POUCZENIE o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

1. Reprezentujący podmiot kontrolowany ma prawo:
2. do obecności w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych;
3. do złożenia kontrolującemu ustnego lub pisemnego oświadczenia dotyczącego przedmiotu kontroli, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli ma ono związek z przedmiotem kontroli;
4. do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli przed jego podpisaniem w terminie 14 dni od jego otrzymania;
5. do odmowy podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnych wyjaśnień tej odmowy.
6. Pracownicy podmiotu kontrolowanego mają prawo do odmowy udzielenia wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Podmiot kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.). Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
8. Podmiot kontrolowany ma obowiązek:
9. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w przypadku gdy nie jest to kierujący podmiotem kontrolowanym;
10. prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i udostępniać ją na żądanie zespołu kontrolującego chyba, że jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie WUP w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli;
11. zapewnić kontrolującemu warunki i środki niezbędne do wykonywania czynności kontrolnych, szczególnie dostarczać wymagane dokumenty oraz zapewnić terminowe udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień przez pracowników podmiotu kontrolowanego w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
12. udostępnić dokumenty oraz umożliwić zespołowi kontrolującemu wykonanie ich kserokopii;
13. dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez kontrolującego lub jego organ nadrzędny, albo sąd administracyjny.