

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_6_2
Nazwa przypadku testowego	Naliczanie świadczeń
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zdefiniowane grupy zasiłkowe
2.	Przygotowane harmonogramy wypłat dla bezrobotnych z prawem do zasiłku i/ lub stypendium
3.	Zdefiniowane parametry wykorzystywane w procesie naliczania świadczeń
4.	Zdefiniowany format autonumeru dla: tymczasowej listy wypłat, listy wypłat, korekcyjnych list wypłat, indywidualnej listy wypłat
5.	Zdefiniowane algorytmy naliczania świadczeń: zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów wg zasad wynikających z obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Naliczanie zasiłków dla bezrobotnych wypłacanych z Funduszu Pracy dla osób przypisanych do grupy zasiłkowej za wskazany okres obliczeniowy. Wszystkie świadczenia wypłacane są z dołu (art. 72 ust. 10) tj. w następnym miesiącu po okresie obliczeniowym.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie miesiąca obliczeniowego ▪ wybór grupy zasiłkowej ▪ nr próbnej listy wypłat – format kodGrupyZasiłkowej/RR(rok)/ identyfikator próbnej listy ▪ dzień i miejsce wypłaty zgodne z definicją grupy zasiłkowej - kasa banku ▪ miesiąc wypłaty - następny po okresie obliczeniowym ▪ data generacji/<u>naliczania</u> zgodna z datą systemową ▪ data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozycje listy zaznaczone, jako podjęte 		
3.	Naliczanie zasiłków i/ lub stypendiów dla osób przypisanych do grup zasiłkowych za wskazany okres obliczeniowy - grupowa generacja list zasiłkowych		
	<ul style="list-style-type: none"> • ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie miesiąca obliczeniowego ▪ wybrane listy zasiłkowe ▪ nr próbnych list wypłat – format nrListyZasiłkowej/ RR/ identyfikator próbnej listy, ▪ data i miejsce wypłat zgodne z definicją list zasiłkowych ▪ data generacji zgodna z datą systemową ▪ data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) ▪ pozycje listy zaznaczone jako podjęte 		
4.	Naliczanie świadczeń wypłacanych z różnych źródeł finansowania (np. FP i EFS) dla osób zgrupowanych na liście zasiłkowej za wskazany okres obliczeniowy - wypłata przelewem na rachunki bankowe klientów		
5.	Naliczanie świadczeń dla osób nieprzypisanych do grupy zasiłkowej - wypłata przekazem pocztowym		
6.	Naliczanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku/ stypendiów. Postawą do naliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bez prawa do zasiłku/stypendiów stanowi kwota zasiłku podstawowego w niższej wysokości (art. 72 ust. 1 pkt 2). Kwota podstawy podlega waloryzacji zgodnie z ustawą (art. 72 ust. 6)		
7.	Indywidualne naliczanie świadczeń - tworzenie próbnej listy wypłat		
8.	Sprawdzenie zarejestrowanych w systemie naliczonych danych na podstawie których zostaną tworzone dokumenty wypłaty (listy wypłat, asygnaty, przelewy/ przekazy)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych przygotowanej listy wypłat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ numer listy ▪ rodzaj – lista wypłat/korekta indywidualna ▪ statusu – tymczasowa 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie danych osoby/ użytkownika sporządzającego listę wypłat (imię i nazwisko) 		
9.	Przeglądanie danych wypłat tworzących listę		
10.	Przeglądanie naliczonych składników wypłaty		
11.	Wydrukowanie próbnych list wypłat na podstawie naliczonych świadczeń z zamieszczeniem dodatkowych sekcji:		
	<ul style="list-style-type: none"> • zestawienia nominalów 		
	<ul style="list-style-type: none"> • sekcji świadczeń przysługujących osobie w okresie obliczeniowym 		

	<ul style="list-style-type: none"> sekcji podsumowania składek społecznych i zdrowotnych 		
	<ul style="list-style-type: none"> legendy do świadczeń 		
	<ul style="list-style-type: none"> podsumowania dla poszczególnych źródeł finansowania 		
12.	Sprawdzenie poprawności wydruku próbnej listy wypłat:		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie formularza listy wypłat - musi spełniać wymogi dokumentu księgowego 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności danych identyfikacyjnych klientów RP 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności naliczonych do wypłaty świadczeń 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie składników podsumowania listy 		
13.	Zatwierdzanie naliczonych danych do realizacji – zmiana statusu listy		
14.	Usunięcie zatwierdzonej listy wypłat. Po usunięciu należy powtórnie naliczyć świadczenia za ten sam okres obliczeniowy		
15.	Przygotowanie zestawienia wypłat finansowanych z różnych źródeł np.: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia) na podstawie zatwierdzonych list wypłat		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł 		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zatwierdzone do realizacji naliczone zasiłki dla bezrobotnych i/ lub stypendia
2.	Wydrukowana próbna lista wypłat
3.	Zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł finansowania: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia)

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu