**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY ****

Załącznik nr 3 do umowy

**…………………………………………………. …………………………dn………………..20….r.**

**Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy**

**Przekazywane przez Pracodawcę informację do celów statystycznych w związku z realizacją umowy nr …… z dnia ………..**

**w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

 **…………………….. Urząd Pracy**

**………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 1 Informacja o działaniach związanych z KFS** |  |  |  |  |
| liczba osób, które pojęły działania finansowane z KFS |  liczba osób, które zakończyły udział w działaniach zw. z KFS z wynikiem pozytywnym\* |
| ogółem | wg rodzaju wsparcia | ogółem | wg rodzaju wsparcia |
| kursy | studia podyplomowe | Egzaminy | kursy | studia podyplomowe | egzaminy |
| 0 |   |   |   | 0 |   |   |   |
| \*pod pojęciem "wynik pozytywny" należy rozumieć uzyskanie przez osoby dokumentu potwierdzającego zdobycie wiedzy/kwalifikacji/uprawnień |

|  |
| --- |
| **Tabela 2 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków (KFS)** |
| Ogółem | Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS | Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środkiz KFS | w tym na badanie potrzeb szkoleniowych |
| w okresie sprawozdawczym |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ogółem | 01 |   |   |   |
|  z tego zatrudniający | 1 - 9 osób | 02 |   |   |   |
| 10 - 49 osób | 03 |   |   |   |
| 50 - 249 osób | 04 |   |   |   |
| 250 i więcej osób | 05 |   |   |   |
| z tego wg sekcji PKD | Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo | 06 |   |   | x |
| Górnictwo i wydobywanie | 07 |   |   | x |
| Przetwórstwo przemysłowe | 08 |   |   | x |
| Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych | 09 |   |   | x |
| Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją | 10 |   |   | x |
| Budownictwo | 11 |   |   | x |
| Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle | 12 |   |   | x |
| Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi | 13 |   |   | x |
| Transport i gospodarka magazynowa | 14 |   |   | x |
| Informacja i komunikacja | 15 |   |   | x |
| Działalność finansowa i ubezpieczeniowa | 16 |   |   | x |
| Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości | 17 |   |   | x |
| Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna | 18 |   |   | x |
| Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca | 19 |   |   | x |
| Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne | 20 |   |   | x |
| Edukacja | 21 |   |   | x |
| Opieka zdrowotna i pomoc społeczna | 22 |   |   | x |
| Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją | 23 |   |   | x |
| Pozostała działalność usługowa | 24 |   |   | x |
| Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby | 25 |   |   | x |
| Organizacje i zespoły eksterytorialne | 26 |   |   | x |
| Działalność niezidentyfikowana | 27 |   |   | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela 3 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS** |  |  |
| Wyszczególnienie | Liczba pracodawców | Liczba pracowników |
| razem | kobiety |
| w okresie sprawozdawczym |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Objęci wsparciem KFS ogółem | 28 |   |   |   |
| z wiersza 28 | według rodzaju wsparcia | Kursy | 29 |  |  |  |
| studia podyplomowe | 30 |  |  |  |
| Egzaminy | 31 |  |  |  |
| badania lekarskie i/lub psychologiczne | 32 |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW | 33 |  |  |  |
| według poziomu wykształcenia | gimnazjalne i poniżej | 34 |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe | 35 |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące | 36 |  |  |  |
| policealne i średnie zawodowe | 37 |  |  |  |
| Wyższe | 38 |  |  |  |
| według wieku | 15-24 lata | 39 |  |  |  |
| 25-34 lata | 40 |  |  |  |
| 35-44 lata | 41 |  |  |  |
| 45 i więcej lat | 42 |  |  |  |
| według grup wielkich zawodów i specjalności | Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy  | 43 |  |  |  |
| Specjaliści  | 44 |  |  |  |
| Technicy i inny średni personel  | 45 |  |  |  |
| Pracownicy biurowi  | 46 |  |  |  |
| Pracownicy usług i sprzedawcy | 47 |  |  |  |
| Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy | 48 |  |  |  |
| Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy  | 49 |  |  |  |
| Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń  | 50 |  |  |  |
| Pracownicy przy pracach prostych  | 51 |  |  |  |
| Siły zbrojne | 52 |  |  |  |
| Bez zawodu  | 53 |  |  |  |
| wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze | 54 |  |  |  |
| Obszar szkolenia | Przykłady szkoleń |  |  |  |
| Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia | * *Kursy szybkiego czytania*
* *Szkolenia dla repatriantów*
* *Programy wyrównawcze dla dorosłych*
 |  |  |  |
| Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej | * *Autoprezentacja*
* *CV i list motywacyjny*
* *Aktywne poszukiwanie pracy*
* *Trening interpersonalny*
* *Walka ze stresem*
* *Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu*
* *Jak być asertywnym?*
* *Komunikacja interpersonalna*
* *Kompetencje społeczne*
* *Zarządzanie czasem*
* *Organizacja pracy*
* *Negocjacje*
* *Skuteczne negocjacje z trudnym partnerem*
* *Praca zespołowa*
* *Outplacement pracowników szansą na nową pracę*
* *Psychologiczne problemy lokalnego rynku pracy*
 |  |  |  |
| Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu | * *Kurs pedagogiczny*
* *Nowe trendy w edukacji*
* *Wczesna edukacja dziecięca*
* *Oligofrenopedagogika*
* *Pedagogika dla kształcących młodocianych*
* *Instruktor sportu*
* *Nauczanie w przedszkolu*
* *Nauczanie specjalne*
* *Dydaktyka*
* *Ocena, mierzenie i testowanie kształcenia*
* *Ewaluacja i badania nad edukacją*
* *Praca z uczniem z ADHD, FAS*
* *Awans zawodowy nauczyciela*
* *Instruktor tańca*
 |  |  |  |
| Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne | * *Tkactwo artystyczne*
* *Rękodzieło z wikliną*
* *Jubiler*
* *Florystyka*
* *Teoria sztuki*
* *Filozofia sztuki*
* *Grafika*
* *Rzeźba*
* *Techniki malarskie*
* *Aktorstwo i reżyseria*
* *Choreografia*
* *Sztuki cyrkowe*
* *Kompozycja*
* *Dyrygentura*
* *Taniec*
* *Wzornictwo przemysłowe*
 |  |  |  |
| Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia | * *Zasady funkcjonowania Unii Europejskiej*
* *Gospodarka narodowa – sektor finansowy (makroekonomia)*
* *Kurs socjologii*
* *Szkolenie dla ankieterów*
* *Warsztaty humanistyczne dla gimnazjalistów*
 |  |  |  |
| Języki obce | * *Języki obce*
* *Szkolenia tłumaczy*
 |  |  |  |
| Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna | * *Komunikacja masowa*
* *Dziennikarstwo prasowe*
* *Dziennikarstwo radiowe i telewizyjne*
* *Reportaż*
 |  |  |  |
| Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami | * *Kasjer*
* *Techniki skutecznej sprzedaży*
* *Pośrednik nieruchomości*
* *Obsługa kas fiskalnych*
* *Obsługa klienta*
* *Trudny klient*
* *Pozyskiwanie klientów*
* *Skuteczna prezentacja*
* *Techniki organizacji i reklamy*
* *Akademia marketingu*
* *PR w instytucjach kultury*
* *Relacje z mediami*
* *Wycena i gospodarka nieruchomościami*
 |  |  |  |
| Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna | * *Samodzielny księgowy-finansista*
* *Pracownik do spraw kadr i płac*
* *Podatki*
* *Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe w firmie*
* *Finanse publiczne*
* *Ubezpieczenia społeczne*
* *Otwarte Fundusze Emerytalne*
* *Bankowa obsługa klienta*
* *Inwestycje gospodarcze*
* *Analiza ekonomiczna*
 |  |  |  |
| Zarządzanie i administrowanie | * *Systemy jakości ISO*
* *Opracowanie i wdrażanie systemy HACCP w branży spożywczej*
* *Rekrutacja*
* *Motywowanie pracowników*
* *Etyka menedżera*
* *Zarządzanie projektami współfinansowanymi z UE*
* *Pozyskiwanie środków UE dla MŚ,*
* *Zakładanie i prowadzenie własnej firmy*
* *ABC przedsiębiorczości*
* *Podstawy biznesplanu*
* *Kontrola i audyt wewnętrzny*
* *Szkolenia z zakresu projektów na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego*
 |  |  |  |
| Prace sekretarskie i biurowe | * *Prace sekretarskie i obsługa urządzeń biurowych*
* *Szkolenia dla recepcjonistów*
* *Bezwzrokowe pisanie*
* *Asystentka/Asystent dyrektora*
 |  |  |  |
| Prawo | * *Historia prawa*
* *Prawo pracy*
* *Prawo handlowe*
* *Prawo karne*
* *Prawo administracyjne*
* *Prawo cywilne*
* *Aspekty prawno-ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej*
 |  |  |  |
| Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka | * *Kursy przygotowujące do matury lub egzaminów na studia wyższe z biologii, chemii, fizyki*
* *Spotkanie edukacyjne z filmem ekologicznym,*
* *Poznajemy ogrody,*
 |  |  |  |
| Matematyka i statystyka | * *Kursy przygotowujące do matury lub egzaminów na studia wyższe z matematyki i statystyki*
 |  |  |  |
| Informatyka i wykorzystanie komputerów | * *Programy rachunkowe*
* *Programy przetwarzające dane*
* *Edytory tekstu*
* *MS Office*
* *Webmaster w tym tworzenie stron www.*
* *Administrator baz danych*
* *Projektowanie systemów komputerowych*
* *Języki programowania*
* *Grafika komputerowa*
 |  |  |  |
| Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów | * *Techniki spawania*
* *Palacze kotłów CO*
* *Tokarz*
* *Ślusarz*
* *Diagnostyka samochodowa*
* *Montaż rusztowań*
* *Elektromonter*
* *Formierz*
 |  |  |  |
| Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny | * *Górnictwo*
* *Wydawcy materiałów wybuchowych w odkrywkowych zakładach górniczych*
* *Opróżnianie zbiorników z cieczy niebezpiecznych*
* *Wstępna obróbka mleka*
* *Aparatowy – maślarz*
 |  |  |  |
| Architektura i budownictwo | * *Nowoczesne technologie budowlane*
* *Projektowanie wnętrz*
* *Planowanie przestrzenne*
* *Kurs rysunku architektonicznego*
* *Kurs czeladniczy – ogólnobudowlany*
* *Kosztorysowanie*
* *Układanie tradycyjnych pokryć dachowych*
 |  |  |  |
| Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo | * *Zbiór pieczarek*
* *Wykwalifikowany robotnik rolny*
* *Zwykła Dobra Praktyka Rolnika*
* *Produkty tradycyjne i regionalne*
* *Drwal-pilarz*
* *Środki ochrony roślin*
* *Hodowla zwierząt*
* *Uprawa roślin*
* *Uprawa grzybów*
* *Agroenergetyka drogą aktywizacji rolników*
 |  |  |  |
| Weterynaria | * *Ultrasonografia kotów i psów*
* *Humanitarny ubój zwierząt*
* *Profilaktyka weterynaryjna w gospodarstwie rolnym*
 |  |  |  |
| Opieka zdrowotna | * *Leczenie wad postawy*
* *Naturoterapia*
* *Kurs pierwszej pomocy i pomocy przedlekarskiej*
* *Masaż leczniczy*
* *Profilaktyka i terapia problemów alkoholowych*
* *Podstawy onkologii dla lekarzy rodzinnych*
* *Fizjoterapia*
* *Ochrona zdrowia pracowników*
* *Terapia tkanek miękkich*
 |  |  |  |
| Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat | * *Opieka nad dziećmi, starszymi i niepełnosprawnymi (z modułem językowym)*
* *Czym jest wolontariat?*
* *Pracownik socjalny – domowa opieka osobista*
* *Budowanie lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną*
* *Asystent osoby niepełnosprawnej*
* *Asystent osoby starszej*
* *Nowe świadczenia rodzinne*
* *Zasady dialogu interpersonalnego z osobami niepełnosprawnymi*
 |  |  |  |
| Ochrona własności i osób | * *Pracownicy ochrony fizycznej I i II stopnia*
* *Pracownicy ochraniających imprezy masowe*
* *Windykacja*
* *Ochrona patentowa*
* *Ochrona mienia*
* *Kurs na stopień ratownika WOPR*
* *Kurs kwalifikacyjny szeregowych Państwowej Straży Pożarnej*
 |  |  |  |
| Ochrona środowiska | * *Biologiczne kryteria oceny prac oczyszczalni ścieków*
* *Ochrona środowiska na obszarach wiejskich po integracji z UE*
* *Odkażanie zbiorników*
* *Zrównoważone wykorzystanie zasobów w Europie – surowce z odpadów*
 |  |  |  |
| Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja | * *Pilot wycieczek*
* *Animator ruchu turystycznego*
* *Gospodarstwo agroturystyczne*
* *Turystyka konna*
* *Turystyka kajakowa*
* *Fitness, masaż, odnowa biologiczna*
* *Zielona szkoła*
 |  |  |  |
| Usługi gastronomiczne | * *Kurs barmana*
* *Kurs kucharza i kelnera*
* *Pomocnik kucharza*
* *Kucharz-garmażer*
* *Kucharz małej gastronomii*
* *Obsługa cateringowa*
* *Zbiorowe żywienie*
 |  |  |  |
| Usługi fryzjerskie, kosmetyczne | * *Fryzjerstwo*
* *Masaże Kosmetyczne*
* *Percing*
* *Makijaż*
* *Wizaż*
* *Stylizacja paznokci*
* *Depilacja*
* *Odnowa Biologiczna*
 |  |  |  |
| Usługi krawieckie, obuwnicze | * *Szwacz*
* *Obuwnik*
* *Kurs kroju i szycia*
* *Gorseciarz*
* *Modelowanie odzieży ze stopniowaniem komputerowym*
* *Modelowanie odzieży ze stopniowaniem szablonów*
 |  |  |  |
| Usługi stolarskie, szklarskie | * *Stolarz*
* *Szklarz*
* *Monter wymiany okien*
* *Cieśla*
 |  |  |  |
| Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy | * *Nauka jazdy*
* *Kursy dla motorniczych*
* *Obsługa wózków jezdniowych*
* *Przewóz osób i towaru*
* *Transport towarów niebezpiecznych (ADR)*
* *Instruktorzy i egzaminatorzy nauki jazdy*
 |  |  |  |
| Pozostałe usługi | * *Usługi sanitarne*
* *Sprzątanie kompleksowe*
 |  |  |  |
| BHP | * *Szkolenie okresowe BHP dla osób kierujących pracownikami*
* *Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych*
* *Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach robotniczych*
* *Szkolenie wstępne BHP*
 |  |  |  |
| Nauka aktywnego poszukiwania pracy  | * *Szukam pracy*
* *Jak znaleźć pracę*
* *Profesjonalne przygotowanie do etapów procesu rekrutacyjnego*
* *Warsztaty metod i narzędzi poszukiwania pracy*
 |  |  |  |
| Inne obszary szkoleń | * *Język migowy*
* *Minimum sanitarne*
 |  |  |  |
| W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, o którym mowa w art. 69a ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W wierszu 54 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze. Prace o powyższym charakterze określone zostały w art. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. Nr 237, poz. 1656, z późn. zm.). |

 *…………………………………………*

(czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska Pracodawcy lub osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy)