zaświadczenie z ZUS potwierdzające, że w okresie prowadzenia działalności gospodarczej były opłacane składki na Fundusz Pracy od kwoty w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (jeśli dotyczy);
* Inne:……………………………………………………………………………………

**UWAGA! Wszystkie dokumenty powinny być przedkładane w formie oryginałów (do wglądu) lub kopiach poświadczonych urzędowo za zgodność z oryginałem np. w powiatowym lub wojewódzkim urzędzie pracy po przedłożeniu oryginałów dokumentów.**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem zarejestrowany(a) w powiatowym urzędzie pracy:
   * TAK – w powiatowym urzędzie pracy w …………………………………………
   * NIE
2. Po ustaniu ostatniego zatrudnienia / ubezpieczenia pobierałem(am) zasiłek dla bezrobotnych:
   * TAK – w powiatowym urzędzie pracy w …………………………………………..
   * NIE
3. Zostałem(am) poinformowany(a), iż zgodnie z art. 41 KPA w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, a w razie zaniedbania tego obowiązku – doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
4. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

# **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, mający siedzibę w Krakowie (30-107) przy Placu Na Stawach 1. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod numerem 12 42 87 870 lub pisemnie na ww. adres siedziby administratora.

1. Inspektor Ochrony Danych

W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email ochronadanych@wup-krakow.pl, telefonicznie pod numerem 12 619 84 47 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

* 1. RODO art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b)
  2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne akty prawne regulujące zadania związane z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
  3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

Podanie danych ma charakter obowiązkowy.

1. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizacji zadania z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

1. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie III, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt WUP w Krakowie wydanego na podstawie przepisów ustawy o zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 50 lat.

1. Prawo dostępu do danych osobowych i ograniczenia przetwarzania:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i ograniczenia oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Odbiorcy danych:

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym WUP Kraków Pani/Pana wniosek przekazał. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE/EOG/Szwajcarii, Wielkiej Brytanii oraz państw trzecich, z którymi RP ma podpisane umowy dwustronne w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi WUP Kraków zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

1. Profilowanie.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**DODATKOWE INFORMACJE**

Administrator w celu realizacji zadania będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej). W takim przypadku zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających bezpośrednio z przepisów prawa może zostać w każdym momencie wycofana poprzez przesłanie informacji pisemnie na adres siedziby administratora. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na kontakt drogą telefoniczną pod numerem:………………………….

oraz mailową:………………………………………………………………………………….

Data i czytelny podpis…………………………………..