

Elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP

Autor: Kinga Drzazga Data publikacji: 04.09.2014

e-Urząd

Jest to miejsce, gdzie znajdziecie Państwo niezbędne informacje dotyczące załatwienia spraw poprzez formularze elektroniczne umożliwiające załatwienie niektórych spraw drogą elektroniczną poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP.

Co to jest  ?

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) to system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych - bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej.

Portal zapewnia sprawną komunikację pomiędzy:

- obywatelami a administracją,
- przedsiębiorcami a administracją,
- instytucjami administracji publicznej.

ePUAP dla obywateli

Obywatele, poszukując usługi, którą chcieliby zrealizować za pośrednictwem portalu www.epuap.gov.pl, korzystają z **Katalogu Usług**. Jest to narzędzie standaryzujące sposób prezentowania i opisywania usług administracji publicznej. Jego celem jest utrzymywanie spójnej listy usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz ich efektywne wyszukiwanie, nawigowanie, wertowanie i filtrowanie.

Instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale **Pomoc** serwisu ePUAP.

Podstawa prawna

Zgodnie z ustawą z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dziennik Ustaw z 16 marca 2010 r., Nr 40, poz. 230) z dniem 17 czerwca 2010 r. wszystkie podmioty świadczące usługi publiczne są ustawowo zobowiązane do umożliwienia interesantom wnoszenia ich wniosków w formie dokumentów elektronicznych poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą podmiotu realizującego zadania publiczne, założonej i wyposażonej w zestandaryzowane formularze elektroniczne na ePUAP zgodnie z Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest systemem służącym do przesyłania dokumentów i formularzy elektronicznych do urzędu.

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie dostępnej na platformie ePUAP niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- założenie indywidualnego (darmowego) konta;
- podpisanie przesłanego pisma posiadającym potwierdzonym profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.

Załatwienie spraw następuje poprzez:

Formularz ogólny złożenia pisma do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie - Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.

Adres skrytki odbiorczej WUP Kraków: /WUPKrakow/skrytka

Podstawa prawna

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dziennik Ustaw Nr 200, poz. 1651).

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem:



Wymagania dla dokumentów elektronicznych składanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane **ważnym, kwalifikowanym** podpisem cyfrowym w formacie **Xades-Bes lub Profilem Zaufanym**.

Akceptowalne formaty załączników to:

- **DOC, RTF.**
- **XLS.**
- **CSV.**
- **TXT.**
- **GIF, TIF, BMP, JPG.**
- **PDF.**
- **ZIP.**

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie

odrzućane i nie zostaną rozpatrzone.